
Riktlinje - Personalbil

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommundirektören

Dokumentet gäller från: 2021-06-01

Dokumentet gäller för: Samtliga förvaltningar

Dokumentansvarig: Logistikchef, Serviceförvaltningen

Bakgrund

Värnamo kommun vill medverka till en hållbar utveckling. Som en del i klimatarbetet erbjuder därför Värnamo kommun fossiloberoende personbilar som personalbil till samtliga tillsvidareanställda.

Syfte

Värnamo kommun ska vara en attraktiv och hållbar arbetsgivare och därigenom säkerställa kommunens kompetensförsörjning. Erbjudandet av personalbil är en del av kompetensförsörjningen.

Organisation och ansvar

Alla medarbetare har ett ansvar för att det egna resandet följer denna riktlinje och gällande avtal. Varje chef har ett ansvar för att informera om vad som gäller gällande personalbil.

Villkor

Värnamo kommun erbjuder klimatsmarta bilar som personalbil till samtliga tillsvidareanställda som uppfyller nedanstående villkor:

- Har minst 3,5 år kvar till pension
- Inte helt uppbär ersättning till följd av sjukdom vid beställning av personalbil.
- Inte har införsel på lön
- Inte är helt tjänstledig eller föräldraledig vid beställning av personalbil

Personalförmån

Att erbjudas en personalbil är en personalförmån som Värnamo kommun tillhandahåller sina tillsvidareanställda. Bilen ställs till medarbetarens förfogande mot ett bruttolöneavdrag som är beroende på bilmodell, extrautrustning samt körsträcka privat och för tjänsteresor. I riktlinjen redovisas förutsättningarna för personalbil och hur de påverkar medarbetaren under de tre år som avtalet gäller. Medarbetaren bör vara medveten om, och känna en trygghet i, de ekonomiska konsekvenserna som avtalet medför.

Upplägg

Medarbetaren kan välja på två olika upplägg för personalbil. Antingen att använda bilen för tjänsteresor eller att inte använda bilen för tjänsteresor.

Att använda bilen för tjänsteresor innebär att medarbetaren måste köra minst 100 mil i tjänsten varje år fördelat på minst 10 tillfällen vilket då medför att Värnamo kommun endast betalar halv moms på leasingkostnaden. Detta innebär en lägre kostnad för medarbetaren och medarbetaren behöver därför föra körjournal för att kunna visa att minst 100 mil har körts i tjänsten. Om medarbetaren inte har kört 100 mil i tjänsten måste avtalet justeras och kommunen betalar då hel moms på leasingkostnaden.

Att inte använda bilen för tjänsteresor innebär att medarbetaren endast använder bilen privat vilket då medför att Värnamo kommun betalar hel moms på leasingkostnaden. Detta innebär en högre kostnad för medarbetaren. Medarbetaren får använda fordonet helt privat utan krav på tjänstemil.

Bilbeställning

Bilbeställning görs via ett kalkylverktyg som leasinggivaren tillhandahåller där man också beräknar sitt löneavdrag och sin totala nettokostnad för önskad bil. Vid beställning skriver medarbetaren avtal med Värnamo kommun om personalbil.

Bilmodell

Bilmodell är valfritt. Motoralternativ ska på grund av miljöskäl vara el, laddhybrid alternativt gas. Värnamo kommun förbehåller sig dock rätten att avslå ansökan om personalbil om fordonet är av sådan karaktär att det inte överensstämmer med Värnamo kommuns profil. Vinterhjul skall alltid ingå i offerten.

Personlig kalkyl

Medarbetaren gör själv via ett kalkylverktyg en preliminär beräkning av önskad bil och erhåller sedan den personliga kalkylen från leasinggivaren.

Utrustningsnivå

Samtliga bilar ska ha vinterhjul som obligatorisk utrustning, därutöver kan all annan utrustning väljas.

Bilens pris

Bilens nettokostnad per månad får ej överstiga 25 % av nettolönen.

Avtalstid

Avtalstid är 36 månader i normalfallet. För förare som kör över 5 000 mil per år blir avtalstiden dock 24 månader. Medarbetaren förbinder sig att ha samma bil under hela avtalstiden och kan ej byta bil under den tiden. Medarbetaren har ej rätt att återlämna bilen före 36:e alternativt 24:e månadens utgång, utom vid anställningens upphörande.

Ägare

Leasinggivaren är ägare av bilen. Värnamo kommun är leasingtagare. Bilen får brukas av medarbetaren samt dennes familj. Bilen får inte överlåtas eller nyttjas av någon annan. Bilen får endast brukas för normal användning, inte träning eller tävlingskörning. Bilen får inte heller byggas om eller trimmas.

Försäkring

Bilen är halvförsäkrad. Tillsammans med biltillverkarens personvagnsgaranti (PVG) utgör detta ett heltäckande skydd, en så kallad helförsäkring.

Försäkringsskada

Försäkringsskada ska utan dröjsmål anmälas till försäkringsbolaget. Vid underlåtenhet kan medarbetaren bli ersättningskyldig då bilen återlämnas. En skada ska anmälas inom 30 dagar från skadetillfället.

Garantier

Bilen omfattas av samtliga de garantier och åtaganden som tillverkaren normalt erbjuder, till exempel assistans, personvagnsgaranti med mera.

Drivmedel och fordonsrelaterade produkter

Drivmedel, däck, däckhotell och övriga bilrelaterade inköp bekostas av medarbetaren.

Tvätt- och rengöring

Tvätt och rengöring av bilen sköts och bekostas av medarbetaren.

Parkeringsavgifter, böter med mera

Medarbetaren betalar själva parkeringsavgifter, felparkeringsavgifter och böter. En extra avgift tas ut om p-bot när Värnamo kommun, det vill säga inte betalas in i tid av föraren.

Trängselskatt

Trängselskatt betalas av medarbetaren i sin helhet via ett nettolöneavdrag. Ersättning för tjänstepassager betalas tillbaka via reseräkningen internt.

Service- och reparationer

Service och reparationer ingår i månadskostnaden och kan utföras hos samtliga för valt bilmärke auktoriserade märkesverkstäder i Sverige. Medarbetaren ansvarar själv för att boka tid samt lämna bilen för service enligt servicemanual.

Bruttolöneavdrag

Innehav av personalbil med rättighet att utnyttja denna privat är en skattepliktig förmån. Arbetsgivararen betalar sociala avgifter och medarbetaren beskattas för denna förmån. Bruttolöneavdraget sker månadsvis genom att leasinggivaren sänder en fil till Värnamo kommuns HR-avdelning där ett så kallat rörligt bruttolöneavdrag redovisas. Det rörliga bruttolöneavdraget baserar sig på fordonets verkliga kostnader inklusive arbetsgivaravgifter på fordonets förmånsvärde med avdrag för arbetsgivaravgifter. Slutavstämning av att kontrakterad körsträcka överensstämmer med verklig körsträcka sker vid avtalets utgång.

Körjournal

I lagen finns inget krav på att föra körjournal men enligt praxis är körjournalen ett viktigt underlag vid Skatteverkets bedömning av bilförmån. De medarbetare som valt alternativet Tjänstebil ska upprätta körjournal som uppfyller Skatteverkets krav.

Reseersättning

Reseersättning för tjänstemil redovisas av medarbetaren till Värnamo kommun. Vid körning i tjänsten med personalbil ersätts medarbetaren med milersättning enligt Skatteverkets regler, för närvarande 6,50 kr per mil för diesel och med 9,50 kr för övriga drivmedel (till exempel bensin, gas eller el). Ansökan om reseersättning görs via reseräkning i HR-systemet. Reseräkningen ska lämnas in senast två månader efter att resan ägt rum.

Föräldrapenning

Den del av bilen medarbetaren betalar via bruttolöneavdrag kan påverka medarbetarens sjukpenningsgrundande inkomst, SGI, vilket innebär att medarbetaren får en lägre ersättning vid föräldraledighet.

Sjukpenning

Den sjukpenninggrundande inkomsten kan minska med hela eller delar av medarbetarens bruttolöneavdrag beroende på inkomstnivå.

Personalbil är inte sjukersättningsgrundande och kan innebära lägre sjukpenning från och med dag 15 på lön understigande 7,5 prisbasbelopp efter bruttolöneavdraget. Sjukersättning och efterlevandepension kan påverkas negativt endast då sjukdom eller dödsfall inträffar under tiden man innehar personalbil.

Oavlönad frånvaro

Medarbetare som på grund av frånvaro inte upprätthåller lön, behåller rätten att disponera bilen. När lönen inte täcker löneavdraget vid långtidssjukskrivningar eller annan oavlönad frånvaro, övergår avdrag från lön till en nettoinbetalning till Värnamo kommun. Ny beräkning kommer att ske för att fastställa nettoinbetalningens storlek.

Pensionen

Medarbetarens kollektivavtalade tjänstepension påverkas inte av personalbilsinnehavet. Hur den allmänna pensionen kan komma att påverkas är beroende av en mängd faktorer, såsom ålder, löneläge, val av bil, medarbetarens framtida inkomstutveckling, vid vilken ålder medarbetaren går i pension, den allmänna inkomstutvecklingen med mera. Som medarbetare bör man tänka på att personalbil (förmånsvärdet) är pensionsgrundande i den allmänna pensionen. Tjänstepensionen beräknas på medarbetarens bruttolön. På webbsidan www.minpension.se finns möjlighet att göra en personlig prognos för att simulera utvecklingen.

Anställningens upphörande

Om anställningen upphör återlämnar medarbetaren bilen till återförsäljaren senast samma dag som anställningen upphör. Bilen avyttras av leasinggivaren. Om restskulden som Värnamo kommun har till leasinggivaren är högre än det belopp som bilen säljs för betalas mellanskillnaden av medarbetaren via ett bruttolöneavdrag. Dock så finns en försäkring som täcker mellanskillnaden upp till ett basbelopp minus självrisk.

Avslut

Efter avtalstidens utgång återlämnar medarbetaren bilen, med all utrustning som levererats tillsammans med bilen, till återförsäljaren. Detta ska ske i anslutning till den sista månaden i avtalet.

Slutavstämning

Slutavstämning av att kontrakterad körsträcka överensstämmer med verklig körsträcka sker vid avtalets utgång. Debitering för fler körda mil sker samt kreditering vid lägre körsträcka än beräknad sker med maximalt 1 000 mil.

Onormalt slitage

Medarbetaren ansvarar för att bilen sköts normalt. Vid onormalt slitage eller vanvård, debiteras medarbetaren i form av bruttolöneavdrag vid avtalets utgång.

Ansvarig

Ansvarig för dokumentet är logistikchef.

Uppföljning

Riktlinjen revideras vid behov.

Referenser

Policy för fordon under 3,5 ton.

Policy - Värnamo kommun som arbetsgivare

Riktlinje tjänsteresor