

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2023-04-27, § 74

Gäller från och med 2023-05-05

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är det direkt folkvalda parlamentet i Värnamo kommun. Fullmäktige har därför ett särskilt ansvar för att den lokala demokratin är i funktion och utvecklas.

1 § Antalet ledamöter

Fullmäktige har 51 ledamöter. Fullmäktige ska senast före utgången av februari månad valåret besluta om antalet ersättare enligt 5 kap. 8 § kommunallagen.

2 § Presidium

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige på sitt första sammanträde för den nya mandatperioden bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium) för den löpande mandatperioden.

Avgår ordföranden eller vice ordförandena som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart som möjligt välja annan ledamot i den avgångnes ställe.

3 § Interimsordförande

Om presidiets ledamöter är förhindrade att inställa sig vid kommunfullmäktigesammanträde övertas ordförandeskapet av ålderspresidenten, dvs den som har varit ledamot längst tid eller – om två ledamöter har lika lång tjänstgöringstid – den äldste av dem.

Ålderspresidenten tjänstgör även som ordförande vid nyvalda fullmäktiges första sammanträde till dess presidievalen har förrättats.

4 § Sammanträdesordning

Fullmäktige bör som regel hålla ordinarie sammanträde varje månad – om ärendemängden så föranleder – dock med undantag av ett sommaruppehåll. Sammanträdena äger som regel rum sista torsdagen i månaden. Fullmäktige fastställer senast i december sammanträdesordningen för nästkommande år.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober månad. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första

sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium. Ordinarie sammanträde hålls som vanligt sista torsdagen i månaden.

Dag för extra sammanträde bestäms, om fullmäktige ej självt beslutar därom, av ordföranden efter samråd med vice ordförandena.

Begär minst en tredjedel av ledamöterna i fullmäktige mellan två sammanträden, att extra sammanträde ska hållas, ska de göra detta skriftligen hos ordföranden och samt lämna uppgift om det eller de ärenden, för vars handläggning sammanträdet begärs.

Om inte något ärende föreligger till behandling på i förväg utsatt sammanträde eller om det annars är påkallat av särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena besluta att ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Uppgift om beslutet ska utan dröjsmål och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla och snarast meddelas varje ledamot och ersättare i fullmäktige.

5 § Sammanträdesplats

Kommunfullmäktiges sammanträden hålls i fullmäktiges sessionssal, Stadshuset, Värnamo.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena för särskilt fall bestämma annan sammanträdesplats.

6 § Kungörelse

Fullmäktige bestämmer för varje år i vilken eller vilka ortstidningar uppgifterna om tid och plats för fullmäktiges sammanträden ska införas.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

Kungörelsen ska dock i sin helhet vara anslagen på kommunens officiella anslagstavla samt finnas tillgänglig på kommunens hemsida.

7 § Ärenden och handlingar till sammanträden

Ordföranden bestämmer när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kallelse till sammanträde med kommunfullmäktige – med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas (föredragningslista) – ska vara åtföljd av tillhörande handlingar i den omfattning ordföranden eller på hans uppdrag sekreteraren bestämmer. Sådan fullständig kallelse ska tillställas varje ledamot och ersättare i fullmäktige.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer ska och frågor bör finnas tillgängliga för samtliga ledamöter och ersättare vid det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

8 § Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till partiets gruppledare i kommunfullmäktige. Gruppledaren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Gruppledaren meddelar sekreteraren innan sammanträdet vilka ledamöter som har förhinder och vilka ersättare som ska tjänstgöra.

Vad här sagts om ledamot gäller även ersättare, som redan kallats till tjänstgöring i stället för ledamot.

Om ledamot utan att i förväg ha anmält förhinder uteblir från sammanträde eller efter anmälan om hinder att vidare delta i sammanträde lämnar detta, inträder på ordförandens anmodan i ledamotens ställe ersättare, som är närvarande vid sammanträdet och står i tur att tjänstgöra.

9 § Placeringsordning

Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och sekreteraren särskilda platser vid presidiebordet.

Övriga ledamöter i fullmäktige placeras i sessionssalen i den ordning ordföranden efter samråd med vice ordförandena bestämmer.

Ledamot, som utsetts vid särskild röstsammanräkning, intar för återstoden av mandatperioden den plats, som innehafts av den ledamot som ersätts.

Ersättare, som tjänstgör i ordförandens eller vice ordförandes ställe, intar särskilt anvisad plats och ersättare, som tjänstgör i annan ledamots ställe, ledamotens plats.

10 § Upprop

En uppsproplista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppsproplistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Om ledamot infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet avslutats, ska han anmäla sig hos ordföranden, som efter tillkännagivande om närvaron låter ledamoten inträda i tjänstgöring.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Ledamot och ersättare, som tjänstgör i ledamots ställe, får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

11 § Protokollsjusterare

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 10 §, väljer fullmäktige två ledamöter – varav en bör representera oppositionen – att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

12 § Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon ny kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall ska ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Om fullmäktige beslutar att fortsätta sammanträdet efter en vecka, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

13 § Turordning för handläggning av ärendena

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Fullmäktige får även besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

14 § Yttranderätt

Ordföranden, vice ordförandena i en nämnd/styrelse, som inte är tjänstgörande ledamot och vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i fullmäktiges överläggningar i ärendet.

Ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

Ordföranden i en nämnd/styrelse eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Kommunens revisorer får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Kommunchefen får delta i överläggningar i alla ärenden.

Kommunjuristen får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

15 § Talarordning

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av att han eller hon blivit apostroferad. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Rätt till svar på genmäle på högst två minuter föreligger.

16 § Ordningen vid sammanträdena

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

17 § Yrkanden

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtass, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Ordföranden får begära att ett i fullmäktige framställt förslag eller yrkande ska avfattas skriftligen.

Ordföranden får vägra proposition om denne anser att ett framställt yrkande strider mot lag eller annan författning eller denna arbetsordning. Om fullmäktige bifaller yrkande att proposition ska ställas, får ordföranden därefter inte vägra proposition.

18 § Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattat det med acklamation.

19 § Återremiss

Med återremiss menas att ärendet skickas tillbaka till beredande organ för ytterligare utredning. Ett ärende ska återremitteras om det begärs av minst en tredjedel av de tjänstgörande ledamöterna. Dock gäller enkel majoritet om ärendet tidigare bordlagts eller återremitterats på detta sätt.

Ett och samma ärende kan därför bara bordläggas eller återremitteras av en minoritet en gång.

Ett beslut om återremiss ska ha en tydlig, skriftlig, motivering.

20 § Omröstningar

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet. Ordföranden bör före omröstning påminna justerarna att anteckna avgivna röster.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

21 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Reservationen måste alltid anmälas innan sammanträdet avslutas.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

22 § Justering av protokollet

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan fullmäktige justerar den.

23 § Valsedlar

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

24 § Motion

En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter, alternativt skickas av ledamoten från den av kommunen tillhandahållna e-postadressen.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige. En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En motion ska besvaras med bifall eller avslag.

I de fall motionen är otydlig i sitt yrkande har kommunstyrelsen rätt att återremittera motionen till motionären för ett förtydligande.

En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

25 § Interpellation

Interpellationer får ställas av ledamöterna och riktas endast till ordföranden eller vice ordföranden i en nämnd/styrelse, fullmäktigeberedning eller kommunalt bolag.

1. En interpellation ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering. Den bör ställas endast i angelägenheter av större intresse för kommunen och ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, en nämnds/styrelses eller en fullmäktigberednings handläggning. Den får inte avse ämnen som rör myndighetsutövning mot någon enskild.
2. En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot eller alternativt ställas av ledamoten via den av kommunen tillhandahållna e-postadressen.

Den sk ges in eller sändas via e-post och vara kommunstyrelsens kansli tillhanda senast tio dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

3. Ersättare får framställa interpellation endast vid sammanträde, då han tjänstgör som ledamot och om interpellationen genom hans försorg är tillgänglig för fullmäktiges ledamöter. Ersättaren får delta i debatt vid interpellationens besvarande endast om han då tjänstgör.
4. En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.
5. Ett svar på en interpellation bör vara skriftligt.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör ges tillfälle att ta del av skriftligt svar dagen före den sammanträdesdag, som svaret ska lämnas.

6. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

26 § Fråga

Fråga får ställas av ledamöterna och riktas endast till ordföranden eller vice ordföranden i en nämnd/styrelse, fullmäktigeberedning eller kommunalt bolag.

En fråga ska avse ämne som hör till fullmäktiges, en nämnds/styrelses eller en fullmäktigberednings handläggning. Den får inte avse myndighetsutövning mot någon enskild.

Frågor får ställas i syfte att erhålla sakupplysningar och inte kräva ett omfattande utredningsarbete för att kunna besvaras. Frågan ska ha ett bestämt innehåll och får vara försedd med en kort inledande förklaring.

När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Frågan kan vara skriftlig och undertecknad av en ledamot och ska ges in till kommunstyrelsens kansli alternativt ställas av ledamoten via den av kommunen tillhandahållna e-postadressen senast dagen innan sammanträdet.

Svar på fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

27 § Valberedning

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen ska bestå av en representant från vart och ett av de i kommunfullmäktige representerade partierna.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning och annat val, som fullmäktige förrättar utan särskild beredning.

Vid fyllnadsval under mandatperioden utgör valberedningens ordförande valberedning och lämnar förslag till fullmäktige efter hörande med det berörda partiet.

Valberedningen bestämmer själv i övrigt sina arbetsformer.

28 § Expediering

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och kommunchefen kontrasierar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

29 § Redovisning av beslut

Fullmäktige lämnar i särskilt beslut föreskrifter om när och på vilket sätt kommunstyrelsen och övriga nämnder ska redovisa de beslut som de fattat efter delegering eller efter finansbemyndigande enligt 3 kap 12 § kommunallagen.

Kommunfullmäktige kan även i varje enskilt beslut formulera krav på redovisning.

30 § Allmänhetens frågestund

Allmänheten får beredas tillfälle att ställa frågor i ärenden som av kommunfullmäktiges presidium bedöms som särskilt angelägna.

I kungörelsen ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Uppgift härom ska också införas i ortstidningen.

Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena om och hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställd hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

31 § Medborgarinitiativ

Alla som vill, såväl invånare i Värnamo kommun som andra, kan lämna in ett medborgarinitiativ till kommunen samt rösta på inskickade förslag. Det finns ingen åldersbegränsning. Medborgarinitiativ lämnas in via e-tjänst på kommunens hemsida alternativt via mejl eller papper till kommunkansliet.

Hanteringen av medborgarinitiativ beskrivs i reglemente för medborgarinitiativ.

32 § Deltagande på distans

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med hela fullmäktigeförsamlingen på distans förutom presidiet som ska finnas på den fysiska plats som anges i kallelsen. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Det är ordföranden som efter samråd med vice ordförandena avgör när ett sammanträde ska hållas på distans.

33 § Företagens initiativrätt

Styrelsen i sådant företag som avses i 10 kap. 2–6 §§ kommunallagen får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

34 § Beredning av revisorernas budget

Presidiet bereder revisorernas budget.
