

Riktlinje för anslaget till integrationsfrämjande projekt

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Sektionschef, Integration- och fritidssektionen

Dokumentet gäller från: 2017-04-01

Dokumentet gäller för: Medborgarförvaltningen

Dokumentansvarig: Integrationssamordnare

Bakgrund

För att kunna ge nyanlände ett bra mottagande och möjlighet att integrera sig i det svenska samhället behövs insatser från alla samhällets aktörer. Stat, kommun, landsting och näringsliv är viktiga i detta arbete. Minst lika viktigt är det civila samhällets arbete; stora nationella organisationer och mindre lokala föreningar.

Syfte

Syftet med anslaget för integrationsfrämjande projekt är att ge lokala föreningar och organisationer möjlighet att kunna integrera nyanlända människor genom sina aktiviteter.

Kommunen ska bedriva ett aktivt, målinriktat och varierat integrationsarbete med genusperspektiv.

Enskildas initiativkraft ska tillvaratas så att den bidrar till utvecklingen av hela samhället. Samverkan med näringslivets ska eftersträvas. Goda exempel ska lyftas fram och ett pilotprojekt som främjar integrationen i Värnamo kommun.

Organisation och ansvar

Integration- och fritidssektionen vid medborgarförvaltningen i Värnamo kommun är ansvarig för dessa riktlinjer.

Anvisningar för anslaget till integrationsfrämjande projekt

Anvisningarna avser det kommuncentrala anslaget för integration och delaktighet. Medborgarnämnden beslutar varje år anslagets summa.

Prioriterade områden är områden där en väsentlig del av invånarna är nyanlända eller har svårighet att integrera sig i det svenska samhället.

Projektansökan från föreningar/organisationer

Projektansökan ska innehålla följande rubriker och vara undertecknad av föreningens/organisationens ordförande:

- Kort beskrivning av föreningens/organisationens verksamhet samt antal medlemmar
- Syfte och mätbara mål med projektet
- Målgrupp för aktuellt projekt
- Beskrivning av hur projektet främjar integration och delaktighet
- Vilka konkreta insatser projektet innehåller
- Tidsplan för projektet
- Samverkanspartners

- Genusperspektiv; hur många flickor/pojkar, kvinnor/män förväntas projektet nå
- Nyskapande (nya arbetssätt, nya samverkanspartners med flera), ej obligatoriskt
- Budget för projektet samt totalbudget, eventuell egeninsats och övriga bidrag
- Plan för vad som händer vid projektets slut

Bifoga följande handlingar till ansökan: föreningens/organisationens stadgar, senaste verksamhetsberättelse, revisionsberättelse och budget för innevarande år.

Blankett för ansökan kan laddas ner på www.varnamo.se , (<https://www.varnamo.se/uppleva-och-gora/foreningar-och-foreningsliv/bidrag-och-stod-till-foreningar.html>) blankettens namn är "integrationsprojekt". Stöd kan fås av integrationssamordnaren på medborgarförvaltningen.

Ansökan kan göras fortlöpande. Handläggning av ansökan görs dock fyra gånger per år.

Bra att veta

- Samverkan mellan olika aktörer är mycket viktigt
- Projektansökningar från lokalt verksamma föreningar prioriteras
- Projektanslag för integration och delaktighet är alltid tidsbegränsade
- Enskilda personer beviljas inte bidrag från anslaget till integration och delaktighet

Beslutsförfarande

1. Ansökan skickas till "Medborgarförvaltningen – integration och fritidssektionen"
2. Integrationsamordnaren tar kontakt med föreningen/organisationen för eventuell komplettering eller justering av ansökan
3. Projektansökningar på summor över 20 000 kronor beslutas av medborgarnämnden. Projektansökningar på max 20 000 kronor beslutas av sektionschefen för integration- och fritidssektionen.

Uppföljning under pågående projekt

Uppföljning sker genom kontakt med integrationsamordnaren på integration- och fritidssektionen. När utbetalningen sker halvårsvis ska föreningen/organisationen lämna in rapport innan ny utbetalning sker. Förändringar av vikt inom projektet ska alltid anmälas till integrationsamordnaren.

Information om beviljat integrationsanslag

Den förening/organisation som beviljats integrationsanslag ska uppge kontaktperson och i lämplig utsträckning delta i lokalt nätverk eller annan samverkan. När förening/organisation beviljats integrationsanslag bör det i

föreningens/organisationens informationsmaterial (hemsida, tidning etc.)
framgå att föreningen/organisationen har beviljats projektanslag.

Avslut av projekt

Skriftlig rapport och kostnadsredovisning ska alltid lämnas in senast en månad efter avslutat projekt. Den skriftliga rapporten ska utgå från projektansökan och framförallt beskriva vilka insatser som gjorts, måluppfyllelse och hur föreningen/organisationen ska använda erfarenheterna från projektet i den fortsatta verksamheten. Kostnadsredovisningen ska utgå från projektets budget och beskriva hur de ekonomiska medlen använts. Rapporter avseende projekt som fått anslag över 50 000 kronor ska redovisas till medborgarnämnden.

Återbetalningen kan bli aktuell om den verksamhet som beskrivits i projektansökan inte genomförts eller om medel återstår efter projektets slut.

Ansvarig

Sektionschefen på integrations- och fritidssektionen, medborgarförvaltningen är ansvarig för riktlinjerna.

Uppföljning

Riktlinjerna ses över kontinuerligt och revideras vid behov.