

Riktlinje för lärares dokumentation och kommunikation av elevers kunskapsutveckling

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Barn- och utbildningschef

Dokumentet gäller från: 2023-06-07

Dokumentet gäller för: Grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Dokumentansvarig: Verksamhetschefer för grundskola/anpassad grundskola och frivilliga skolformer

Bakgrund

Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp har reviderat tidigare riktlinje och anpassat efter gällande allmänna råd. Riktlinjen gäller för grundskolan, anpassad grundskola, gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola.

Omdömesfunktionen IST Lärande infördes för grundskolor och grundsärskolan i Värnamo kommun i samband med läsårstarten 2016.

Inför läsårsstarten 2022/2023 har Skolverket meddelat förändringar i allmänna råd gällande; *Extra Anpassningar, Särskilt stöd och åtgärdsprogram, Betyg och prövning, samt Utvecklingssamtalet och den skriftliga individuella utvecklingsplanen.*

Samtidigt inför barn- och utbildningsförvaltningen en uppdaterad version av IST Lärande vid årsskiftet 2023.

Gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola har tidigare haft egen rutin för dokumentation. Dessa skolformer innefattas från och med att beslut om denna riktlinje tas.

Syftet är att säkerställa en likvärdig dokumentation och kommunikation kring elevernas kunskapsutveckling inför utvecklingssamtal, IUP, extra anpassningar, betygsättning och prövning.

Information

Nedan följer information om hur elevers kunskapsutveckling dokumenteras och kommuniceras. Riktlinjen förtydligar hur kommunikation kring elevers kunskapsutveckling i samband med utvecklingssamtalet sker.

1. Dokumentation

Läraren genomför formativ bedömning som ger underlag för betygssättning/omdöme samt den samlande bedömningen vid utvecklingssamtal. Läraren avgör i vilken form och i vilket eventuellt system den formativa bedömningen dokumenteras.

Dokumentationen behöver vara utförd på ett sådant vis att den vid behov på ett enkelt sätt kan tas över och förstås av en annan lärare. I samband med ett eventuellt byte av lärare bör överlämningen innehålla vilka områden läraren berört i sin undervisning samt vad hen lagt tonvikt på i sin undervisning.

I samband med utvecklingssamtalen eller andra resultatuppföljningar på enheten kan rektor besluta att summativa bedömningar genomförs, hur dessa dokumenteras beslutas av rektor.

Vid dokumentation i IST Lärande

Aktivitet	Eventuell aktivitet i IST Lärande	Publiceras för vårdnadshavare och elev
Formativ bedömning	Beslutas av varje lärare	Nej
Summativ bedömning	Beslutas av rektor	Nej

2. Kommunikation

Läraren säkerställer att elev och vårdnadshavaren fortlöpande får information om elevens utveckling. Denna information sker vid behov och kan variera över tid och i omfattning beroende på elevens ålder, mognad och utveckling.

2.1 Utvecklingssamtal, IUP och omdöme

Utvecklingssamtalet

Genomförs två gånger per läsår och är underlag för samtal om elevens fortsatta kunskapsutveckling. När utvecklingssamtalen genomförs beslutas av rektor, men förslagsvis sker dessa i oktober och mars.

Inför utvecklingssamtalet skapas följande underlag:

- Samlad bedömning
- Om eleven inte uppnår godtagbara kunskaper skapas framåtsyftande kommentar
- Lärare ger relevant information om alla elevers kunskapsutveckling som utgår från betygsriterierna och/eller läroplanens kapitel 1 och 2 till lärare som håller i utvecklingssamtalet. Hur denna information förmedlas beslutas av rektor.

Samlad bedömning

I den samlade bedömningen används följande färger:



Årskurs 1-3

Rött: når ännu inte en godtagbar kunskapsnivå

Ljusgrön: når en godtagbar kunskapsnivå

Mörkgrön: används ej

Årskurs 4-GY

Rött: når ännu inte en godtagbar kunskapsnivå

Ljusgrön: når en godtagbar kunskapsnivå

Mörkgrön: når mer än en godtagbar kunskapsnivå

Skriftligt omdöme och framåsyftande planering 1-5

Ges en gång per läsår.

En skriftlig individuell utvecklingsplan – IUP – består av både den samlade bedömningen som beskrivits ovan samt av den framåsyftande planeringen som skapas under utvecklingssamtalet.

Framåsyftande planering

Upprättas i samband med utvecklingssamtalet under höstterminen för årskurs F-5.

Årskurs 1-9 i anpassad grundskola, med undantag för de ämnen i årskurs 6-9 som elev eller vårdnadshavare begärt betyg i.

Uppföljning av den framåsyftande planeringen sker i samband med utvecklingssamtalet under vårterminen.

Dokumentation i IST Lärande

Aktivitet	Aktivitet i IST Lärande	Publiceras för vårdnadshavare och elev
Framåsyftande planering	Omdöme och Utvecklingssamtal	Ja
Kort framåsyftande kommentar, för de elever som inte når målen	Kommentarsfunktionen under aktiviteten ”Omdöme”	Ja
Relevant information om elevens utveckling till lärare som håller i utvecklingssamtal	Beslutas av rektor	Beslutas av rektor

3. Extra anpassningar

Vid en markering att eleven inte når godtagbara kunskaper ska extra anpassningar och/eller åtgärdsprogram finnas.

Extra anpassningar dokumenteras av klasslärare/mentor i systemet. Undervisande lärare i andra ämnen skickar underlag till klasslärare/mentor.

I elevens IUP ska det finnas en anteckning med hänvisning till de extra anpassningar som finns för eleven.

Extra anpassningar följs upp och utvärderas enligt egna skolans rutiner.

Extra anpassningar ligger till grund för eventuella insatser kring särskilt stöd.

Dokumentation i IST Lärande

Aktivitet	Aktivitet i IST Lärande	Publiceras för vårdnadshavare och elev
Extra anpassningar	Stödinsatser	Ja

4. Användande av IST Lärande

Lathund

Nedan följer en kort lathund kring hur de olika aktiviteterna i IST Lärande används.

Aktivitet i IST Lärande	Användande
Planering	Beslutas på enhet
Uppgifter	Beslutas på enhet
Omdöme	<ul style="list-style-type: none"> • Skapas för årskurs 1-GY • Använd funktionen övergripande bedömning
Stödinsatser	Används för extra anpassningar
Utvecklingssamtalet	<ul style="list-style-type: none"> • Används inför utvecklingssamtal • IUP skrivs i årskurs F-5 • Framåsyftande kommentar skrivs om elev ej nått godtagbara kunskaper i årskurs 1-GY. Kommentarsfunktion i aktiviteten Omdöme i IST Lärande används.