

# Riktlinje - Bidrag till fritids- och kulturarrangemang

### **Reglemente**

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

### **Policy**

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

### **Plan**

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

### **Åtgärdsplan**

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

### **Riktlinje**

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

**Fastställd av:** Teknik- och fritidsförvaltningen/kulturförvaltningen

**Dokumentet gäller från:** 2017-01-01

**Dokumentet gäller för:** Teknik- och fritidsförvaltningen

**Dokumentansvarig:** Förvaltningschef

## Bakgrund

Värnamo kommun ger föreningar och i undantagsfall andra aktörer möjlighet att ansöka om bidrag för arrangemang riktade till allmänheten.

## Syfte

Arrangemang för allmänheten bidrar till det, av kommunfullmäktige, uppsatta målet att medborgarna ska uppleva att Värnamo är en attraktiv kommun att leva och bo i. Bidraget avser att stimulera föreningarnas utbud av arrangemang och projekt, som bedöms vara värdefullt för kommuninvånare ur fritids- och kulturhänseende.

## Organisation och ansvar

Teknik- och fritidsförvaltningens respektive kulturförvaltningens handläggare har ansvar för att handlägga ansökningar om arrangemangsbidrag utifrån gällande regler. Beslut fattas av avdelningschef respektive förvaltningschef för belopp upp till 20 000 kronor. För belopp över 20 000 kronor har handläggare (i samråd med närmaste chef) att bereda ärendet till teknik- och fritidsnämnden respektive kulturnämnden. Mer omfattande arrangemang handläggs och bedöms av Evenemangsgruppen där utvecklingsavdelningen, kommunledningskontoret är sammankallande och handläggande.

## Bidragsregler

### Allmänna bestämmelser

I Värnamo kommun är det tre olika aktörer som handlägger bidrag till arrangemang. Kulturförvaltningen och fritidsavdelningen på teknik- och fritidsförvaltningen handlägger de flesta mindre arrangemang. Bidrag till större evenemang handläggs istället av Evenemangsgruppen under utvecklingsavdelningen, kommunledningsförvaltningen. Föreningar kan endast ansöka om bidrag till ett och samma arrangemang hos en kommunal aktör. Om osäkerhet råder från föreningens håll uppmanas denne att i god tid kontakta kulturförvaltningen eller teknik- och fritidsförvaltningen för att få vägledning om hos vilken kommunal aktör föreningen ska ansöka om bidrag. Bidraget till arrangemang riktade mot allmänheten kan sökas av föreningar och i undantagsfall andra aktörer. Prioritet ges åt arrangemang och projekt som bidrar till ett varierat utbud fördelat under året i hela kommunen. Även arrangemang som samarrangeras av två eller fler föreningar prioriteras.

Bidrag beviljas för att ekonomiskt möjliggöra sådana arrangemang och projekt som annars, på grund av omkostnader, inte skulle komma till stånd. Exempel på kostnader som kan beviljas bidrag till är gage/artistkostnad, resor, lokalhyror, avgift för polistillstånd och annonser. Exempel på kostnader som i regel inte beviljas bidrag till är inköp av material eller försäljningsartiklar samt gåvor till artisten.

Bidrag kan betalas ut som en förlustgaranti, som endast faller ut i händelse av att ett arrangemang går med ekonomisk förlust. Bidrag till arrangemang som beräknas gå med betydande vinst kan endast beviljas i form av förlustgaranti.

Undantag från de allmänna bestämmelserna kan göras efter prövning av förvaltningschef respektive avdelningschef.

### **Ansökningsförfarande**

Ansökan lämnas in till fritidsavdelningen på teknik- och fritidsförvaltningen eller till kulturförvaltningen. Föreningar som får årliga bidrag lämnar in sin ansökan till respektive förvaltning som handlägger föreningens årliga bidrag. Övriga föreningar lämnar in ansökan om bidrag till kulturarrangemang till kulturförvaltningen och fritidsarrangemang (till exempel marknad) till teknik- och fritidsförvaltningen. Ansökan ska göras på blankett avsedd för detta och i god tid, dock senast två månader innan arrangemanget. I undantagsfall kan bidrag beviljas till arrangemang där ansökan inkommit senare, men då vid särskilda skäl och efter beslut av förvaltningschef eller avdelningschef. Handläggning av ansökningar sker löpande under året. Handläggningstiden varierar, men kan vara upp till två månader.

### **Villkor för bidragsgivningen**

Som villkor för att bidrag skall kunna beviljas gäller:

- Att arrangemanget eller projektet äger rum i Värnamo kommun.
- Att arrangemanget är offentligt, det vill säga att allmänheten har tillträde och att allmänheten har informerats om arrangemanget genom t.ex. lokal massmedia, sociala medier eller affischering.
- Att det tydligt framgår i marknadsföringen att Värnamo kommun är medarrangör.
- *Att erforderliga polistillstånd har sökts.*

### **Utbetalning av beviljade bidrag**

Utbetalning sker när arrangemanget har redovisats på därtill avsedd blankett. Redovisningen ska ha inkommit till kulturförvaltningen respektive teknik- och fritidsförvaltningen senast två månader efter arrangemanget. ***Om redovisning inte har inkommit inom två månader kan tidigare beslut om beviljat bidrag komma att ändras.*** Till redovisningen ska bifogas kvitton eller fakturor på samtliga utgifter samt underlag för samtliga inkomster. Beviljat bidrag kan komma att reduceras om kostnaderna för arrangemanget blir lägre än vad som uppgavs i bidragsansökan eller om arrangemanget har gjort betydande vinst. Förvaltningschef respektive avdelningschef avgör om bidraget ska reduceras i aktuella fall. I undantagsfall, till exempel om en förening har knappa ekonomiska resurser, kan bidrag betalas ut i förväg och eventuell justering av beviljat belopp görs i efter hand i samband med redovisningen. Eventuell skuld till Värnamo kommun regleras före utbetalning av beviljat bidrag.

### **Kontroll**

Genom avstämning mellan teknik- och fritidsförvaltningen och kulturförvaltningen undanröjs risken att en förening felaktigt erhåller bidrag från två förvaltningar. Genom att företrädare för teknik- och fritidsförvaltningen och kulturförvaltningen sitter som representanter i Evenemangsgruppen undanröjs motsvarande risk där.

### **Ansvarig**

Handläggare på teknik- och fritidsförvaltningen respektive kulturförvaltningen.

### **Uppföljning**

Riktlinjerna ska följas upp varje höst för att vid behov revideras inför det nya verksamhetsåret.

### **Referenser**

Rutiner finns för handläggning av arrangemangsbidrag.