

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av omsorgsnämnden 2019-11-20, § 159

Redaktionella ändringar 2021-06-24, § 73

Tillägg 2021-09-08, § 89

Tillägg 2023-06-14, § 77

Tillägg 2023-09-13, § 99

Gäller fr o m 2023-10-01

Delegationsordning för omsorgsnämndens verksamhet

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
FPL	Förvaltningsprocesslagen
FL	Förvaltningslagen
GDPR	General Data Protection Regulation (Dataskyddsförordningen)
HR	Personalavdelningen
HSLF-FS	Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KBF	Kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LOV	Lagen om valfrihetssystem
LPT	Lagen om psykiatrisk tvångsvård
LRV	Lagen om rättspsykiatrisk vård
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MBL	Medbestämmandelagen
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
Pbb	Prisbasbelopp
SAS	Socialt ansvarig samordnare
SKR	Sveriges kommuner och regioner
SoL	Socialtjänstlagen
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
TF	Tryckfrihetsförordningen

Innehållsförteckning

Förkortningar	2
Förklaringar	4
1. Allmän handling, ekonomi och personal	7
1.A. Allmän handling.....	7
1.B. Dataskyddsförordningen (GDPR).....	7
1.C. Ekonomi, upphandling m.m.	8
1.D. Personalärenden	9
2. Ärendehandläggning	9
2.A. Bistånd socialtjänstlagen (SoL) – gemensamma bestämmelser för äldre personer och personer med funktionsnedsättning	9
2.B. Bistånd socialtjänstlagen (SoL) – äldre personer.....	10
2.C. Bistånd socialtjänstlagen (SoL) – personer med funktionsnedsättning (barn och vuxna)	12
2.D. Insats lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).....	13
2.E. Föräldrabalken (FB)	16
2.F. Överflyttning av ärenden	17
2.G. Avgifter	17
2.H. Jäv	17
3. Tillsyn och utredning – lex Sarah och lex Maria	18
4. Överklaganden, yttranden m.m.	18
5. Övriga ärenden	19
5.A. Smittskyddslagen	19
5.B. Privata utförare, LOV.....	20
5.C. Övrigt	20
6. Verkställighetsbeslut	20
7. Särskild uppdragshandling	21

Förklaringar

Ansvarsområde

Omsorgsnämndens ansvarsområden framgår av reglementet.

Syftet med delegation

Delegering innebär att nämnden överför självständig beslutanderätt, dvs. ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden. Syftet med delegation är att nå en administrativt enklare och snabbare handläggning. Delegationsbeslut fattas i namn av den som gett delegationen och gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem.

Verkställighet hör till respektive befattnings arbetsuppgifter och tas inte upp i en delegationsförteckning. Exempel på verkställighet är att genomföra förhandlingar, bevilja personal ledighet, besluta om lön, fakturera, lämna ut allmän offentlig handling.

Delegater

En nämnd får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till

- Nämndens presidium
- Ett utskott (avdelning) av nämnden, t.ex. ett arbetsutskott
- En enskild ledamot eller ersättare, t.ex. ordförande.
- En anställd hos kommunen. Denne behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.

Det går inte att fatta gemensamma beslut. T.ex. kan en grupp anställda eller en grupp bestående av anställda och förtroendevalda gemensamt inte fatta beslut.

Vidaredelegation

Nämndens delegation är lägsta beslutsnivå och får inte delegeras vidare förutom i undantagsfall. Rätten till vidaredelegation avser förvaltningschefen/omsorgschefen, som får vidaredelegera till anställda.

Om förvaltningschefen/omsorgschefen vill förbehålla sig rätten att besluta i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden, ska den som tilldelats beslutanderätten underrättas om det i förväg. Förvaltningschef/omsorgschef som delegerat beslutanderätten i ett ärende får inte ändra ett redan fattat beslut.

Ej delegerbara ärenden

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras enligt 6 kap 38 § KL:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttrande till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarinitiativ och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Nämndens återkallande

Nämnden kan när som helst återkalla en delegation. Detta kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan också föregripa ett beslut i ett ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Däremot kan nämnden inte ändra ett beslut som redan är fattat av en delegat. Däremot kan nämnden fatta ett nytt beslut i samma fråga i förmånlig riktning. Utrymmet för att fatta ett nytt beslut i negativ riktning är däremot litet, till exempel att man har fått falska uppgifter i ärendet.

Det kan även förekomma att ett ärende oförmodat fått principiell vikt och det därför är påkallat att nämnden själv beslutar i ärendet. Nämnden har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation.

Brådskande ärenden

Ordföranden, eller annan nämndledamot som nämnden utsett, kan besluta på nämndens vägnar i brådskande ärenden. Beslutet ska då anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till omsorgsnämnden. Anmälningsrutinerna ska vara så utformade att nämnden får tillfredsställande insyn i och kontroll över hur beslutanderätten utövas. Nämnden avgör i vilken utsträckning och i vilken form delegationsbesluten ska anmälas till nämnden.

Tidpunkten för anmälan bestämmer beräkningen av besvärstiden när det gäller överklagan som laglighetsprövning. Tiden är tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Vid förvaltningsbesvär är också överklagningstiden tre veckor, men räknas från den dag när den som beslutet rör fått ta del av beslutet.

Verkställighetsbeslut omfattas inte av anmälningsskyldigheten. Yttranden omfattas inte heller av anmälningsskyldigheten om det inte anges annat i gällande lagstiftning.

Den 8 september 2021, § 89, beslutade omsorgsnämnden att vissa ärenden inte ska anmälas till nämnden. De beslut som ska anmälas markeras i nedanstående tabell med en *.

Personalärenden

Den som beslutar i personalärende ansvarar för att beslutet överensstämmer med författningar, föreskrifter i avtal samt övriga riktlinjer på det personaladministrativa området.

Vid anställning, uppsägning och avsked av personal i arbetsledande ställning, eller som annars har arbetsuppgifter av särskild betydelse, ska beslutsfattaren samråda med närmaste högre chef (med närmaste "högre chef" avses i detta stycke även nämnsordförande) före beslut.

För lönesättning gäller särskilda rutiner.

Upphandlingsärenden

Den som beslutar om inköp eller träffar avtal om arbeten eller tjänster ansvarar för att upphandlingen sker enligt Värnamo kommuns regler för upphandling. Beslutsfattaren ansvarar för att välja den upphandlingsform som är lämplig med hänsyn till kravet på affärsmässighet och behovet av samordning.

Beslutsärenden ska behandlas i ett sammanhang, dvs. ärendet får inte delas upp i syfte att kringgå befogenhetsbestämmelser. Den som beslutar om inköp ansvarar för att varan motsvarar de krav från bl.a. arbetsmiljösynpunkt som ställs på produkter i förvaltningens verksamhet.

Näringsutskottet fattar beslut om att vidaredelegera till annan tjänsteman i kommunen att fatta upphandlingsbeslut vid köp av varor, tjänster och entreprenader för respektive förvaltningsbehov där avtal saknas och kostnaden är mellan 25 000 kronor och 100 000 kronor. Se särskilt beslut för aktuella delegater. Dessa beslut redovisas löpande till upphandlingsnämnden.

Kostnadsansvar

Beslutsfattaren ska dels förvissa sig om att nödvändiga anslag finns för de kostnader som beslutet kan innebära, dels beakta anvisningarna för medelsanvändning.

Beslutsfattaren ska också förvissa sig om att täckning finns i budget. Detta avser uppstart av verksamheter och anställning av personal.

Facklig samverkan och MBL

Beslutsfattaren ansvarar i förekommande fall för samverkan med de fackliga organisationerna enligt Värnamo kommuns samverkansavtal.

Redaktionella ändringar

Förvaltningen har möjlighet att göra redaktionella ändringar i delegationsordningen, exempelvis vid felskrivningar, samt uppdatera delegationsordningen på grund av nationella ändringar i lagrum och lagstiftning. Nämnden ska informeras om att sådana ändringar har gjorts vid nästkommande sammanträde.

Firmatecknare

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2018-10-25, § 204, har förvaltningschef rätt att i löpande ärenden, inom sitt eget verksamhetsområde och befintlig budget, teckna nämndens firma.

Delegationshierarki och ersättare

Delegationsordningen är utformad hierarkiskt. Detta betyder att ordningen fungerar som i nivåer, där det som är angivet i kolumnen ”Delegat” alltid är den lägsta nivån som ett beslut kan tas på. Detta innebär också att de nivåer som är över den angivna lägsta nivån alltid kan träda in och fatta beslut på de sin nivå och de nivåerna under sig. Till exempel en enhetschef kan fatta beslut på saker som är satt på enhetschefsnivå, samt beslut som biståndshandläggare kan besluta om.

Detta gör också att frågan om vem som kan ersätta är naturlig eftersom både en kollega på samma nivå, eller någon överordnad kan träda in och ersätta.

För att säkerställa att någon med rätt kompetens blir delegat vid planerad eller längre frånvaro rekommenderas att komma överens med en funktion som kan gå in som ersättare. Huvudsaken är att delegaten är på samma beslutsnivå eller överordnad i hierarkin.

Angående funktionerna under punkt 7 gäller att dessa inte går in som ersättare för varandra. Hierarkin nedan är endast för att visa att samtliga under punkt 7 är underordnade chefsfunktionerna.

Här följer en lista över samtliga delegater och vilken nivå de är i:

1. Omsorgsnämnden
2. Ordförande¹
3. Omsorgschef
4. Verksamhetschef
5. Utvecklingschef/administrativ chef
6. Enhetschef/myndighetschef
- 7a. Biståndshandläggare
- 7b. Ekonom/controller/förvaltningsekonom
- 7c. Avgiftshandläggare
- 7d. MAS
- 7e. MAR
- 7f. SAS
- 7g. Personuppgiftssamordnare

Denna hierarki gäller för omsorgsnämndens delegationsordning.

¹ 2 Ordförande kan ersättas av 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande, samt annan utsedd ledamot

	Ärende	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
1. Allmän handling, ekonomi och personal				
1.A. Allmän handling				
1	Utlämnande av uppgift med uppställande av förbehåll	10 kap. 14 § OSL 12 kap. 2 § OSL	Enhetschef	I samråd med verksamhetschef
2	Beslut att ej lämna ut allmän handling till enskild eller annan myndighet*	6 kap 2 och 4–5 §§ OSL (2 kap 2 och 17 §§ TF)	Omsorgschef	
3	Beslut att lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter, när detta begärs för forskningsändamål	11 kap. 3 § OSL	MAS MAR Utvecklingschef	
1.B. Dataskyddsförordningen (GDPR)				
1	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28	Omsorgschef	Inom nämndens verksamhetsområde
2	Beslut att ta ut avgift för utlämnande av information på begäran	Art 12.5	Omsorgschef	När begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.
3	Beslut att vägra tillmötesgå begäran om information	Art 12.5	Omsorgschef	När begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig, särskilt på grund av dess repetitiva art.
4	Beslut om radering eller rättelse	Art 16–17	Personuppgiftssamordnare	
5	Beslut om rätt till begränsning av behandling	Art 18	Personuppgiftssamordnare	I samråd med omsorgschef
6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning	Art 19	Personuppgiftssamordnare	
7	Beslut om rätt till dataportabilitet	Art 20	Omsorgschef	I samråd med informationssäkerhets-samordnare
8	Beslut att ej längre behandla vissa personuppgifter efter enskilda invändningar	Art 21	Omsorgschef	I samråd med informationssäkerhets-samordnare

* Ska anmälas till nästkommande nämndsammanträde.

	Ärende	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
9	Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet*	Art 33–34	Personuppgiftssamordnare	I samråd med dataskyddsbudet
1.C. Ekonomi, upphandling m.m.				
1	Ersättning för förluster till följd av stöld, person- eller egendomsskada, där kommunen har ersättningskyldighet eller enligt praxis utger gottgörelse*		Verksamhetschef	Om anspråket överstiger 1 pbb ska det hanteras av kommunens försäkringsbolag
2	Tecknande av individavtal med externa utförare för köpta platser*		Verksamhetschef	
3	Tecknande av individavtal om att sälja plats till annan kommun*		Verksamhetschef	
4	Sluta avtal om att sälja plats inom LSS*		Verksamhetschef	
5	Sluta avtal om att sälja plats inom SoL*		Verksamhetschef	
6	Beslut om attestanter*		Ekonom	Inom nämndens verksamhetsområde
7	Ansökan om statsbidrag*		Ekonom Förvaltnings-ekonom Controller	
8	Beslut om fördelning av tillfälliga statsbidrag*		Omsorgschef	
9	Omdisponering av internbudget och tilläggsbudgetering*		Verksamhetschef	I samråd med nämnden
10	Omdisponering i driftbudget mellan olika verksamheter och ansvar och inom samma projekt i investeringsbudgeten*		Verksamhetschef	I samråd med nämnden
11	Avskrivning av kundfordringar (makulering/ kreditfaktura p g a felfakturering) <ul style="list-style-type: none"> - Omsorgsfakturor (inkl. hyresavtal med enskilda) - Övrigt 		Myndighetschef Ekonom	Avskrivning av kundfordringar p g a andra skäl beslutas av redovisningschefen, kommunledningsförvaltningen
12	Godkänna hyreskontrakt (verksamhetslokaler) understigande 100 000 kr/år eller kortare tid än 5 år		Omsorgschef	

* Ska anmälas till nästkommande nämndsammanträde.

	Ärende	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
13	Prissättning av avgifter för varor och tjänster som saknar principiell betydelse*		Enhetschef	I samråd med Verksamhetschef
	1.D. Personalärenden			
1	Beslut om övergripande organisation och arbetsfördelning av verksamhet under omsorgsnämnden*		Omsorgschef	I samråd med nämndens ordförande och med HR-avdelningen
2	Beslut om anställning, löne- och anställningsvillkor för verksamhetschef		Omsorgschef	I samråd med nämndens ordförande och med HR-avdelningen
3	Beslut om anställning, löne- och anställningsvillkor för enhetschefer		Verksamhetschef	
4	Beslut om anställning, löne- och anställningsvillkor för underställd personal		Chef med personalansvar	
5	Beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida	4 § 2 st och 18–20 §§ LAS	Omsorgschef	Sker i samråd med HR-avdelningen
6	Beslut om avsked		Omsorgschef	Sker i samråd med HR-avdelningen
	2. Ärendehandläggning			
	2.A. Bistånd socialtjänstlagen (SoL) – gemensamma bestämmelser för äldre personer och personer med funktionsnedsättning			
	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
	Beslut om att inte inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
	Beslut om att avvisa ansökan om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL	20 § FL	Biståndshandläggare	Nämnden avslutar ärendet utan att pröva själva sakfrågan, t.ex. då ärendet har uppkommit genom en person som inte har behörighet eller befogenhet att ansöka om bistånd
	Beslut om att avskriva ärende om bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL		Biståndshandläggare	Om saken har förlorat aktualitet, t.ex. genom att den sökande återkallar ansökan eller har avlidit
	Beslut om att avsluta bistånd	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
	Beslut om att återkalla gynnande beslut om bistånd	37 § andra stycket FL	Biståndshandläggare	Efter samråd med enhetschef myndighet
	Beslut vid ansökan om insatser i annan kommun (person boende i	2 a kap. 8 § 1 SoL	Biståndshandläggare	Om den enskilde bedöms omfattas av den

	Ärende	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
	annan kommun vill flytta till Värnamo kommun)	4 kap. 1 § SoL		personkrets som kan beviljas insatser i annan kommun (enligt 2 a kap. 8 § 1 SoL), prövas ansökan därefter enligt 4 kap. 1 § SoL
	Beslut om bistånd utöver vad som följer av 4 kap. 1 § SoL om det finns skäl för det	4 kap. 2 § SoL	Omsorgsnämnden	Ej delegerat
	Beslut om annat bistånd avseende livsföring i övrigt som är av principiell betydelse	4 kap. 1 § SoL	Omsorgsnämnden	Ej delegerat
	Anmälan till överförmyndaren om god man eller förvaltare bör förordnas för någon	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare Enhetschef verkställighet	Den som har bäst kännedom om den enskilde och hans aktuella situation ska göra anmälan
	Anmälan till överförmyndaren att någon inte längre bör ha förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare Enhetschef verkställighet	Den som har bäst kännedom om den enskilde och hans aktuella situation ska göra anmälan
	Begäran om överflyttning av ärende från Värnamo kommun till annan kommun	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef myndighet	
	Beslut om att ta emot ärende då annan kommun begärt överflyttning av ärende till Värnamo kommun	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef myndighet	
	Beslut om att inte ta emot ärende då annan kommun begärt överflyttning av ärende till Värnamo kommun	2 a kap. 10 § SoL	Enhetschef myndighet	
	Ansökan till IVO om överflyttning av ärende från Värnamo kommun till annan kommun	2 a kap. 11 § SoL	Enhetschef myndighet	
	Beslut om att överklaga IVO:s beslut om överflyttning av ärende enligt 2 a kap. 11 § SoL	16 kap. 4 § SoL	Verksamhetschef	
2.B. Bistånd socialtjänstlagen (SoL) – äldre personer				
	Beslut om bistånd i form av trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
	Beslut om bistånd i form av trygghetslarm för personer 75 år och äldre	4 kap. 2 a § SoL	Biståndshandläggare	Förenklat beslutsfattande
	Beslut om bistånd i form av hemtjänst - inom riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	

	Ärende	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
	<p>- utöver riktlinjer</p> <p>- över 80 tim/månad</p>		<p>Bistånds- handläggare</p> <p>Bistånds- handläggare</p>	<p>Efter samråd med samordnare</p> <p>Efter samråd med samordnare</p>
	Beslut om bistånd i form av matdistribution	4 kap. 1 § SoL	Bistånds- handläggare	
	Beslut om bistånd i form av ledsagning	4 kap. 1 § SoL	Bistånds- handläggare	
	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Bistånds- handläggare	
	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Samordnare	
	<p>Beslut om bistånd i form av korttidsplats</p> <p>- akut placering då bistånds- handläggare inte är i tjänst</p>	4 kap. 1 § SoL	<p>Bistånds- handläggare</p> <p>Chef i beredskap efter samråd med sjuksköterska</p>	<p>Efter samråd med korttidsgruppen</p> <p>Vid akut korttidsplats ska alltid läkare först ha tagit ställning till och konstaterat att den enskilde inte behöver medicinsk vård</p> <p>Biståndshandläggare ska kontaktas omedelbart nästkommande vardag för vidare ärendehandläggning enligt befintlig rutin</p>
	Beslut om bistånd i form av avlösning närstående	4 kap. 1 § SoL	Bistånds- handläggare	
	Beslut om bistånd i form av särskilt boende	4 kap. 1 § SoL	Bistånds- handläggare	<p>Efter samråd med samordnare</p> <p>För den som har beviljats eller beviljas särskilt boende för äldre (5 kap. 5 § SoL) ska det ingå i en skälig levnadsnivå att kunna sammanbo med make eller sambo. Detta gäller under förutsättning att paret varaktigt har sammanbott eller, om den ena parten redan bor i ett sådant boende, att paret dessförinnan varaktigt har</p>

	Ärende	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
				sammanbott (1 kap. 1 c § SoL)
	Beslut om bistånd i form av boendestöd	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
	Beslut om bistånd i form av trygg utskrivning – till hemmet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
	Beslut om bistånd i form av trygg utskrivning – till korttidsplats	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
	Beslut om köp av korttidsplats eller plats i särskilt boende enligt 4 kap. 1 § SoL av annan kommun	9 kap. 37 § KL	Omsorgsnämnden	Avtalssamverkan mellan kommuner
	Beslut om köp av korttidsplats eller plats i särskilt boende enligt 4 kap. 1 § SoL av enskild verksamhet med tillstånd av IVO	2 kap. 5 § SoL	Omsorgsnämnden	Avtal mellan kommun och privat aktör
	Beslut om att ändra verkställighet av korttidsplats eller plats i särskilt boende enligt 4 kap. 1 § SoL mellan kommunens egna boenden samt från externt boende till kommunens egna boenden		Verksamhetschef	
	Beslut om att sälja korttidsplats eller plats i särskilt boende enligt 4 kap. 1 § SoL till annan kommun	9 kap. 37 § KL	Verksamhetschef	Avtalssamverkan mellan kommuner
	2.C. Bistånd socialtjänstlagen (SoL) – personer med funktionsnedsättning (barn och vuxna)			
	Beslut om bistånd i form av trygghetslarm	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
	Beslut om bistånd i form av hemtjänst - inom riktlinjer - utöver riktlinjer - över 80 tim/månad	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Biståndshandläggare Biståndshandläggare	Efter samråd med samordnare Efter samråd med samordnare
	Beslut om bistånd i form av matdistribution	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
	Beslut om bistånd i form av ledsagning	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
	Beslut om bistånd i form av dagverksamhet	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
	Beslut om bistånd i form av korttidsplats	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Efter samråd med korttidsgruppen

	Ärende	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
	Beslut om bistånd i form av avlösning närstående	4 kap. 1 § SoL	Bistånds-handläggare	
	Beslut om bistånd i form av särskilt boende	4 kap. 1 § SoL	Bistånds-handläggare	Efter samråd med samordnare
	Beslut om bistånd i form av boendestöd	4 kap. 1 § SoL	Bistånds-handläggare	
	Beslut om bistånd i form av trygg utskrivning – till hemmet	4 kap. 1 § SoL	Bistånds-handläggare	
	Beslut om bistånd i form av trygg utskrivning – till korttidsplats	4 kap. 1 § SoL	Bistånds-handläggare	
	Beslut om bistånd i form av kontaktfamilj för barn och unga	4 kap. 1 § SoL	Bistånds-handläggare	Efter samråd med samordnare
	Beslut om köp av korttidsplats eller plats i särskilt boende enligt 4 kap. 1 § SoL av annan kommun	9 kap. 37 § KL	Omsorgsnämnden	Avtalssamverkan mellan kommuner
	Beslut om köp av korttidsplats eller plats i särskilt boende enligt 4 kap. 1 § SoL av enskild verksamhet med tillstånd av IVO	2 kap. 5 § SoL	Omsorgsnämnden	Avtal mellan kommun och privat aktör
	Beslut om att ändra verkställighet av korttidsplats eller plats i särskilt boende enligt 4 kap. 1 § SoL mellan kommunens egna boenden samt från externt boende till kommunens egna boenden		Verksamhetschef	
	Beslut om att sälja korttidsplats eller plats i särskilt boende enligt 4 kap. 1 § SoL till annan kommun	9 kap. 37 § KL	Verksamhetschef	Avtalssamverkan mellan kommuner
	Beslut om köp av boendestöd enligt 4 kap. 1 § SoL av annan kommun eller av privat utförare	9 kap. 37 § KL eller 2 kap. 5 § SoL	Verksamhetschef	Avtalssamverkan mellan kommuner eller mellan kommun och privat aktör
2.D. Insats lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)				
	Beslut om att avvisa begäran om insats enligt LSS	8 § första stycket LSS	Bistånds-handläggare	Nämnden avslutar ärendet utan att pröva själva sakfrågan, t.ex. då ärendet har uppkommit genom en person som inte har behörighet att begära insats
	Beslut om att avskriva ärende om insats enligt LSS		Bistånds-handläggare	Om saken har förlorat aktualitet, t.ex. genom att den sökande återkallar ansökan eller har avlidit

	Ärende	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
	Beslut om att avsluta insats enligt LSS		Bistånds- handläggare	
	Beslut om att återkalla gynnande beslut om insats	37 § andra stycket FL	Bistånds- handläggare	Efter samråd med enhetschef myndighet
	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	Bistånds- handläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 7 och 9 §§ LSS
	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. SFB	7 § och 9 § 2 LSS	Bistånds- handläggare	Efter samråd med samordnare Åldersgräns 66 år
	Beslut om ledsagarservice	7 § och 9 § 3 LSS	Bistånds- handläggare	
	Beslut om biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4 LSS	Bistånds- handläggare	
	Beslut om avlösarservice i hemmet	7 § och 9 § 5 LSS	Bistånds- handläggare	
	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § och 9 § 6 LSS	Bistånds- handläggare	
	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7 LSS	Bistånds- handläggare	
	Beslut om boende i familjehem för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	7 § och 9 § 8 LSS	Omsorgs- nämnden	
	Medgivande att ett barn får tas emot för stadigvarande vård och fostran i ett enskilt hem som inte tillhör någon av föräldrarna eller någon annan som har vårdnaden om honom eller henne		Omsorgs- nämnden	Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap. 6 § SoL. Socialnämndens utredningsskyldighet och medgivande för familjehem att få ta emot barn regleras i 6 kap. 6 § SoL och gäller även placeringar enligt LSS
	Beslut om bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	7 § och 9 § 8 LSS	Bistånds- handläggare	Efter samråd med samordnare
	Beslut om bostad med särskild service för vuxna	7 § och 9 § 9 LSS	Bistånds- handläggare	Efter samråd med samordnare

	Ärende	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
	Beslut om annan särskilt anpassad bostad för vuxna	7 § och 9 § 9 LSS	Biståndshandläggare	Efter samråd med samordnare
	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	7 § och 9 § 10 LSS	Biståndshandläggare	1 § 1 LSS och 1 § 2 LSS
	Beslut om att dra in eller sätta ned beviljat ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 LSS	9 c § LSS	Enhetschef	
	Beslut om att beviljat ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 LSS ska betalas ut till någon annan person än den som är beviljad insatsen	11 § LSS	Enhetschef verkställighet	
	Beslut om återbetalning av beviljat och utbetalt ekonomiskt stöd enligt 9 § 2 LSS	12 § LSS	Enhetschef verkställighet	
	Anmäla till överförmyndaren dels när en person som omfattas av 1 § kan antas behöva förmyndare, förvaltare eller god man, dels när ett förmynderskap, förvaltarskap eller godmanskap bör kunna upphöra	15 § 6 LSS	Biståndshandläggare Enhetschef verkställighet	Den som har bäst kännedom om den enskilde och hans aktuella situation ska göra anmälan
	Beslut om att anmäla till Försäkringskassan när någon som har ansökt om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans enligt 9 § 2 kan antas ha rätt till assistansersättning enligt 51 kap. SFB	15 § 8 LSS	Biståndshandläggare	
	Beslut om att underrätta Försäkringskassan när någon som får assistansersättning enligt 51 kap. SFB beviljas boende med särskild service, daglig verksamhet, barnomsorg eller någon annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans	15 § 9 LSS	Biståndshandläggare	
	Beslut om att anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. SFB används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	15 § 10 LSS	Omsorgschef	
	Beslut om att anmäla till IVO om det finns anledning att anta att en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet med personlig assistans utan tillstånd enligt	15 § 11 LSS	Omsorgschef	

	Ärende	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
	23 § LSS eller att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva sådan verksamhet kan ifrågasättas			
	Beslut om att lämna ut vissa personuppgifter beträffande enskilda som beviljas insatser enligt 9 § LSS till Socialstyrelsen för framställning av officiell statistik	15 a § LSS	Enhetschef myndighet	
	Beslut om förhandsbesked om insats enligt LSS	16 § andra och tredje stycket LSS	Biståndshandläggare	Efter samråd med samordnare
	Beslut om insatser enligt LSS i akuta situationer vid tillfällig vistelse i kommunen	16 § fjärde stycket LSS	Verksamhetschef	
	Beslut om köp av plats av annan kommun vad gäller bostad med särskild service för barn eller ungdomar enligt 9 § 8 eller bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS	9 kap. 37 § KL	Omsorgsnämnden	Avtalssamverkan mellan kommuner
	Beslut om köp av plats av enskild verksamhet med tillstånd av IVO vad gäller bostad med särskild service för barn eller ungdomar enligt 9 § 8 eller bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS	17 § LSS	Omsorgsnämnden	Avtal mellan kommun och privat aktör
	Beslut om att ändra verkställighet av bostad med särskild service för barn eller ungdomar enligt 9 § 8 eller bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 LSS mellan kommunens egna boenden samt från externt boende till kommunens egna boenden		Verksamhetschef	
2.E. Föräldrabalken (FB)				
	Beslut om att åtgärder får vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke om det krävs med hänsyn till barnets bästa	6 kap. 13 a § 3 FB	Omsorgsnämnden	Gäller om åtgärden avser utseende av en kontaktperson eller en familj som avses i 3 kap. 6 b § första stycket SoL
	Beslut om att åtgärder får vidtas utan den andra vårdnadshavarens samtycke om det krävs med hänsyn till barnets bästa	6 kap. 13 a § 4 FB	Omsorgsnämnden	Gäller om åtgärden avser biträde av kontaktperson, avlösarservice i hemmet eller korttidsvistelse utanför det egna

	Ärende	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
				hemmet enligt 7 § och 9 § 4,5 respektive 6 LSS
2.F. Överflyttning av ärenden				
1	Begäran om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Myndighetschef	
2	Beslut om ansökan till IVO om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	2 a kap 11 § SoL	Myndighetschef	
3	Beslut att ta emot ärende från annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Myndighetschef	
4	Beslut att inte ta emot ärende från annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Myndighetschef	
5	Beslut om att överklaga IVO:s beslut i fråga om överflyttning av ärende mellan kommuner	16 kap 4 § SoL	Verksamhetschef	
2.G. Avgifter				
1	Beslut om avgift/avgiftsutrymme	8 kap 4-7 §§ SoL	Avgiftshandläggare	
2	Beslut om höjning eller minskning av minimibelopp som inte regleras i avgiftstaxa vid fördyrade omkostnader	8 kap 8 § SoL	Avgiftshandläggare	Ex. kostnad för godman
3	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift	8 kap 8 § SoL	Myndighetschef	
4	Beslut om jämkning av avgift	8 kap SoL	Avgiftshandläggare	
5	Beslut om återbetalning av avgifter		Avgiftshandläggare	
6	Beslut om jämkning av hyra när flyttning sker på initiativ av omsorgsförvaltningen		Myndighetschef	Max 2 månadshyror
7	Tidigare bryt av hyresavgift vid avslut		Avgiftshandläggare	
8	Beslut om beräkning av boendekostnad enligt schablon	8 kap 7 § SoL	Avgiftshandläggare	
9	Beslut om ändring av avgift	8 kap 9 § SoL	Avgiftshandläggare	
10	Beslut i fråga om avgift för insats inom funktionshinderomsorgen	18-19 §§ LSS	Avgiftshandläggare	
11	Beslut om ersättning från föräldrar vid placering av underårig i annat hem än det egna, inkl. beslut om att meddela underhållsskyldighet att nämnden ska uppbära underhållsbidrag	20 § LSS	Avgiftshandläggare	
2.H. Jäv				

	Ärende	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
1	Rätt att pröva och avgöra jäv-sinvändning mot handläggare som beslutar i individärenden	7 kap 4 § KL 16-18 §§ FL	Myndighetschef	
3. Tillsyn och utredning – lex Sarah och lex Maria				
1	Utredning, bedömning och beslut om missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande i omsorgen om äldre och funktionshindrade, enligt lex Sarah*	14 kap 3-4, 6 §§ SoL 24 b-24e §§ LSS	SAS Utsedd utredare	Utvecklingschef utser utredare
2	Anmälan till IVO vid allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande, enligt lex Sarah*	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	SAS	
3	Utredning, bedömning och anmälan till Läkemedelsverket, av negativ händelse eller tillbud med medicintekniska produkter*	SOSFS 2008:1 HSLF-FS 2017:27	MAS MAR	
4	Anmälan till IVO av lex Maria-ärenden*	3 kap 5 § Patient-säkerhets-lagen och HSLF-FS 2017:41	MAS MAR	
4. Överklaganden, yttranden m.m.				
1	Beslut om att avslå enskild parts begäran om att ärendet ska avgöras	12 § FL	Myndighetschef	
2	Prövning av att överklagande har kommit in i rätt tid, samt beslut att avvisa överklagande som inkommit för sent	45 § FL 13 kap 5-6 §§ KL	Delegat i ursprungsbeslutet	Bevisbördan ligger på förvaltningen. Det räcker inte med datum för när besvärsskrivelse har skickats. Beslut om att avvisa besvär kan överklagas på samma sätt som grundbeslutet.
3	Beslut att ompröva alt. inte ompröva ett beslut där ursprungsbeslutet fattats av delegat	37-39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	

* Ska anmälas till nästkommande nämndsammanträde.

	Ärende	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
4	Överklaga och i förekommande fall begära inhibition av beslut när förvaltningsdomstol ändrat beslutet samt avge yttranden i sådana ärenden Gäller beslut som ursprungligen fattas av delegat	40 § FL 48 § FL 13 § FPL	Myndighetschef eller närmast överordnad utifrån delegation	
5	Yttrande till förvaltningsdomstol i överklagade ärenden	13 § FPL Lagrum i ursprungsbeslutet	Delegat i ursprungsbeslutet	I samråd med chef Avser alla förvaltningsdomstolar
6	Rättelse av beslut	36 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet	
7	Yttrande till IVO över ej verkställda beslut*	16 kap 6 f § SoL	Myndighetschef	
8	Yttrande till förvaltningsdomstol gällande IVO:s ansökan om utdömande av särskilt avgift*	16 kap 6 a § SoL	Myndighetschef	
9	Beslut att avvisa ombud	14 § FL	Enhetschef	
10	Beslut om föreläggande vid begäran om att ombud ska styrka sin behörighet med fullmakt	15 § FL	Enhetschef	
11	Yttrande till myndighet i övrigt*		Verksamhetschef	Ej yttranden till KF eller yttranden i ärenden som rör myndighets-utövning mot enskild om de är av principiell beskaffenhet.
12	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol*	10 kap 2 § SoL	Omsorgschef	I samråd med nämnden
13	Beslut att utse ombud för nämnden i ärende eller vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol*	10 kap 2 § SoL	Omsorgschef	
14	Mottagande av delgivning*	6 kap. 36 KL	Omsorgschef	
5. Övriga ärenden				
5.A. Smittskyddslagen				
1	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 9 § Smittskyddslagen	MAS	

* Ska anmälas till nästkommande nämndsammanträde.

* Ska anmälas till nästkommande nämndsammanträde.

	Ärende	Lagrum	Delegat på lägsta nivå	Kommentar
2	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen*	6 kap 12 § Smittskyddslagen	MAS	
5.B. Privata utförare, LOV				
1	Föreläggande utan vite gentemot privat utförare vid fel och brister*		Omsorgschef	I samråd med nämndens ordförande samt med Näringsutskottet
2	Föreläggande med vite gentemot privat utförare vid fel och brister*		Omsorgschef	I samråd med nämndens ordförande samt med Näringsutskottet
5.C. Övrigt				
1	Beslut i brådskande fall då nämndens beslut inte kan avvaktas*	6 kap 39-40 §§ KL	Ordförande	Ska anmälas vid nästa nämnd-sammanträde.
2	Rätt att vid förfall för tjänstemannadelegater själv utöva den delegerade beslutsrätten eller vidaredelegera denna till annan anställd på förvaltningen*	7 kap 6 § KL	Omsorgschef	
3	Beslut om inflyttningsstopp till enhet/enheter på särskilt boende i syfte att tillfälligt anpassa antalet platser till förväntat behov*		Enhetschef	I samråd med Verksamhetschef
4	Beslut om tillfällig överbeläggning på korttid med <i>mer än fem</i> (5) platser under en period om högst fyra (4) veckor*		Enhetschef	I samråd med Verksamhetschef
5	Bostadsbidrag till funktionshindrade (KBF)*		Myndighetschef	Enligt rutin KBF
6	Aktivitetsbidrag*		Myndighetschef	Enligt rutin Aktivitetsbidrag

6. Verkställighetsbeslut

Övriga beslut än de ovan angivna är verkställighetsåtgärder som i princip är varje chefs ansvar. Nedan följer några exempel på verkställighetsbeslut. Det är beslut i sådana enkla ärenden där beslutet t.ex. direkt följer av författning eller avtal.

1. anställningens upphörande på den anställdes begäran
2. beviljande av semester och annan lag- eller författningssenlig ledighet med lön
3. beviljande av lag- eller författningssenlig ledighet utan lön för underställd personal
4. beviljande av ledighet utan lön som inte styrs av lag eller avtal för att under kortare tid prova annat arbete eller tillfälligt lägre tjänstgöringsgrad

* Ska anmälas till nästkommande nämndsammanträde.

5. beslut om deltagande i utbildning, kurser och konferenser i arbetet
6. representation och uppvaktningar
7. fastställande av schema för anställd
8. beslut om lönesättning vid löpande löneöversyn för chefer (förvaltningschef)
9. beslut om lönesättning vid löpande löneöversyn för övrig personal (varje chef med personalansvar)
10. beslut om anställning av vikarie/allmän visstidsanställning om mindre än 6 månader inom befintlig budget (varje chef med personalansvar)
11. avstängning p.g.a. tillfällig förseelse – AB § 10 mom. 1
12. omplacering och förflyttning av anställd
13. avlöningsförmåner för fackligt förtroendevalda vid ledighet med lön för fackliga uppdrag
14. beslut om pensionsförmån till arbetstagare inom ramen för av kommunen tecknade kollektivavtal
15. inköpsbeslut vid inköp av varor, tjänster och entreprenader för verksamhetens behov där avtal finns och inom befintlig budget
16. inköp av varor och tjänster när det saknas avtal och kostnaden är högst 25 000 kronor
17. försäljning av lös egendom (max 2 pbb)
18. utlämnande av allmän handling
19. egenkontroll enligt miljöbalken

7. Särskild uppdragshandling

Delegation av arbetsmiljöarbetsuppgifter, brandskydd och arbetsuppgifter för livsmedelsföretag sker till ansvarig förvaltningschef i särskilt upprättad uppdragshandling.