

# Policy - Upphandling och Inköp



**Reglemente**

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

**Policy**

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

**Plan**

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

**Åtgärdsplan**

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

**Riktlinje**

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

**Fastställd av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** 2024-01-25, § 3

**Dokumentet gäller från:** 2024-02-05

**Dokumentet gäller för:** Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

**Dokumentansvarig:** Inköpschef, Kommunledningsförvaltningen

## Inledning

Upphandlingslagstiftningen ställer krav på kommunerna vid upphandling av varor, tjänster och byggtreprenader. Lagarna reglerar kommunernas upphandlingar såväl över som under de tröskelvärden EU:s direktiv anger. Lagarna är tvingande, vilket innebär att kommunen är hänvisad att följa det detaljerade regelverket vid varje upphandling eller inköp.

All upphandling och inköp ska ske enligt gällande lagar och bestämmelser och enligt kommunens särskilda krav och riktlinjer.

Fastställda riktlinjer för när direktupphandling ska tillämpas.

I begreppet upphandling och inköp innefattar köp, leasing, hyra eller hyrköp av varor, tjänster eller byggtreprenader.

## Syfte

Skapa ett gemensamt förhållningssätt i upphandlingsfrågor och säkerställa att varor och tjänster köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad med minsta miljöpåverkan inom ramen för gällande lagstiftning.

## Värnamo kommuns vision

Policyn bidrar till att uppfylla kommunens vision ”Värnamo kommun - den mänskliga tillväxtkommunen.

En mänsklig tillväxtkommun präglas av:

- **Hållbarhet** – upphandling är ett verktyg för att skapa mervärden som i olika aspekter kan bidra till ett hållbart samhälle.
- **Attraktivitet** – upphandling bidrar till konkurrens och ger fler möjlighet att leverera kvalitativa varor och tjänster till kommunens verksamheter.
- **Tillväxt** – upphandling ger förutsättningar för leverantörer att ta fram nya lösningar vilket kan bidra till verksamhetsutveckling och ökad effektivitet.
- **Trygghet** – upphandling skapar en sund användning av de offentliga medlen vilket bidrar till att resurserna nyttjas på bästa sätt för kärnverksamheterna.

## Strategi

Inköpsverksamheten ska bygga på objektivitet, affärsmässighet och konkurrens. Inköpsprocessen ska präglas av effektivitet, kompetens och samverkan, där en god totalekonomi ska vara målet.

Kommunen ska ha en helhetssyn på inköp och upphandlingar och ta tillvara de vinster som följer av en samordning av kommunens behov.

Samverkan med kommuner eller andra myndigheter bör utnyttjas där affärsmässiga fördelar kan uppnås.

I en upphandling av en vara, tjänst eller entreprenad ska Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier för basnivå användas, om så finns. Den avancerade kravnivån och spjutspetsnivån kan övervägas. Beroende på vad som ska handlas upp, kan också ytterligare relevanta miljökrav ställas.

Uppföljandekontroll av sociala och etiska krav för leverantörer sker genom Adda inköpscentral - ett företag inom SKR.

## Organisation och ansvar

Upphandling är en strategisk uppgift, där näringsutskottet har ansvaret.

Respektive nämnd/utskott ansvarar för att inköp och upphandling sker i enlighet med denna policy.

Berörd nämnd/förvaltning ska informeras, beredas tillfälle att yttra sig och/eller närvara vid behandlingen av ärenden i näringsutskottet.

Alla medarbetare i kommunen ska hålla sig informerade om de avtal som upphandlats och som berör deras verksamhetsområde. Samtliga upphandlade avtal finns tillgängliga i avtalsdatabasen på kommunens Intranät.

Vid inköp av varor för flera förvaltningar, skall samrådsgrupper utses för att biträda inköpsenheten. Representanter i nämnda grupper utses av chef i respektive förvaltning. Vid valet av representant är det viktigt att tillse att erforderlig kunskap finns om den egna verksamhetens behov.

Köp från (mellan) Kommunala bolag är möjligt om kontroll- och verksamhetskriterierna är uppfyllda enligt upphandlingslagstiftningen.

## Ekonomiska konsekvenser

Kostnader för den löpande, övergripande inköpsarbetet anges i budget för kommunstyrelsen. För andra kostnader gäller samma princip som för

ansvar: Den som ansvarar för verksamhet, projekt eller aktivitet ansvarar också för kostnader som uppstår kopplat till inköp och upphandling så som exempelvis överprövningar och sakkunniga konsulter.

## Dokumentansvarig

Kommunfullmäktige ansvarar för Policy – Upphandling och Inköp och upphandling i Värnamo kommun. Ansvarig tjänsteman är inköpschef på kommunledningskontoret.

## Uppföljning

Policyn följs upp årligen av inköpschefen inom ramen för intern kontroll.

## Revidering

Revidering senast 2027-12-31