
Riktlinje – Kamerabevakning inom Värnamo kommuns verksamheter

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommundirektör

Dokumentet gäller från: 2024-12-02

Dokumentet gäller för: Värnamo kommuns samtliga förvaltningar

Dokumentansvarig: Säkerhetsingenjör, Teknik- och fritidsförvaltningen

Bakgrund

Bestämmelserna för kamerabevakning ändrades den 25 maj 2018 när EU:s nya dataskyddsförordning började gälla. Dessutom började kamerabevakningslagen gälla den 1 augusti 2018. För att säkerställa behovet av integritet och effektiv bevakning gäller följande riktlinjer för kameraanvändning. Riktlinjerna tydliggör Värnamo kommuns förhållningssätt vad gäller användning av lokal övervakningsutrustning. Riktlinjen utgår ifrån Dataskyddsförordningen (GDPR), Offentlighet- och sekretesslagen (OSL) och Kamerabevakningslagen (SFS 2018:1200).

Syfte

Syftet med riktlinjen är att förtydliga ansvar och roller gällande kamerabevakning i Värnamo kommuns verksamheter. Samt att likrikta och underlätta förfarandet av införskaffandet av kameraövervakning för Värnamo kommuns verksamheter.

Organisation och ansvar

Den beställande verksamheten

Med den beställande verksamheten avser den verksamhet som vill utöva kamerabevakning. Den beställande verksamheten genomför åtgärder enligt rutinen för införande av kamerabevakning.

Den beställande verksamheten är ansvarig för att kamerabevakningen genomförs utifrån aktuellt regelverk. Den beställande verksamhetens nämnd är informationsägare för den information som hanteras i samband med kamerabevakning och därmed även ansvarig för informationen. Det är nämnden för den beställande verksamheten som är personuppgiftsansvarig för behandlingen i samband med kamerabevakningen.

Teknik- och fritidsförvaltningen. Säkerhetsingenjör

Säkerhetsingenjör på fastighetsavdelningen är systemägare för kamerabevakningsplattformen och bistår den beställande verksamheten med kontakt med erforderliga entreprenörer.

Trygghets- och säkerhetsenheten. Säkerhetssamordnare, informationssäkerhet
Säkerhetssamordnare kan bistå med råd och vägledning i allmänna säkerhetsfrågor varav kamerabevakning kan vara en del.

Innan kamerabevakning övervägs

Kamerabevakning av personer innebär ett ingrepp i en enskilds personliga integritet. Innan kameror övervägs ska därför andra förebyggande åtgärder övervägas.

Kamerabevakning är endast tillåtet om bevakningsintresset överväger den enskildes integritetsintresse på platsen, och först efter att bevakningen har anpassats för att minimera integritetsintrånget. Installation av kamerabevakning ska därför ses som en kompletterande skyddsåtgärd då andra insatser visat sig vara otillräckliga. Det är alltså av betydelse att veta vilka alternativa och kompletterande åtgärder som finns. Brottsförebyggande åtgärder ska först inventeras och utredas. Om tänkbara andra åtgärder är enklare att använda, billigare

och mer effektiva ska kamerabevakning inte ske. Denna utredning ansvarar verksamhetsutövaren för.

Dokumenthantering

Kamerabevakning innebär en känslig form av personuppgiftsbehandling eftersom den ofta registrerar stora mängder information. För att säkerställa att bevakningen sker lagligt krävs flera bedömningar, som bör dokumenteras skriftligen. Detta möjliggör att de bevakade kan informeras om bevakningen och säkerställer att fastställda rutiner följs. Dokumentationen är även viktig för att visa de avvägningar som gjorts, i enlighet med ansvarsskyldigheten enligt dataskyddsförordningen.

Lagrum

Möjligheten att bedriva kamerabevakning styrs av två lagar: Kamerabevakningslagen och Dataskyddsförordningen. Utöver dessa två styrande lagar finns även lagar som har viss påverkan på hanteringen av kamerabevakning, såsom Offentlighets- och sekretesslagen.

Kamerabevakningslagen (KBL)

Kamerabevakningslagens syfte är att tillse att kamerabevakning bara används när bevakningsintresset väger tyngre än integritetsintresset. Som ett allmänt krav för kamerabevakning av alla typer av platser gäller att bevakning ska bedrivas lagligt, enligt god sed och med hänsyn till enskildas personliga integritet. Om kamerabevakningen är varaktig, regelbunden eller upprepad personbevakning och kameran inte manövreras från platsen omfattas den av KBL. Kamerabevakningslagen gäller oavsett om allmänheten har tillträde till platsen eller inte.

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Dataskyddsförordningens påverkan på kamerabevakning får sin utgångspunkt i att de uppgifter som behandlas till stor del kommer att vara personuppgifter. Personuppgift är information som direkt eller indirekt kan hänföras till fysisk person som är i livet, exempelvis bilder från en övervakningskamera. Utgångspunkten när det gäller kamerabevakning är att bildmaterial som inhämtas genom sådan bevakning anses vara integritetskänslig till sin natur. Det innebär att kraven på skydds- och säkerhetsåtgärder är höga redan i utgångsläget. Enligt dataskyddsförordningen får personuppgifter bara samlas in för särskilda, uttryckligen angivna och berättigade ändamål och får inte användas för något annat syfte. Detta innebär att avsikten med kamerabevakningen måste bestämmas innan bevakningen påbörjas.

Man måste också ha stöd i dataskyddsförordningen för sin personuppgiftsbehandling. Detta kallas att ha en rättslig grund för behandlingen. De rättsliga grunderna återfinns i artikel 6 dataskyddsförordningen. Myndigheter och andra inom offentlig verksamhet kommer främst att använda grunderna rättslig förpliktelse, uppgift av allmänt intresse eller myndighetsutövning och avtal. Myndigheter får inte längre kamerabevaka (behandla personuppgifter) med stöd av en intresseavvägning som rättslig grund, vilket vi kunde göra tidigare enligt personuppgiftslagen. Därför måste en intresseavvägning göras innan kamerabevakning påbörjas oavsett vilken rättslig grund det finns för personuppgiftsbehandlingen.

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

Material från kamerabevakning ska behandlas efter bestämmelserna i Offentlighets- och sekretesslagen.

Principen om uppgiftsminimering

Bevaka så få personer som möjligt för att uppnå ert syfte med bevakningen. Om vi exempelvis vill bevaka en skolkorridor vid skolmatsalen ska vi begränsa kamerans upptagningsområde till just skolkorridoren, och inte filma sittande elever i skolmatsalen. Fundera över om vi behöver kunna identifiera personer på bilden. Om inte, så kan bilden exempelvis maskas för att alltså begränsa personuppgiftsbehandlingen.

Informera mera

När vi behandlar personuppgifter, vilket vi gör om vi filmar någon, måste vi informera personen i fråga att vi behandlar dennes personuppgifter. Vi måste bl.a. sätta upp skyltar som tydligt informerar om att vi bedriver bevakning och kontaktuppgifter till er som bevakar. Se nedan information om kamerabevakningen.

Spara mindre

En viktig regel i förordningen är att man inte får spara personuppgifter längre än vad som är nödvändigt. Hur länge det är nödvändigt att spara personuppgifterna beror på vad vi behöver personuppgifterna till, d.v.s. vilket som är det identifierade syftet med behandlingen. Det är även viktigt att vi bara bevakar den yta som vi måste filma med hänsyn till ändamålet. Begränsa därför kamerans upptagningsområde. Fundera över om alla ytor som syns på bilden verkligen behöver ses. Om inte, så kan bilden exempelvis maskas (fysiskt eller maskinellt – mjukvarumaskning är i sig en behandling av personuppgifter) för att begränsa personuppgiftsbehandlingen. Gallringstid ska finnas i den angivna nämndens dokumenthanteringsplan.

Se över säkerheten

Enligt artikel 5.1 f i dataskyddsförordningen ska personuppgifter hanteras på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna, inklusive skydd mot obehörig eller otillåten behandling och mot förlust, förstöring eller skada genom olyckshändelse, med användning av lämpliga tekniska eller organisatoriska åtgärder (integritet och konfidentialitet).

De tekniska åtgärderna behöver garantera kunskap i hur filmmaterialet lagras (lokalt i kameran eller via fjärråtkomst). Inom de organisatoriska åtgärderna behöver behörigheter för åtkomst begränsas. Detta gäller både inom den egna organisationen och utanför organisationen. Därför behövs tydliga rutiner för åtkomst och uppföljning. Endast de som har ett konkret behov ska ha tillgång till filmmaterialet och detta ska enbart användas för att uppfylla bevakningens syfte.

Sekretess

All information som man får reda på i anledningen av kamerabevakningen är belagd med tystnadsplikt. Se nedan avsnitt Tystnadsplikt och utlämnande av material från kamerabevakning.

Samverka med facklig organisation

Innan kamerabevakning samverkas som ett beslutsärende med berörda fackliga organisationer, skall det genomföras en riskbedömning med berörd eller berörda skyddsombud.

Ansvar för tillstånd, information och hantering av inspelat material

I Värnamo kommun kan två typer av kamerabevakning för skydd av fastigheter och verksamheter användas:

- Lokal kamerabevakning a)
- Lokal kamerabevakning b)

Lokal kamerabevakning innebär:

- a) Invändig eller utvändig kamerabevakning med inspelning till kommunens server.
- b) Invändig eller utvändig kamerabevakning utan inspelning. d.v.s. överföring av video i realtid från kamera till skärm.

Verksamheten är ensamt ansvarig för kamerabevakning och samma regler för tillstånd gäller – även om inspelning inte sker. Teknik- och fritidsförvaltningen kan ge stöd och vid förekommande fall samordna detta.

Förteckning

Beställande verksamhet ansvarar för att skicka upprättad förteckning till systemförvaltaren på Teknik- och fritidsförvaltningen.

Förteckningen ska omfatta samtliga bevakningsutrustningar. Av förteckningen ska framgå följande:

- Vad som övervakas
- Antal kameror
- Ritning över lokalen med kameraplacering och fast möblering
- Vilken utrustning och vilket program som används
- Kontaktperson hos användaren och systeminstallatören
- Teknisk beskrivning

Uppföljning av kamerabevakning

Samtliga förvaltningar ska minst en gång per år inge redovisning till teknik- och fritidsförvaltningen av kamerabevakningen - både sådan kamerabevakning som kräver tillstånd och sådan kamerabevakning som inte kräver tillstånd.

Verksamhetsansvarig ska minst en gång vartannat år ompröva beslut om lokal kamerabevakning.

Ansvar för behandling av personuppgifter och insamlad information

Se Värnamo kommuns riktlinje för hantering av personuppgifter.

Tillsynsmyndighet

IMY ansvarar för tillsyn av kamerabevakning.

Tillstånd

Tillstånd behövs enligt kamerabevakningslagen för kamerabevakning om kommunen bedriver kamerabevakning på en plats dit allmänheten har tillträde. I detta sammanhang är det ointressant om platsen är ett offentligt eller privat område. Begreppet "plats dit allmänheten har tillträde" ska tolkas vitt och omfattar inte bara platser som allmänheten brukar vistas på, utan även områden som allmänheten överhuvudtaget har tillträde till.

Följaktligen omfattas sådana platser där människor kan tänkas uppehålla sig och som inte är enskilda, exempelvis torg, skolgårdar (om inte särskilt beslut fattats om att obehöriga ej äga tillträde) parker eller bibliotek. Här kan även ingå exempelvis gemensamma utrymmen på ett äldreboende eller entréer, och vägen fram till receptionen, i en skolbyggnad dit allmänheten har tillträde.

Ansökan om tillstånd

Ansökan om lokal (a och b) kamerabevakning görs av förvaltningschef eller den/de som denne har delegerat ansvaret till i den egna verksamheten. Teknik- och fritidsförvaltning ska i samband med behandlingen av ett ärende få ta del av den tillståndsansökan som gjorts med ledning av dessa riktlinjer och ansökan om kamerabevakning. Samråd ska då också ha skett med dataskyddsombudet innan ansökan om tillstånd skickas in till IMY.

Ansökan om tillstånd skall göras skriftligen till IMY. Ansökan ska innehålla följande:

- konsekvensbedömning enligt GDPR
- uppgift om den som ska bedriva bevakningen och i förekommande fall den som ska ha hand om bevakningen för tillståndshavarens räkning,
- uppgift om bevakningens ändamål,
- en beskrivning av bevakningen, särskilt den utrustning som ska användas, var utrustningen ska placeras, det område eller typ av område som ska bevakas och de tider då bevakning ska ske,
- en bedömning av behovet av bevakningen och bevakningens proportionalitet i förhållande till ändamålet,
- en bedömning av riskerna för intrång i den personliga integriteten och en beskrivning av de åtgärder som planeras för att hantera riskerna, och
- uppgift om de omständigheter i övrigt som är av betydelse för prövningen av ärendet

Om bevakningen avser en arbetsplats, ska ett yttrande från ett skyddsombud, en skyddskommitté eller en organisation som företräder arbetstagarna på arbetsplatsen lämnas in tillsammans med ansökan. Syftet med kamerabevakningen behöver tydliggöras i ansökan, om varför det behövs, t.ex. om det handlar om brottsförebyggande eller att utreda brott. I ansökan ska det också framgå detaljerad information om de tekniska lösningar som har använts, som var och hur inspelat material lagras och hur säkerheten garanteras. Vidare ska det framgå vilka personer och eller roller som har tillgång till det inspelade materialet och under vilka omständigheter denna åtkomst är tillåten tillsammans med de säkerhetsåtgärder som finns för att skydda materialet från obehörig åtkomst.

Förutsättningar för tillstånd

Kamerabevakning enligt kamerabevakningslagen innebär en behandling av personuppgifter. Den som vill kamerabevaka inom dataskyddsförordningens tillämpningsområde måste därför kunna stödja sig på åtminstone en av de angivna rättsliga grunderna. Vid tillståndsprövningen gör IMY en prövning av den planerade behandlingens laglighet i förhållande till dataskyddsförordningen och utöver det sker en prövning av om bevakningsintresset väger tyngre än den enskildes intresse av att inte bli bevakad.

Den vanligaste rättsliga grunden som kommunen tillämpar vid kamerabevakning bör vara den i artikel 6.1 e dataskyddsförordningen; om behandling som är nödvändig för att utföra

en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Uppgift av allmänt intresse omfattar samtliga fall där enskilda subjekt har anförtrotts förvaltningsuppgifter som innebär myndighetsutövning. Uppgift av allmänt intresse omfattar också hälso- och sjukvård, förutsatt att det rör sig om bevakning av utrymmen som allmänheten har tillträde till. Vidare omfattas även kamerabevakning av skolområden dit allmänheten kan ha tillträde liksom kollektivtrafik, järnvägstrafik och liknande, förutsatt att den som bedriver verksamheten kan anses utföra en uppgift av allmänt intresse som är fastställd på det sätt som anges i dataskyddsförordningen.

Uppgift av allmänt intresse ska alltså vara fastställd i lag eller författning, beslut eller kollektivavtal. Annars är det inte en uppgift av allmänt intresse. Vid bedömningen av om bevakningsintresset väger tyngre än den enskildes intresse av att inte bli bevakad ska det särskilt beaktas om bevakningen behövs för att:

- förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet eller utreda eller lagföra brott på en brottsutsatt plats eller på en annan plats där det av särskild anledning finns risk för angrepp på någons liv, hälsa eller trygghet eller på egendom,
- förebygga, förhindra eller upptäcka störningar av allmän ordning och säkerhet eller begränsa verkningarna av sådana störningar,
- utöva kontrollverksamhet,
- förebygga, förhindra eller upptäcka olyckor eller begränsa verkningarna av inträffade olyckor, eller
- tillgodose andra därmed jämförliga ändamål.

Vid bedömningen av den enskildes intresse av att inte bli bevakad ska det särskilt beaktas

- hur bevakningen ska utföras,
- om teknik som främjar skyddet av den enskildes personliga integritet ska användas, och
- vilket område som ska bevakas.

Intresseavvägningen och dokumentation av intresseavvägningen ska ske av den som bedriver verksamheten. När det gäller en skola dit allmänheten kan ha tillträde ska den som vill bedriva kamerabevakning i sin ansökan redogöra för några omständigheter som är av betydelse för prövningen:

- Är skolgården inhägnad, grindar eller andra anordningar med syfte att stänga skolgården?
- Finns tydlig skyltning?
- Leker barn där efter skoltid?
- I vilken utsträckning används skollokaler efter skoltid?

Ansökan kan även motiveras utifrån att verksamheten vidtagit åtgärder före kamerabevakning:

- Inlåsnings av särskilt värdefull utrustning
- Förstärkt skalskydd till vissa rum och utrymmen i skolan
- Bättre belysning
- Ombyggnationer av ytor med skyddssikt

- Rörelsestyrda vattenkranar
- Ökad vuxennärvaro
- Elevskyddsombud

Kamerabevakning som inte är tillståndspliktig

Platser dit allmänheten inte har tillträde

Som konstaterats krävs tillstånd enligt kamerabevakningslagen i de fall kommunen bedriver kamerabevakning på en plats dit allmänheten har tillträde. Av detta följer att platser dit allmänheten inte har tillträde får kommunen bevaka utan tillstånd, men kommunen måste likväl följa reglerna i dataskyddsförordningen. Områden som inte anses upplåtna för allmänheten är till exempel trappuppgångar i flerfamiljshus eller utrymmen och områden på arbetsplatser där allmänheten inte tillåts uppehålla sig.

Krav på tydlig och klar information

Om vi bedriver kamerabevakning måste vi sätta upp skyltar eller informera om bevakningen på något annat sätt. Upplysningsplikten gäller även om varken tillstånd eller anmälan krävs och även i de fall då övervakningen avser en plats dit allmänheten inte har tillträde, alltså då dataskyddsförordningen som huvudregel tillämpas på bildupptagning.

Upplysningsplikten inträder när bevakningsutrustningen sätts upp fram till dess att utrustningen plockas ned och omfattar alla typer av övervakning. Information om att kamerabevakning sker ska vara tydlig och anpassad från fall till fall.

Beställaren av kamerabevakning ska i först hand upplysa om kamerabevakning genom att sätta upp informationsskyltar, se bilaga 1. Att bara ge muntlig information anser Integritetsskyddsmyndigheten däremot är tveksamt. Med muntlig information är det svårt att i efterhand kontrollera om informationsplikten har uppfyllts. Det är dessutom svårt att på ett bra och praktiskt sätt lämna muntlig information till externa personer, exempelvis besökare och andra utomstående som endast tillfälligt uppehåller sig på platsen.

Det är olagligt att sätta upp dolda bevakningskameror utan att informera den som bevakas. Utöver dataskyddsförordningens regler kan till exempel även brottsbalkens bestämmelse om kränkande fotografering bli tillämplig. Vilka uppgifter ska informationen innehålla? Informationen ska innehålla uppgifter om:

- Vem som bedriver kamerabevakningen
- kontaktuppgifter till er (förvaltning/bolag och kontaktperson med direktnummer och email)

Om ljud kan avlyssnas eller tas upp vid bevakningen, ska en särskild upplysning lämnas om detta.

Dessutom måste det finnas viss annan information, till exempel på en webbsida. Där måste framgå:

- kontaktuppgifter till dataskyddsombudet, uppgifter finns på Nettan.
- ert ändamål, alltså varför ni bedriver kamerabevakning.
- rättslig grund, alltså vilken lag, regel eller vilket avtal som ni stödjer er på för att få kamerabevaka
- hur länge ni kommer att lagra uppgifterna.

- vilka rättigheter de registrerade har, till exempel att begära att ni raderar deras uppgifter, få bekräftat att man finns inspelad, begära att rätta uppgifterna samt göra invändningar och begäran om att få ut de inspelade materialen i den mån det rör den enskilde själv.
- att de registrerade kan klaga hos Integritetsskyddsmyndigheten om de tycker att ni bryter mot lagar, regler eller avtal.

Även följande måste framgå om det gäller för er:

- om ni är skyldiga att kamerabevaka enligt avtal eller lag.
- vem som är mottagare av uppgifter, det vill säga om det är någon annan än ni som ska använda det insamlade materialet.
- om ni kommer att överföra uppgifter till tredje land.
- om ni kommer att använda uppgifterna för automatiserat beslutsfattande. Systemförvaltaren ansvarar för att uppdaterad information finns på kommunens hemsida.

Upplysningsplikt

Det ska vara tydligt på förhand för den som går in i ett specifikt utrymme att den platsen är kamerabevakad. Den som blir föremål för bevakningen bör få informationen innan den blir bevakad för att ha möjlighet att välja att inte bli bevakad. Det betyder att det inte är tillräckligt att sätta upp en skylt vid exempelvis huvudentrén till en lokal, när det även finns flera andra ingångar till lokalen. Även i förhållande till anställda krävs det mycket väl avvägda och tydliga rutiner för att det ska kunna vara tillräckligt att endast ge muntlig information. Inför beslut skall samverkan även ske med fackliga organisationer.

Hantering av insamlad information

Bild och ljud som tas upp i samband med kamerabevakning betraktas som personuppgifter ska skyddas med lämpliga säkerhetsåtgärder. Inspelat material är att anse som känsligt material till vilket endast ett fåtal personer har tillgång till genom att:

- Det förvaras i låsta/inbrottslarmade utrymmen
- Inpasserings/tillträdeskontroll sker till de utrymmen där utrustning förvaras
- Materialet ej lagras på andra ställen än de system som är avsedda för kamerabevakning

Antalet behöriga personer ska begränsas och personal ska endast ta del av materialet då det är nödvändigt för att utföra en arbetsuppgift. Behörighet att granska inspelat material har endast utpekad av verksamhetsansvarig, teknisk systemförvaltare och personal från Trygghets och säkerhetsenheten. Det ska genom loggar kunna visas vem som granskat materialet och när, så att eventuellt missbruk kan följas upp. Granskning av bilder får lov att ske exempelvis om ett tillbud inträffat eller misstanke råder om att ett tillbud har skett.

Om någon annan extern leverantör anlitas för att ha hand om kamerabevakningen ska den som bedriver kamerabevakningen ge instruktioner om behandlingen av personuppgifter till leverantören och ha ett skriftligt avtal med denne, ett personuppgiftsbiträdesavtal eller ett datadelningsavtal. Dessutom ska den som bedriver kamerabevakningen kontrollera att den som anlitas sköter bevakningen på ett lagligt sätt.

I Värnamo kommun får inspelat material sparas i maximalt 30 dygn. Om lagringstiden uppgår till mer än 7 dagar måste det dock särskilt motiveras.

Efter att kamerabevakning avslutats

Avveckling av kamerabevakning

När bedömning görs att kamerabevakningen skall upphöra. Skall verksamhetsansvarig tillse att all lagrade data raderas och att all utrustning kopplad till den aktuella kamerabevakningen monteras ner. Verksamhetsansvarig meddelar Teknik- och fritidsförvaltningen om sådant beslut.

Ansvarig

Riktlinjen beslutas av kommundirektör.

Riktlinjen uppdateras och revideras av Fastighetsenheten, Teknik- och fritidsförvaltningen

Uppföljning

Riktlinjen ska ses över och uppdateras minst en gång per mandatperiod.

Referenser

Kamerabevakningslagen (SFS 2018:1200)

Kommunallagen (SFS 1991:900)

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Medbestämmandelagen (SFS 1976:580)

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)

Bilaga 1 – Förslag på skylt



Kamerabevakning!

Ytterligare information finns tillgänglig via:



- Affisch på anslagstavla
- Kundtjänst
- Vår webbsida:
[www.bolaget.se/
kamerabevakning](http://www.bolaget.se/kamerabevakning)

Namn på personuppgiftsansvarig (och om tillämpligt dennes företrädare)
Bolaget AB

Kontaktuppgifter, inklusive kontaktuppgifter till eventuellt dataskyddsombud

Bolaget AB, Gatan 1, 123 45, Staden
www.bolaget.se, +468 111 11 11

Information om den behandling som har störst konsekvenser för den registrerade, till exempel lagringstid av inspelat material, överföring eller publicering av bevakningsmaterial till tredje part:

Vi lagrar material i tre (3) dagar.

Ändamål med kamerabevakningen

Vi kamerabevakar i syfte att förhindra och utreda brott.

Registrerades rättigheter

Som bevakad kan du utöva flera rättigheter, särskilt rätten att få tillgång till eller radering av dina personuppgifter.

För ytterligare information om denna kamerabevakning, inklusive dina rättigheter, se den personuppgiftsansvarigas fulla information genom de alternativ som finns presenterade till vänster.

Bilaga 2 – Rutin för införande kamerabevakning

Använd nedanstående rutin som en checklista om du vill införa kamerabevakning i en verksamhet i Värnamo kommun.

Före kamerabevakning

- Finns det alternativa lösningar
 - Undersök ifall alternativa lösningar kan lösa behovet.
- Behöver jag tillstånd?
 - Undersök ifall den kamerabevakningen du önskar bedriva är tillståndspliktig.
- Gör en ritning.
 - Gör en ritning över området du vill bevaka och märk ut där du avser att placera kameran/kamerorna.
- Gör en sammanställning över inträffade brott och andra incidenter.
 - För att motivera kamerabevakning krävs att det finns en dokumenterad historik av problem.
- Under vilka tider skall övervakningen pågå?
 - Ange när kamerabevakningen skall ske. Vilka dagar och vilka tider.
- Är platsen du vill bevaka en arbetsplats?
 - Samverkan skall ske med de fackliga organisationerna.
- Finns det tidigare tillstånd för platsen?
- Inför att beslut om när kamerabevakning på en arbetsplats i Värnamo kommun ska tas, ska det genomföras en riskbedömning med berörd/berörda skyddsombud, därefter sker samverkan med berörda fackliga organisationer.
- Verksamhetsutövaren fattar beslut om kamerabevakning.
- Kontakta Teknik- och fritidsförvaltningen
 - Kontakta säkerhetsingenjören på Teknik- och fritidsförvaltningen.
- Länk till tillståndsansökan
 - <https://www.imy.se/verksamhet/utfora-arenden/ansok-om-tillstand-for-kamerabevakning/>

Förebyggande åtgärder

I första hand bör exempelvis följande förändringar övervägas

- borttagande av träd, buskar och plank som skymmer sikten och förhindrar insyn liksom andra skrymslen och smala passager
- en översyn av förvaringen och märkningen av stöldbegärligt gods
- översyn av dörrar och fönster vad avser materialval, konstruktion m.m.
- installation- och översyn av lås- och larmsystem
- behov av kompletterande belysning
- borttagande av brännbart material såsom närliggande förråd, containers, papperskorgar liksom annat material som kan användas vid anläggande av brand
- översyn av tillträdesrutiner och lokalutformning
- ändring av användningen av lokaler i fastigheten som ger fler besökare och användning en större del av dygnet

- förläggning av gång och cykelvägar, motionsslingor och bilvägar förbi utsatta fastigheter
- ombyggnad- och nybyggnation i närheten som medför att området befolkas i högre utsträckning
- rörelsestyrda vattenkranar som inte går att lämna öppna
- andra liknande åtgärder som försvårar eller motverkar det oönskade beteendet, exempelvis avstängning av öppet WiFi
- i skola, ökad vuxennärvaro och elevskyddsombud
- utökad rondering av väktare

Under kamerabevakning

- Upprätta förteckning och skicka till systemförvaltare på Teknisk- och fritidsförvaltningen enligt riktlinje
 - Vad som övervakas
 - Antal kameror
 - Ritning över lokalen med kameraplacering och fast möblering
 - Vilken utrustning och vilket program som används
 - Kontaktperson hos användaren och systeminstallatören
 - Teknisk beskrivning

Efter kamerabevakning

Har beslut fattats att kamerabevakningen skall upphöra så skall Säkerhetsingenjören på Fastighetsenheten kontaktas och kamerautrustningen skall monteras ner.