

# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av kommunfullmäktige 2013-05-30, § 118

Gäller fr o m 2013-05-30

---

## Kopieringstaxa för Värnamo kommun

Taxan grundar sig på reglerna i den statliga avgiftsförordningen (1992:191) som används av statliga myndigheter.

Kopieringstaxan gäller för samtliga förvaltningar och kontor inom kommunen. Taxan gäller dock inte där annan taxa eller kopieringstjänst har prissatts i särskild ordning eller handlingar i ett pågående ärende där den enskilde har rätt till dessa handlingar.

Förvaltningen äger göra avsteg från denna taxa till förmån för den enskilde.

Dubbelsidiga kopior och utskrifter räknas som två stycken sidor.

### **Avgift för kopior av allmänna handlingar och referensmaterial**

<b>Antal sidor – A4</b>	<b>Avgift</b>
Sida 1-9	Ingen avgift
Sida 10	50 kronor
Över 10 sidor	2 kronor per sida

Vid behov kan regler om avgiftsfrihet för beställningar av upp till nio sidor frångås. Det gäller om en person vid upprepade tillfällen återkommer med begäran om mindre än tio sidor från samma handling, dvs begär nio sidor åt gången eller om flera personer systematiskt beställer nio sidor från samma handling för att undkomma avgift. I sådant fall ska samtliga uttag ses som en och samma begäran.

Avgift ska inte tas ut för kopior och utskrifter till statliga myndigheter, andra kommuner, kommunens egen verksamhet, förtroendevalda och tjänstemän i deras verksamhet.

### **Kopiering av eget medtaget material och material som går att låna hem m.m.**

<b>Antal sidor</b>	<b>Avgift</b>
Från och med första sidan – A4/A3	3 kronor per sida

## **Ansökningshandlingar och handlingar som kommunen begärt**

För kopiering och datorutskrifter av handlingar som privatpersoner ska lämna till kommunen – i samband med ansökan eller efter begäran av kommunen – tas ingen avgift ut.

## **Blanketter, kvittenser och beslut**

För utskrift och kopiering av blanketter och kvittenser från kommunen samt kopior av beslut till sökanden i ärenden som gäller myndighetsutövning mot enskild tas ingen avgift ut.

## **Kopiering/utskrift i färg**

Huvudregel är att kommunen inte tillhandahåller färgutskrifter annat än om särskilt behov föreligger. Bedömning görs i det enskilda fallet.

## **Utlämnande av handlingar i elektroniskt format och via telefax**

Kommunen är inte skyldig att lämna ut handlingar i elektroniskt format men kan välja att göra det om det anses lämpligt i det enskilda fallet. I sådant fall ska utlämnandet i första hand ske per e-post.

Vid utlämnande av handlingar upprättade i elektronisk form ska ej avgift tas ut.

Vid utlämnande av handlingar via telefax eller scannade handlingar tas avgift ut enligt ovan.

## **Övrigt**

När avgift tas ut skall myndigheten samtidigt ta ut ersättning för portokostnad om försändelsen väger mer än 20 gram samt för ev postförskottsavgift eller annan särskild avgifts om varit befogad för att mottagarens ska kunna få del av de begärda handlingarna.

För de övriga tjänster som ej reglerats i denna taxa äger förvaltningen uttaga avgift så att de helt täcker verksamhetens kostnader – full kostnadstäckning.

Förvaltningen äger därvid tillämpa taxan i den statliga avgiftsförordningen (1992:191)

---