

Riktlinje för lokalstandard i förskolan

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentet gäller från: 2017-12-13

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumentansvarig: Verksamhetschef förskola

Bakgrund

Lokalstandarder för förskolor i Värnamo Kommun är utarbetade av en arbetsgrupp bestående av representanter från tekniska förvaltningen, skolområdeschefer, förskolechefer och personalrepresentanter. Dokumentet ska vara ett underlag vid nybyggnation samt större renoveringar.

Förskolans mål.

Enligt skollagen ska barnen i förskolan erbjudas en god miljö. Vidare ska det för utbildningen i förskolan finnas de lokaler och den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppnås. Förskolan ska, enligt läroplanen, erbjuda en trygg miljö som samtidigt utmanar och lockar till lek och aktivitet och inspirera barnen att utforska omvärlden. Vidare ska verksamheten ge utrymme för barnens egna planer, fantasi och kreativitet i lek och lärande såväl inomhus som utomhus. Utomhusvistelsen bör ge möjlighet till lek och andra aktiviteter både i planerad miljö och i naturmiljö.

”De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för bör ligga till grund för utformningen av miljön och den planeringen av den pedagogiska verksamheten ” (Lpfö -98)

Förskolans verksamhet går från att ha erbjudit en hemlik miljö till att erbjuda en miljö för utforskande lek, lärande och delaktighet.

Lokaler/ yttre miljön på förskolan ska:

- Skapa en miljö som främjar hälsa, lärande och utveckling
- Stödja kreativa lärandemiljöer och erbjuda miljöer för olika inlärningsstilar.
- Se både den yttre och den inre miljön som viktiga lärandemiljöer.
- Främja hållbar utveckling.
- Erbjud en anpassad miljö för barn/vuxna med funktionshinder

Myndighetskrav

- Bygglagstiftning
- Livsmedelslagen
- Anmälan av förskoleverksamheten till miljö/hälsa
- Arbetsmiljölagen

Byggprocess

- Utredningsuppdrag
- Utredning genomförs
- Detaljplan – upprättande/ revidering
- Tomt
- Upprättande av systemhandling och kostnadsberäkningar
- Finansieringsplan

- Förslagshandlingar
- Projektering
- Produktion

Förskolans placering – yttre miljö

Förskolans gård bör vara anpassad till aktiviteter och lekar som stimulerar till utforskande och fysisk aktivitet.

Logistiken kring lämning och hämtning är viktig att beakta. Parkering ska avgränsas från entréer och utelek. Varutransporter ska ha en egen av/på lastningszon.

Utemiljön i övrigt planeras med tanke på vindskydd, solinstrålning (UV), avgaser och buller.

Möjlighet ska finnas för små barn att kunna sova i vagnar utomhus, skärmtak.

Gården ska vara belyst för lek under den mörka delen av året. Staket ska finnas runt förskolans gård.

Material och ytskikt

Allmänt: Material och ytskikt ska kunna rengöras, tvättas eller torkas av.

Golv: Golvmaterial ska väljas utifrån rummets funktion.

Golvprodukter skall väljas med största möjliga hänsyn till miljö och hälsa. Golvbeläggningar i aktivitetsutrymmen skall vara stegljudsdämpade. I utrymmen där halkrisk kan föreligga skall övervägas stegsäker golvbeläggning.

Väggar: Ytskikt skall vara lättskötta och tåliga. Behov av ljudabsorbenter skall beaktas. Utsatta hörn skall skyddas.

Tak: Material med akustiska egenskaper skall användas.

Färgsättning

Val av kulörer ska vara ljusa och enhetliga. Barnen själva bidrar med färg genom t.ex. teckningar.

Inredning

Möbler som bord/hyllor/bänkar etc ska vara flexibla för att enkelt kunna skapa rum i rummet allt efter barnens intresse och ålder.

För att god städbarhet ska kunna uppnås bör även det beaktas vid inköp och möblering.

Stolar och bord bör vara i trä med ljuddämpande bordskivor. Hållbara tasslar under stolarna för att minska skrapljud.

Säkerhet

Rummen ska utformas så att de är säkra och trygga för barnen och på ett sätt så att fall-, kläm- och brännskador undviks.

Alla dörrar ska ha klämskydd, fönster ska vara utrustade med barnsäker spärranordning. Jordfelsbrytare

Petsäkra vägguttag, på 90 cm höjd.

Spis ska utrustas med timer.

Uttag med timer ska även finnas till kaffebryggare.
System för brandlarm, mekaniskt skydd/passagekontroll samt inbrottslarm skall utformas enligt gällande tekniska meddelanden i Värnamo kommun.

VVS

Ventilation skall uppfylla gällande myndighetskrav.
Ventilationskanaler skall förläggas dolt.
Vid projektering av installationer skall praxis tillämpas för högsta tillåtna ljudnivåer.
Golvsbrunnar ska monteras i rum för våtlek, skötrum.

EI, tele, data

Trådlöst nätverk för data installeras i samråd med kommunens IT-avdelning.
Datauttag för IP-telefoni, nätverksskivare m.m. installeras i omfattning enligt särskild utredning.

Ljus/ belysningsplanering

Rum där barn/ personal vistas stadigvarande ska ha tillräckligt med dagsljus.
Fönsterbröstning bör anpassas så att barnen ges möjlighet att se ut.
Något fönster i varje rum bör vara öppningsbart.

Allmänt:

Mycket dagsljus, ej direkt solljus.
Fönster i barnhöjd.
Allmän belysning - **Dimbar belysning, i alla utrymmen.**
Närvarostyrd belysning i hygienrum, förråd, teknikrum, allmänna kommunikationsutrymmen, kontorsarbetsplatser och personalutrymmen.
Strömbrytare placeras i höjd så att de minsta barnen ej når.
Central huvudströmbrytare, placerad vid personalentré, som släcker arbetsplatsens belysning.
En god och heltäckande utomhusbelysning skall installeras. Behov av särskild belysning av utsatta platser utreds i förekommande fall.
Eluttag för kraft och belysning skall finnas i omfattning så att ”egna lösningar” elimineras så mycket som möjligt.
Ev ringklocka vid entréer.

Entré: Allmän belysning, riktad belysning mot anslagstavla.

Matrum: Allmän belysning, hängande belysning över bord med separat styrning monteras för flexibel placering. **Riktad belysning** mot en vägg, spotlightskena. Funktionell belysning vid arbetsytor..

Aktivitetsrum: Allmän belysning, arbetsbelysning till barnens arbetsytor, ”mysbelysning”

Läs/Vilrum: Allmän belysning, ”mysbelysning”, ej solljus, gärna norrläge.

Bygg/ konstruktionsrum: Allmän belysning, arbetsbelysning till barnens arbetsytor. Ljuskälla i fönsternischer, infälld armatur

Atelje/ skapande: Mycket dagsljus, allmän belysning, riktad punktbelysning. Ljuskälla i fönsternischer, infälld armatur

Personalrum: Allmän belysning, riktad punktbelysning, ljus i fönsternischer.

Planering/Samtalsrum: Allmän belysning, arbetsbelysning

Förråd: Rörelsestyrd allmänbelysning.

Funktionskrav

Entré och hallar

En entré till varje avdelning.

Över entrén bör det finnas ett skärmtak och i anslutning till entrén en vattenutkastare så att det finns möjlighet att spola av t.ex. smutsiga stövlar.

Avställningsyta med vind/ regn skydd för familjernas barnvagnar.

Torkrum/ torksskåp

Lättillgänglig toalett

Vägguttag för skotorkar

”Varma golv” för de mindre barnen.

Entrémattor, rensgaller så att inte smutsen dras in i förskolan.

”Vinkfönster”- Hej då

Dimensionerande uppgifter:

Förvaring av ytterskor ca 30 cm/barn

Upphängning av galon/regnkläder

Möjlighet att sitta ner för 6-7 barn i groventrén

Sittbänk för barn/vuxna

Förvaring av ytterkläder ca 30 cm/barn

Plats för anslagstavla

Förvaring av extrakläder

Klädförvaring för personal (ev. låsbara skåp)

Hygien och omvårdnad

Skötrum/ tvättrum/ WC

Toalett och skötrum bör ligga i nära anslutning till avdelningens rum och barnens aktiviteter.

RWC måste finnas tillgängligt för alla i huset.

Skötplatsen bör vara av galon eller liknande som lätt kan torkas av.

Förvaring av tvättlappar, blöjor, tvål, salvor etc. ska finnas inom räckhåll från skötbordet.

I barnens toaletter skall sakvaror monteras i anpassade höjder.

Dimensionerande uppgifter:

Höj och sänkbart skötbord med stege samt ”ho” i anslutning till skötplatsen.

Förvaringsutrymme för tvättlappar och barnens blöjor, varje barn har ett fack.

Förvaringsutrymme för engångsunderlägg, handskar, salvor handsprit m.m.

Minst två handfat anpassade efter barnens ålder.

Vid handfaten ska det finnas spegel, tvålpump och hållare för engångshanddukar.

Plats för textila handdukar dimensioneras med 15cm/krok/barn.

Förvaring av extra kläder.

Förvaring av pottor.

Pedagogiska rum

Överblickbara rum med fönster i dörrar och mellan rum.

Undvika genomgångsrum som ger upphov till störningar, buller och ev. stress.

Allrum/ Aktivitetsrum/Matrum

Tre eller fyra stycken till storleken olika rum där den mesta av den pedagogiska verksamheten sker.

Ytor för rollek, bygg/ konstruktionslek, läs och skriv, måltider

I matrummet bör ett mindre kök och måltidsutrustning finnas.

Dimensionerande uppgifter:

Diskbänk

Mindre spis/ugn

Kyl/Frys

Mikrovågsugn

Förvaringsutrymmen för måltidsutrustning.

Vilrum

Bör ej placeras nära en elcentral och avskilt från ”bullrande” verksamhet, t.ex. verkstad.

Dimensionerande uppgifter:

Förvaring av vilmadrasser, filter och kuddar. Filter och kuddar ska förvaras separat för varje barn. Bör kunna nås av barnen.

Mått på vilmadrassen ca 550*1400, 10 st.

Atelje/verkstad

Kan vara gemensam för flera avdelningar. Plats där det finns möjlighet att låta skapande, kreativt material finnas tillgängligt för barnen.

Dimensionerande uppgifter:

Möjlighet att ett 10-tal barn kan arbeta samtidigt vid bord.

Förvaring av papper, pennor, färg, penslar, tyger, lera m.m.

Förvaring av installationer, skulpturer, teckningar och målningar.

Diskbänk i barnhöjd

Diskbänk i normalhöjd

Plats för staffli, ljusbord

Data projektor i tak.

Våtlek

Ett rum/ utrymme för lek med vatten.

Dimensionerande uppgifter:

Plats för vattenlåda/ränna där ca 5 barn kan arbeta
Golvbrunn

Avdelningsförråd

Materialförråd som placeras centralt på varje avdelning. Inreds med fasta hyllplan.

Centralförråd

Gemensamt förråd för förskolan. Inreds med fasta hyllplan.
Placeras med fördel intill personalutrymmen

Lokalvård/tvätt

Centralt städutrymme skall finnas med plats för städutrustning och eventuell utrustning för tvättning av moppar.
Utrymme för tvättmaskin och torktumlare skall finnas för verksamheten.

Personal**Personalrum**

Plats för paus/ rast där personalen kan sitta avskilt från verksamheten.
Litet pentry och matplats.

Arbetsrum

En arbetsplats/ avdelning för enskilt arbete och arbetslagsarbete 4-5 personer.

Kopiering

Utrymme för kopiering skall finnas i anslutning till utrymmen för administrativt arbete.

Samtal/ vila

Samtalsrum för enskilda samtal och samtal i mindre grupp, t.ex. utvecklingssamtal. 3-4 pers
Kan kombineras med vilrum

Sopor/ källsortering

Möjlighet ska finnas att källsortera/ hantera avfall för förskolan i anslutning till byggnaden.

Tillgänglighet och användbarhet för personer med nedsatt rörelse-eller orienteringsförmåga.

Utformning skall ske enligt gällande bygglagstiftning samt anvisningar i boken ”Bygg Ikapp”