

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunstyrelsen 2023-08-15, § 258

Gäller från och med 2023-08-17

Kommunstyrelsens delegationsordning

Gemensamma regler

Styrelsen får uppdra åt ett presidium, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller i viss grupp av ärenden.

Styrelsen får även uppdra åt en anställd att besluta enligt kommunallagen 7 kap. 5–8 §§ (SFS 2017:725).

Delegation innebär medgivande att annan person får fatta beslut i styrelsens ställe. Detta förutsätter ett förtroendeförhållande mellan styrelsen och delegaten. Delegaten måste därför försäkra sig att det beslut som denne ämnar fatta står i överenskommelse med den allmänna inriktning som styrelsen kan ha givit uttryck för.

Styrelsen kan när som helst återkalla delegationen även i ett särskilt ärende. Styrelsen har rätt att ta över ett delegerat ärende och fatta beslut i detta ärende – detta förutsätter dock att delegaten inte utövat sin delegationsrätt i ärendet.

Det kan också förekomma att ett ärende oförmodat fått principiell vikt och det därför är påkallat att styrelsen själv beslutar i ärendet. Styrelsen har samma möjlighet att ingripa i vidaredelegation.

Undantag

I enlighet med 6 kap. 38 § kommunallagen får delegerad beslutanderätt inte utövas i

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vidaredelegation

I samband med antagandet av denna delegationsordning medges möjlighet till vidaredelegation.

Rätten till vidaredelegation avser kommundirektör/förvaltningschef som får vidaredelegera till anställda enligt 7 kap. 6 § kommunallagen.

Enligt 7 kap. 8 § kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av vidaredelegation anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla dem till kommunstyrelsen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska fortlöpande anmälas till kommunstyrelsen. Detta sker genom att delegationsbeslut anges på föredragningslistan – tas upp i protokollet – samt att delegationsbeslutet finns tillgängligt på berörd förvaltning.

Brådskande ärenden

I enlighet med vad som framgår av delegationsordningen delegerar kommunstyrelsen till ordföranden att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas sparsamt. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde och innehålla uppgift om varför ärendet var brådskande.

MBL – förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med de fackliga organisationerna följs innan beslut fattas.

Med basbelopp avses för året gällande prisbasbelopp (pbb)

1.ALLMÄNNA ÄRENDEN

Ärendegrupp	Delegat
1.1 Ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	ordförande ersättare: 1:e vice ordförande
1.2 Befullmäktigande av ombud att föra nämndens talan inför domstol, myndigheter samt förrättningar av olika slag	ordförande ersättare: 1:e vice ordförande
1.3 Befullmäktigande av ombud i övrigt där ej särskilda direktiv meddelas av kommunfullmäktige – efter samråd med ordföranden	Kommundirektör ersättare: kanslichef
Anmälan av beslut fattade med stöd av denna delegation bör anmälas före mötet/sammanträdet genomförande.	
1.4 Rätt att vid förfall för tjänstemannadelegater själv utöva den delegerade beslutanderätten	Kommundirektör ersättare: kanslichef
1.5 Rätt att vidaredelegera egen beslutanderätt enligt 7 kap. 6 § kommunallagen	kommundirektör
1.6 Beslut om inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling och beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll	Kommunjurist, kommunsekreterare Ersättare: kanslichef, kommundirektör
1.7 Pröva om överklagande kommit in i rätt tid och besluta att avvisa överklagande som kommit in för sent	Kommunjurist, kommunsekreterare Ersättare: kanslichef, kommundirektör
1.8 Rätt att teckna avtal avseende egen avdelning i löpande förvaltningsärenden inom befintlig budget och tilldelat uppdrag (avser ej avtal med leverantör där delegation lämnas av upphandlingsnämnden)	Avdelningschef ersättare: kommundirektör
1.9 Beslut om publicering av inkomna medborgarinitiativ i enlighet med av kommunfullmäktige antaget reglemente för medborgarinitiativ.	Kommunjurist ersättare: kanslichef

2. PERSONALÄRENDEN

Ärendegrupp	Delegat
2.1 Anta centralt tecknade överenskommelser och kollektivavtal enligt rek av SKR	HR-chef ersättare: förhandlingschef
2.1.1 Träffande av lokala kollektivavtal	förhandlingschef ersättare: HR-chef
2.2 Behörighet att företräda kommunen i tvister avseende arbetsrätt och kollektivavtal	förhandlingschef ersättare: HR-chef
2.3 Beslut om stridsåtgärder under pågående arbetsmarknadskonflikt	personalutskottet
2.4 Beslut om övergripande organisation och arbetsfördelning av verksamhet under kommunstyrelsen	kommundirektör
2.5 Beslut om anställning, löne- och anställningsvillkor <ul style="list-style-type: none">för förvaltningschefer efter samråd med personalutskottetför avdelningschefer inom kommunledningsförvaltningen efter samråd med HR-chefen	kommundirektör
2.6 Beslut om anställning, löne- och anställningsvillkor för underställd personal	chef med personalansvar
2.7 Beslut om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning – AB § 11 efter samråd med HR-enheten	Avdelningschef ersättare: kommundirektör
2.8 Beslut om uppsägning från arbetsgivarens sida <ul style="list-style-type: none">för förvaltningschefer efter samråd med personalutskottetför medarbetare inom kommunledningsförvaltningen efter samråd med HR-chefen/förhandlingschef	Kommundirektör Ersättare: HR-chef
2.9 Beslut om avsked <ul style="list-style-type: none">för förvaltningschefer efter samråd med personalutskottetför medarbetare inom kommunledningsförvaltningen efter samråd med HR-chefen/förhandlingschef	Kommundirektör Ersättare: HR-chef

- 2.10 Beslut om särskild avtalspension samt övriga pensionsförmåner personalutskottet

3. EKONOMIÄRENDEN

Ärendegrupp	Delegat
3.1 Beslut om attestanter inom förvaltningens verksamhetsområde	kommundirektör
3.2 Placering av kommunens eller av kommunen förvaltade donationers likvida medel	ekonomichef
3.3 Utseende av långivare och villkor för lån sedan kommunstyrelsen beslutat om lånebelopp och verkställighet av upplåning	ekonomichef
3.4 Godkännande av erbjudande om konvertering av befintliga lån	ekonomichef
3.5 Anstånd med inbetalning av fordringar 1–5 pbb per gäldenär och tillfälle för en tid av 1–3 år	enhetschef för redovisning
3.6 Avskrivning av kundfordringar upp till 0,5 pbb (makulering/kreditfaktura p.g.a. felfakturering)	enhetschef för redovisning
3.7 Bokföringsmässig avskrivning av kundfordringar upp till max 1 pbb per gäldenär och tillfälle – för belopp därutöver beslutar kommunstyrelsen inom ramen för uppdraget som medelsförvaltare	enhetschef för redovisning
3.8 Fullständig avskrivning av kundfordringar efter konkurs och dödsfall	enhetschef för redovisning ersättare: ekonomichef
3.9 Godkännande av att anslag disponeras även efter budgetårets slut i avvaktan på beslut om ombudgetering	ekonomichef ersättare: kommundirektör
3.10 Överenskommelse om reglering av skador under förutsättning att det är uppenbart att kommunen är skadeståndsskyldig och ersättningen inte överstiger 2 pbb	Kommunjurist ersättare: kommundirektör
3.11 Beslut om bidrag till evenemang upp till 50 000 kr ur medel avsatta för mindre evenemang	enhetschef destinationsenheten ersättare: kanslichef
3.12 Beslut om energi- och klimatbidrag i överensstämmelse med antagen riktlinje	kanslichef

- | | | |
|------|--|---|
| 3.13 | Beslut om ombudgetering till efterkommande år av resterande anslag till beslutat driftprojekt inom kommunstyrelsens verksamhet. Medel anvisas ur driftsanslag till kommunstyrelsens förfogande enligt fastställd budget. | Ordförande
ersättare: 1:e vice
ordförande |
|------|--|---|

4. DATASKYDDSFÖRORDNINGEN

Ärendegrupp	Delegat
4.1 Teckna personuppgiftsbiträdesavtal (Art. 28)	kommundirektör
4.2 Beslut att ta ut avgift för utlämnande av information på begäran (Art 12.5)	kommundirektör
4.3 Beslut vägra informationsutlämning (Art 12.5)	kommundirektör
4.4 Beslut om radering eller rättelse (Art. 16-17)	förvaltningens personuppgiftssamordnare
4.5 Beslut om rätt till begränsning av behandling (Art.18)	förvaltningens personuppgiftssamordnare
4.6 Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning (Art. 19)	förvaltningens personuppgiftssamordnare
4.7 Beslut om rätt till dataportabilitet (Art. 20)	förvaltningschef i samråd med informationssäkerhets- samordnare
4.8 4.8 Beslut att ej längre behandla vissa personuppgifter efter enskilda invändningar (Art. 21)	Förvaltningschef Kommunjurist
4.9 Anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet (Art. 33-34)	förvaltningens personuppgiftssamordnare

5. NÄMNDSSPECIFIKA ÄRENDEN

Ärendegrupp	Delegat
5.1 Vid extraordinära händelser i fredstid fatta beslut och vidta åtgärder i enlighet med krisledningsnämndens reglemente då nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande ersättare: 1:e och 2:e vice ordförande
5.2 Yttranden i ärenden angående folkbokföring och lag om allmän kameraövervakning	kommunjurist

- 5.3 Tillstånd att använda kommunens vapen kommunjurist
- 5.4 Tillsyn enligt miljöbalken avseende räddningstjänstens verksamhet (ärende 5.4.1-5.4.12) enhetschef miljöavdelningen ersättare: handläggare miljö – och hälsoskyddsärende
- 5.4.1 Besluta att meddela föreläggande och förbud.
- 5.4.2 Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna kontrollprogram eller förbättrande åtgärder.
- 5.4.3 Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.
- 5.4.4 Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet, vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller annat ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen.
- 5.4.5 Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning.
- 5.4.6 Besluta att beslutet gäller omedelbart, även om det överklagas.
- 5.4.7 Besluta att förelägga om försiktighetsmått eller besluta om förbud när ett anmälningsärende färdigberetts.
- 5.4.8 Besluta i tillsynsärende om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor enligt NFS 2017:5
- 5.4.9 Besluta i tillsynsärenden enligt 46 § i Förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser.
- 5.4.10 Besluta i tillsynsärende angående kemiska produkter och biotekniska organismer i övrigt.
- 5.4.11 Besluta att debitera avgift enligt kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt MB.

- 5.4.12 Besluta om miljöstraffavgifter som inte överstiger 5 000 kr.

6. MARK- OCH EXPLOATERING

Ärendegrupp	Delegat
6.1 Besluta om avslag med hänsyn till undermåliga handlingar	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.2 Besluta om att lämna klagomål utan åtgärd	exploateringschef
6.3 Besluta om jäv under pågående handläggning	exploateringschef
6.4 Rättstidsprövning av överklagande vad exploateringschef avser mark- och exploateringsärenden	exploateringschef ersättare: kommunjurist
6.5 Avvisa för sent inkommet överklagande vad avser mark- och exploateringsärenden	exploateringschef ersättare: kommunjurist
6.6 Ändring eller rättelse av yttrande/beslut	exploateringschef
6.7 Yttrande utan principiell betydelse till andra myndigheter avseende PBL m.m.	exploateringschef
6.8 Rätt att ansöka om lantmäteriförrättning	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.9 Medgivande till inrättande av gemensamhetsanläggning	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.10 Godkännande av beslut eller åtgärd	Exploateringschef/ingenjör
6.11 Godkännande av förrättningar, förrättningsbeslut, eller gränsutmärkning	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.12 Medgivande till upplåtelse	exploateringschef
6.13 Förvärv och överlåtelse av fast egendom under förutsättning att - värdet av förvärvad eller avhänd fastighet inte överstiger 1 000 000 kr	exploateringsingenjör/markingenjör

6.14	Förvärv och överlåtelse av fast egendom under förutsättning att - värdet av förvärvad eller avhänd fastighet inte överstiger 2 500 000 kr	exploateringschef
6.15	Förvärv och överlåtelse av fast egendom under förutsättning att - värdet av förvärvad eller avhänd fastighet inte överstiger 6 000 000 kr	näringsutskottet
6.16	Överlåtelse av fast egendom i de fall kommunfullmäktige har fastställt ett tomtpris, under förutsättning att - värdet av avhänd fastighet inte överstiger exploateringschef 5 000 000 kr - värdet av avhänd fastighet inte överstiger näringsutskottet 12 000 000 kr	exploateringschef näringsutskottet
6.17	Förvärv av och överlåtelse av byggnad på ofri grund under förutsättning att - värdet av förvärvad eller avhänd byggnad inte överstiger 2 000 000 kr	exploateringschef
6.18	Framställning till eller yttrande över remiss från fastighetsbildningsmyndighet avseende kommunal mark	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.19	Vid köp eller försäljning av fast egendom träffa avtal ang. nyttjanderätt för en tid om högst 10 år	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.20	Vid köp eller försäljning träffa avtal om servitut, ledningsrätt, eller annan liknande rättighet om värdet uppgår till högst 500 000 kr	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.21	Träffa avtal för kommunen genom servitut eller om värdet uppgår till högst 500 000 kr	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.22	Upprättande och tecknande av avtal om nyttjanderätt för kommunen för en tid av högst 10 år	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.23	Upplåta servitut, ledningsrätt eller annan liknande rättighet i kommunens fasta egendom om värdet uppgår till högst 500 000 kr	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.24	Upplåta nyttjanderätt i fast egendom om högst 10 år - dock ej tillfällig upplåtelse, offentlig plats eller plats för torghandel	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör

6.25	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar, samt utbyte av pantbrev och därmed jämförliga åtgärder	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.26	Tilldelning enligt ordinarie turordning till enskild mark för småhus samt förlängning av projekteringstid – max 4 månader	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör, handläggare
6.27	Försäljning av tomt enligt beslutad tilldelning	exploateringschef/exploateringsingenjör/markingenjör
6.28	Överföring till teknik- och fritidsnämnden av medel för exploatering av industri- och bostadsområden	exploateringschef
6.29	Ansökan om upprättande av ny detaljplan	exploateringschef
6.30	Förlängning av tidsfristen för byggnation av nya villatomter med tre eller sex månader i taget, dock kan förlängning inte ske med mer än tolv månader totalt	exploateringschef

7. UPPHANDLINGÄRENDE

Ärendegrupp	Delegat
7.1 Beslut om att inte lämna ut allmän handling eller uppgift ur allmän handling vad avser upphandlingsärende	inköpschef ersättare: kommunjurist
7.2 Upphandlingsbeslut vid inköp/upphandling av varor och tjänster intill ett beräknat totalbelopp om <ul style="list-style-type: none"> - högst 10 000 000 kr per inköp/upphandling - högst 30 000 000 kr per inköp/upphandling 	inköpschef ersättare: inköpssamordnare näringsutskottet
7.3 Upphandlingsbeslut vid inköp/upphandling av entreprenader intill ett beräknat totalbelopp upp till <ul style="list-style-type: none"> - tröskelvärdet, för 2022 om högst 55 991 099 kr per inköp/upphandling - högst 200 000 000 kr per inköp/upphandling 	inköpschef ersättare: inköpssamordnare näringsutskottet

7.4	Upphandlingsbeslut vid inköp/upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader intill ett beräknat totalbelopp under direktupphandlingsgränsen om högst 700 000 kr för LOU och högst 1 200 000 kr för LUF per, inköp/upphandling	inköpssamordnare ersättare: inköpare
7.5	Upphandlingsbeslut vid inköp/upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader intill ett beräknat totalbelopp om 25 000 - 100 000 kr där avtal sedan tidigare saknas.	Följande funktioner på respektive förvaltning: -Förvaltningschef -Avdelningschef/ Verksamhetschef -Enhetschef inköpschef ersättare: inköpssamordnare, inköpare
7.6	Rätt att fatta beslut i upphandlingsform Förnyad konkurrensutsättning (FKU) där beslut har fattats av näringsutskottet, kommunstyrelsen eller inköpschefen.	inköpschef ersättare: inköpssamordnare, inköpare
7.7	Rätt att underteckna/signera nedan där kommunen ansluter sig till gemensamma upphandlingar -Fullmakt -Avropsanmälan -Bekräftelseanmälan	Inköpschef ersättare: inköpssamordnare, inköpare
7.9	Rätt att ta beslut om förlängning av avtal vilka tidigare tagits i nämnd eller på delegation.	inköpschef ersättare: inköpssamordnare, inköpare
7.10	Yttrande till domstol vid överklagande av upphandlingsbeslut som fattats på delegation.	inköpschef ersättare: inköpssamordnare
7.12	Beslut om att avbryta upphandling.	inköpschef ersättare: inköpssamordnare
7.13	Beslut om uppsägning eller hävning av avtal.	Inköpschef ersättare: Inköpssamordnare
7.14	Beslut om uppsägning av avtal i förtid enligt uppsägningstiden i tecknat avtal.	inköpschef ersättare: inköpssamordnare
7.15	Rätt att teckna samverkansavtal i egenskap av inköpscentral i varje enskild upphandling.	inköpschef ersättare: inköpssamordnare

- | | | |
|------|--|---|
| 7.16 | Rätt att uppdra åt konsult att genomföra upphandlingsuppdrag enligt lagen om offentlig upphandling. | inköpschef
ersättare:
inköpssamordnare |
| 7.17 | Rätt att besluta om tillträde till dynamiskt inköpssystem som ger myndigheten eller enheten ett brett urval av möjliga anbud och på så sätt utnyttja konkurrensen på bästa sätt. | inköpschef
ersättare:
inköpssamordnare,
inköpare |

8. NATURVÅRDSÄRENDEN

Ärendegrupp	Delegat
8.1 Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken (2 kap. 9 § miljötillsynsförordningen).	kommunekolog
8.2 Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende angående dispens från föreskrifter om områdesskydd enligt 7 kap miljöbalken och 23 § förordning om områdesskydd.	kommunekolog
8.3 Besluta om villkor av mindre betydelse som miljödomstol i beslut om tillstånd till vattenverksamhet överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa i enlighet med 22 kap. 25 § miljöbalken.	kommunekolog
8.4 Besluta i ärenden angående anmälningspliktig vattenverksamhet enligt 11 kap. 9 § miljöbalken. Det är länsstyrelsen som har ansvar för tillsynen av vattenverksamheter enligt miljötillsynsförordningen 2 kap. 29 § 2 punkten. Undantag för vissa vattentäkter där kommunen har tillsynsplikt enligt 9 kap. 10 § miljöbalken.	kommunekolog
8.5 Avge yttrande till miljödomstolen eller länsstyrelsen i ärende om tillstånd till vattenverksamhet och markanvändning enligt 11 kap. 9 § a-b och 13 § miljöbalken (21-22 §§ förordningen om vattenverksamhet).	kommunekolog
8.6 Besluta om anmälan för samråd angående verksamhet eller åtgärd som kan komma att väsentligt ändra eller skada naturmiljön enligt 12 kap. 6 § miljöbalken.	kommunekolog
8.7 Avge yttrande till länsstyrelsen eller Skogsstyrelsen i ärende angående anmälan för samråd för verksamhet eller åtgärd som väsentligt kan komma att ändra eller skada naturmiljön enligt 12 kap. 6 § miljöbalken.	kommunekolog
8.8 Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen enligt 26 kap. 21 § miljöbalken.	kommunekolog

Ärendegrupp

9. VERKSTÄLLIGHETSBESLUT

Övriga beslut än de ovan angivna är verkställighetsåtgärder som i princip är varje chefs ansvar. Nedan följer några exempel på verkställighetsbeslut. Det är beslut i sådana enkla ärenden där beslutet t ex direkt följer av författning eller avtal.

- 1 anställningens upphörande på den anställdes begäran
- 2 beviljande av semester och annan lag- eller författningssenlig ledighet med lön
- 3 beviljande av lag- eller författningssenlig ledighet utan lön för underställd personal
- 4 beviljande av ledighet utan lön som inte styrs av lag eller avtal för att under kortare tid prova annat arbete eller tillfälligt lägre tjänstgöringsgrad
- 5 beslut om deltagande i utbildning, kurser och konferenser i arbetet
- 6 representation och uppvaktningar
- 7 fastställande av schema för anställd
- 8 beslut om lönesättning vid löpande löneöversyn för chefer (förvaltningschef)
- 9 beslut om lönesättning vid löpande löneöversyn för övrig personal (varje chef med personalansvar)
- 10 beslut om anställning av vikarie/allmän visstidsanställning om mindre än 6 månader inom befintlig budget (varje chef med personalansvar)
- 11 avstängning p.g.a. tillfällig förseelse – AB § 10 mom. 1
- 12 omplacering och förflyttning av anställd
- 13 avstängning enligt AB § 10 mom. 2 efter samråd med HR-enheten
- 14 teckna överenskommelse om avslut av anställningen i samråd med respektive FC
- 15 avlöningsförmåner för fackligt förtroendevalda vid ledighet med lön för fackliga uppdrag
- 16 beslut om pensionsförmån till arbetstagare inom ramen för av kommunen tecknade kollektivavtal
- 19 försäljning av lös egendom (max 2 pbb)
- 20 anstånd med inbetalningar av fordringar upp till 1 ppb per gäldenär och tillfälle för en tid max 1 år (handläggare krav/inkasso)
- 21 prissättning av avgifter för varor och tjänster som saknar principiell betydelse
- 22 utbetalning av bredbandsbidrag enligt antagna riktlinjer
- 23 utlämnande av allmän handling
- 24 egenkontroll enligt miljöbalken
- 25 utbetalning av energieffektiviseringsbidrag enligt antagna riktlinjer
- 26 utbetalning av demokratibidrag enligt antagna riktlinjer
- 27 löneväxling dvs avstående av lön till förmån för pensionsavsättning
- 28 Beställning av varor, tjänster och entreprenader för verksamhetens behov där avtal finns och inom befintlig budget
- 29 Inköp av varor och tjänster när det saknas avtal och kostnaden är högst 25 000 kr

8. SÄRSKILD UPPDRAGSHANDLING

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter, brandskydd och elsäkerhet sker till ansvarig befattningshavare i särskild upprättad uppdragshandling.
