

MIK-plan

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentet gäller från: 2020-08-26 § 145

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumentansvarig: Digitaliseringsutvecklare

Innehållsförteckning

Bakgrund och syfte	4
Förskolan	8
Fritidshem	10
Förskoleklassen	12
Årskurs 1-6	14
Årskurs 7-9	18
Grundsärskolan	21
Gymnasiet	24
Gymnasiesärskolan	28
Vuxenutbildningen	31
Referenslista	36
Bilaga 1 Kulturskolan	39
Bilaga 2. Översikt pedagogers digitala kompetens	43

Bakgrund och syfte

Från och med hösten 2018 gäller nya skrivningar i läroplanen (Skolverket, 2011, 2017a, 2017b, 2017c) om digitalisering för skolans verksamheter. Digitaliseringen löper som en röd tråd genom hela skolan. I detta dokument redogör vi för hur Värnamo kommun ska arbeta med digitaliseringen. Utgångspunkten är Skolverkets krav och rekommendationer. Detta dokument kommer att uppdateras regelbundet. Dokumentet innehåller konkreta förslag på vad som ska ingå i begreppet digital kompetens. Vår medie- och informationskunnighetsplan har betoning på kunnighet. Därför använder vi så långt det är möjligt ”att kunna” när vi anger digital kompetens för både elever och personal, undantaget är förskolan. Där använder vi istället förståelse för eller fått möta.

Skolverket (2017b) s.7 om medie- och informationskunnighet:

MIK är ett samlingsbegrepp för flera kompetenser inom informations- och medieområdet. Enligt UNESCO:s ramverk handlar det bland annat om att kunna söka information, att bedöma den kritiskt, att förstå hur medier av olika slag fungerar, att kunna publicera egna texter och att kunna delta i de demokratiska processerna. Statens medieråd beskriver medie- och informationskunnighet som ”förmågorna att finna, analysera, kritiskt värdera och skapa information i olika medier och kontexter”. Det här är exempel på förmågor som beskrivs i läro- och ämnesplanerna samt i examens- och programmålen, men utan att begreppet MIK används.

De övergripande mål och riktlinjer som Skolverket har tagit fram är i stort sett lika från förskoleklass till vuxenutbildning. Vi utgår ifrån de fyra aspekterna på digital kompetens som är den röda tråden genom skoltiden. De fyra aspekterna är att förstå digitaliseringens påverkan på samhället, att kunna använda och förstå digitala verktyg och medier, att ha ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt, att kunna lösa problem och omsätta idéer i handling.

Det framgår tydligt av Skolverkets (2011) skrivningar att rektor har ett stort ansvar när det gäller att leda och vara en förebild för digitalisering, men att alla som arbetar i skolan har ansvar för att eleverna utvecklar digital kompetens. Att arbeta digitalt med undervisning måste vara pedagogiskt planerat och genomtänkt. Undervisning där digitala verktyg används måste ha ett tydligt syfte och mål för att inte ha en negativ inverkan på inläringen. Elever som går ut grundskolan ska ha digital kompetens som gör att de klarar sig i livet och som samhällsmedborgare.

Detta dokument har som syfte att få en helhetssyn på digitalisering och ska därför ses som ett komplement till det ämnesspecifika i skolans läroplan. Skolverket (2017a) s. 8: ”I skollagen och i läroplanerna är lärverktyg ett samlande begrepp för såväl digitala som andra verktyg för lärande. I läro- och kursplanerna används begreppen digital teknik, digitala verktyg och digitala

medier.” Dessa begrepp har en bred betydelse. Skolverkets skrivningar kring digitalisering är generellt hållen medan vi i detta dokument vill vara specifika för att göra progressionen tydlig för eleverna och pedagogerna. Eleverna ska möta en tydlig progression med variation och repetition.

Av läroplanernas första del, ”Värdegrund och uppdrag”, framgår det att undervisningen ska ge eleverna förutsättningar (Skolverket, 2017a, b, c):

- att förstå digitaliseringens påverkan på samhället
- att kunna använda och förstå digitala verktyg och medier
- att ha ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt
- att kunna lösa problem och omsätta idéer i handling

I läroplanernas första och andra del beskrivs de fyra aspekterna av digital kompetens övergripande, medan de i de övriga delarna beskrivs mer konkret.

Det är varje enskild pedagogs ansvar att ha kunskap om de digitala delarna i sitt ämne. Det är dock vår förhoppning med detta dokument att både rektor och pedagog ska få hjälp att konkretisera några av dessa delar och skapa en likvärdighet som säkerställer en grund i varje undervisningssituation.

För att främja elevers kunskapsutveckling så långt som möjligt behöver pedagogerna, enligt Skolverket (2018), ha kunskap om

- hur digitaliseringen påverkar oss som individer och samhällets utveckling.
- hur digitala verktyg och medier kan användas i undervisningen för att främja elevernas kunskapsutveckling.
- hur elevernas tidigare erfarenheter och kunskaper från deras digitala vardag kan användas i undervisningen.
- hur olika aspekter av digital kompetens kan ingå i din undervisning.

I Värnamo kommun har många skolor drivit olika digitaliseringsprojekt och utbildningar för personalen. Som ett led i arbetet för en gemensam väg framåt, som garanterar lika möjligheter för eleverna att växa och utvecklas till kompetenta medie- och informationsanvändare oavsett skola, har denna kommungemensamma riktlinje för medie- och informationskunnighet (MIK) tagits fram. Målet med dokumentet är att stötta både rektorer och pedagoger i deras arbete. Att veta vad som krävs är viktigt. Dokumentet anger en nedre gräns för elever och pedagogers kunskaper i olika verksamheter i kommunen. **Innehållet är upprättat utifrån rådande skolplaner, och bör uppdateras årligen.**

Arbetsgång

Den MIK-plan som skrevs under våren 2016 är grunden som detta dokument byggt vidare på. Från och med hösten 2018 är läroplanerna för skolväsendet förändrade och många skrivningar om digitalisering har tillkommit. Författarna till den uppdaterade MIK-planen presenteras i slutet av dokumentet.

Syftet med MIK-planen är att säkerställa att vi utvecklar digitalt kompetenta elever och att de, oavsett skola, får en **likvärdig progression i sin digitala kompetens**. Vi avser att detta dokument ska vara starten på en långsiktig strategi inom medie- och informationskunnighet.

Ledning

Rektor ska ansvara för att personalen kontinuerligt får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina arbetsuppgifter. Rektorn måste vara föregångare, inspiratör och pådrivare gentemot den pedagogiska personalen när det gäller digital kompetens. Detta kan t.ex. märkas i form av användning av elektroniska kalendrar, digital mötesbokning, minskad kopiering m.m. Rektors fokus på digitala kompetens är enligt Erikssons (2016) forskningssammanställning det viktigaste för en lyckad utveckling på området.

Varje rektor och pedagog bör ha ett eget personligt MIK-mål som utvärderas på medarbetarsamtalet med närmsta chef. Som ett led i BUF:s kvalitetsarbete bör ansvariga chefer, vartannat år med start 2019, självskatta sin verksamhets digitala status med hjälp av SKL:s LIKA verktyg (LIKA, 2018b). Verksamheternas resultat ska sedan redovisas samlat för Barn- och utbildningsnämnden. SKL har också utarbetat ett verktyg ”LIKA för lärare” (2018a) där lärare kan se sina egna utvecklingsområden. Dessa verktyg ger ett bra utgångsläge för diskussion men det behövs också något instrument att mäta digital kompetens som är specifik för vår verksamhet.

Kompetensutveckling

Värnamo kommun vill utveckla och möjliggöra att lära av varandra, över skolgränser och även kommungränserna varför kollegiala utbyten och lärstunder bör uppmuntras och ges tid för. På de områden den anställda känner behov av utbildning skall rektor tillse det via intern eller extern utbildning. Det är den enskildes ansvar att informera sig om de utbildningar och den kompetensutveckling som Värnamo kommun erbjuder inom digitala kompetens. Utbildningstillfällen informeras om via NETtan samt skolornas eget intranät beroende på vem som är arrangör. Varje terminsstart får nyanställd personalutbildning av kommun och förvaltning. Utöver information och stöd i kommunens kommunikationsvägar, ges även utbildning i Office 365, skolornas intranät och dokumentationssystem.

Specialpedagogiska program

Många barn och elever har behov av särskilt stöd i form av speciella funktioner eller programvaror. Skolornas organisation och specialpedagog/lärare ansvarar för att lämpliga program och funktioner installeras på elevens dator eller Ipad. Vidare ansvarar de för att lärare och elever är förtrogna med dessa på en lämplig nivå. Ju äldre eleven blir desto mer kan man utgå ifrån att eleven ska kunna hantera programmet på egen hand. Varje lärare behöver dock ändå vara förtrogen med kommunalt givna digitala hjälpmedel, samt de som innefattas i Office365.

Kulturskolan

Kulturskolan är inte styrd av Skolverkets läroplan men som en pedagogisk verksamhet i Värnamo kommun är det viktigt att lyfta dess verksamhet. Kulturskolan har arbetat fram sin del i Mik-planen. På kulturskolan strävar man efter att eleverna ska få grundläggande kunskaper och kännedom om digitala verktyg så att man kan vara delaktig i sitt eget lärande. Kulturskolan bygger vidare på den kunskap eleverna ges i den obligatoriska skolan.

Programmering

Är ett särskilt område där enighet kring progression är viktigt är programmering. En grupp pedagoger från olika skolor och stadier med stöd från Teknikcenter, NTA har tagit fram ett stödmaterial som från hösten 2020 är tillgängligt på Nettan. Stödmaterialiet ska vara levande och ska vara en källa för kollegialt lärande. Materialet består av lektionsmaterial som är beprövat och som har en tydlig progression. Se Nettan.

Förskolan

Enligt Skolverket ska barnen ges förutsättningar:

- att förstå digitaliseringens påverkan på samhället.
- att kunna använda och förstå digitala verktyg och medier.
- att ha ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt.
- att kunna lösa problem och omsätta idéer i handling (Skolverket, 2019).

Mål för förskolan

Förskolläraren ska ansvara för att ge varje barn förutsättningar att utveckla

- intresse för berättelser, bilder och texter i olika medier, såväl digitala som andra, samt sin förmåga att använda sig av, tolka, ifrågasätta och samtala om dessa.

Efter genomgången förskola i Värnamo kommun ska barnen:

- med hjälp av ny teknik getts möjlighet att upptäcka och förstå omvärlden.
- fått möjlighet att utforska sina intressen med hjälp av modern informationsteknik.
- fått möjlighet att med digitala verktyg fotografera, filma, och göra enklare layout.
- fått möjlighet att urskilja teknik i vardagen och utforska hur enkel teknik fungerar.
- fått möta bilder, texter och olika medier samt sin pröva sin förmåga att använda sig och samtala om dessa.
- fått möjlighet att med digitala verktyg öva på t.ex. samspel, turtagning, språk, kommunikation, matematiska begrepp, finmotorik.
- fått möta QR-koder.
- fått möta källkritik.
- fått möjlighet att delta i interkulturella perspektiv.
- fått möjlighet att förstärka sin digitala kompetens inom olika läroplansmål

Enligt Skolverket behöver pedagogerna ha kunskap om:

- hur digitaliseringen påverkar oss som individer och samhällets utveckling.
- hur digitala verktyg och medier kan användas i undervisningen för att främja elevernas kunskapsutveckling.
- hur elevernas tidigare erfarenheter och kunskaper från deras digitala vardag kan användas i undervisningen.
- hur olika aspekter av digital kompetens kan ingå i din undervisning.

Förskolans arbetslag behöver vara kunniga i:

- färdigheter i handhavande av datorer och digitala verktyg, samt hur de används pedagogiskt.
- digital dokumentation.
- Office 365 – såsom Teams, Outlook, Word, Onenote, PowerPoint etc.
- Outlook i Office 365 för att kommunicera och boka möten.
- utvecklingen inom pedagogiska appar.
- specialprogram för elever med särskilda behov.
- att dela och ta del av nyheter och information via interna resurser.
- interaktiva tavlor där de finns.
- bild- och filmredigeringsprogram.
- kunna använda individuellt rekommenderade stödhjälpmedel.
- skapa digitala miljöer.
- QR-kod.
- informationssäkerhet.
- interkulturella perspektiv.

Fritidshem

Enligt Skolverket ska eleverna ges förutsättningar:

- att förstå digitaliseringens påverkan på samhället.
- att kunna använda och förstå digitala verktyg och medier.
- att ha ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt.
- att kunna lösa problem och omsätta idéer i handling (Skolverket, 2017a).

När barnen gått på fritidshem i Värnamo kommun ska de:

- fått möjlighet att möta digitala verktyg och medier för kommunikation t.ex. genom att använda mejl eller chattfunktioner i pedagogiska sammanhang.
- känna till säker och ansvarsfull kommunikation, även i digitala sammanhang och fått möjlighet att möta diskussioner kring ämnet ansvarsfull kommunikation på Internet, t.ex. utifrån frågan ”Vad händer om jag skriver/säger detta?”
- fått prova på skapande genom olika estetiska uttrycksformer, till exempel lek, bild, musik, dans och drama.
- fått möjlighet att pröva digitala verktyg för framställning av olika estetiska uttryck.
- fått prova olika material, redskap och tekniker för att skapa och uttrycka sig.
- fått skapa genom att använda sig av film och fotografering, t.ex. att filma på olika sätt, använda tidsfördröjning och enklare bildhantering.
- fått möta olika företeelser och samband i natur, teknik och samhälle, till exempel genom samtal, studiebesök och digitala medier, samt hur företeelser och samband kan beskrivas, med ord, bild och rörlig media.
- fått kritiskt granska hur barn och ungdomar framställs i medier och populärkultur, samt sociala medier.

Enligt Skolverket behöver pedagogerna ha kunskap om:

- hur digitaliseringen påverkar oss som individer och samhällets utveckling.
- hur digitala verktyg och medier kan användas i undervisningen för att främja elevernas kunskapsutveckling.
- hur elevernas tidigare erfarenheter och kunskaper från deras digitala vardag kan användas i undervisningen.
- hur olika aspekter av digital kompetens kan ingå i din undervisning.

Fritidshemmens pedagoger behöver vara kunniga i:

- handhavande av dator och digitala verktyg.
- digital dokumentation av elevernas framgångar och skolans insatser,
- pedagogiska datorprogram och applikationer.
- specialprogram för elever i behov av stöd som kompensatoriskt hjälpmedel.
- Office 365 (OneDrive, Word, PowerPoint, Outlook mejl och kalender).
- interna system och lärplattformar.
- ev. interaktiv tavla och dokumentkamera.
- bild- och filmredigeringsprogram.
- sökteknik, källkritik och upphovsrätt i tillräcklig utsträckning för att kunna handleda elever inom dessa områden.
- olika sociala medier och dess påverkan.
- informationssäkerhet.

Förskoleklassen

Enligt Skolverket ska eleverna ges förutsättningar:

- att förstå digitaliseringens påverkan på samhället.
- att kunna använda och förstå digitala verktyg och medier.
- att ha ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt.
- att kunna lösa problem och omsätta idéer i handling (Skolverket, 2017a).

Efter förskoleklassen i Värnamo kommun ska eleverna:

- aktivt fått möta IKT i den dagliga undervisningen samt fått möjligheten att utveckla en digital kompetens för sin vardag, exempelvis genom att få använda och ta ansvar för sitt användande av Ipad/dator,
- fått möjligheten att använda digitala verktyg och hantera olika appar.
- fått möta hur vi söker information/bilder på nätet.
- fått möta kamera och filmverktyg för skapande, t.ex. genom att få möjligheten att filma, fotografera med hjälp av olika appar.
- fått testa digitala verktyg för framställning av olika estetiska uttryck.
- fått möta några vanliga tekniska lösningar i elevernas vardag, hur de är uppbyggda, fungerar och skulle kunna förbättras.
- fått testa byggande och konstruktion med hjälp av olika material, redskap och tekniker.
- fått lösa problem och omsätta idéerna i handling, utveckla sin kreativitet, t.ex. genom analog eller digital programmering.
- fått börja fundera på och arbeta med källkritik.
- fått samtala om säker och ansvarsfull kommunikation, även i digitala sammanhang.

Detta kan t.ex. genomföras med, pedagogiska eller skapande appar, kommunikationsteknik, bloggar, NE:s juniorsök, filmverktyg, Nosa på nätet 4 (källkritiskt material för förskola-åk 3).

Enligt Skolverket behöver pedagogerna ha kunskap om:

- hur digitaliseringen påverkar oss som individer och samhällets utveckling.
- hur digitala verktyg och medier kan användas i undervisningen för att främja elevernas kunskapsutveckling.
- hur elevernas tidigare erfarenheter och kunskaper från deras digitala vardag kan användas i undervisningen.
- hur olika aspekter av digital kompetens kan ingå i din undervisning.

Förskoleklassens pedagoger behöver vara kunniga i:

- handhavande av digitala verktyg.
- pedagogiska datorprogram och applikationer.
- specialprogram för elever med särskilda it-behov.
- Office 365 (OneDrive, Word, PowerPoint, Outlooks mejl och kalender).
- interna system och lärplattform.
- digital dokumentation av elevers framgångar och skolans insatser.
- ev. interaktiv tavla och dokumentkamera.
- bild- och filmredigeringsprogram.
- vad programmering är och hur det skulle kunna användas analogt eller digitalt för lärande.
- sökteknik, källkritik och upphovsrätt i tillräcklig utsträckning för att kunna handleda elever inom dessa områden.
- olika sociala medier och dess påverkan.
- informationssäkerhet.

Årskurs 1-6

Enligt Skolverket ska eleverna ges förutsättningar:

- att förstå digitaliseringens påverkan på samhället.
- att kunna använda och förstå digitala verktyg och medier.
- att ha ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt.
- att kunna lösa problem och omsätta idéer i handling. (Skolverket, 2017a)

Efter årskurs 6 i Värnamo kommun ska eleverna:

- aktivt kunna använda digitala verktyg i den dagliga undervisningen samt utvecklat sin digitala kompetens.
- kunna logga in i Office 365 och skolans intranät, hitta information som gäller skolarbetet på skolans intranät, öppna installerade program i Office 365 via digitala verktyg, samt via webben.
- kunna använda relevanta programfunktioner i Office 365 (Word, OneNote, Outlook, Powerpoint, Excel, t.ex. öppna, skapa, spara).
- kunna grunderna i bildhantering (t.ex. infoga bilder, anpassa storlek och placering).
- veta hur de kan skapa struktur på sina filer och veta hur man hittar dokument i OneDrive.
- kunna använda och vara förtrogen med kommunens digitala provprogram.
- känna till följande begrepp inom programmering: algoritm, kod, blockprogrammering.
- kunna programmering i visuella programmeringsmiljöer, så som blockprogrammering.
- känna till hur man kan styra egna konstruktioner eller andra föremål via blockprogrammering t.ex. Ev3 (legoprogrammering) eller liknande.
- kunna söka information med hjälp av olika internetjänster.
- känna till begreppet källkritik och fått flera möjligheter att utveckla ett källkritiskt förhållningssätt.
- fått möjlighet att utveckla sin netikett - etik och moral på nätet.

- känna till normer och regler i elevens livsmiljö, t ex i digitala miljöer.
- kunna söka information från olika källor, värdera och bearbeta källor och information med hjälp av digitala verktyg.
- hur man urskiljer budskap, avsändare och syfte, såväl i digitala
- som andra medier, med ett källkritiskt förhållningssätt, samt känna till hur man kan påverka beslut genom att skapa opinion i sociala medier.
- känna till digitaliseringens betydelse för individen, med t. ex. ökade möjligheter till kommunikation och elektronisk handel.

Enligt Skolverket behöver pedagogerna ha kunskap om:

- hur digitaliseringen påverkar oss som individer och samhällets utveckling.
- hur digitala verktyg och medier kan användas i undervisningen för att främja elevernas kunskapsutveckling.
- hur elevernas tidigare erfarenheter och kunskaper från deras digitala vardag kan användas i undervisningen.
- hur olika aspekter av digital kompetens kan ingå i din undervisning.

Pedagogerna i årskurs 1-6 behöver vara kunniga i:

- handhavandet av digitala verktyg.
- kunskaper i och om pedagogiska verktyg och program.
- grundläggande funktioner i Office 365 (OneDrive, Word, Onenote, Powerpoint, Excel).
- Outlook i Office 365 för att kommunicera och boka möten.
- kunna använda skolans intranät, samt personalens intranät (NETtan).
- digital dokumentation av elevers kunskapsutveckling (IST Lärande).
- ev. interaktiv tavla och dokumentkamera.
- bild- och filmredigeringsprogram.
- specialprogram och inbyggda Office365-funktioner för elever med särskilda behov.
- kunna använda och vara förtrogen med kommunens digitala provprogram.
- vara förtrogen med vad programmering innebär, samt begreppen blockprogrammering, kod och algoritm, då programmering innefattas i ämnesmålen.
- vara förtrogen med programmeringsprogram för enkel blockprogrammering i visuella programmeringsmiljöer, då programmering innefattas i ämnesmålen.
- kunna arbeta med programmeringsprogram för blockprogrammering som kan styra egna konstruktioner eller andra föremål, då programmering innefattas i ämnesmålen.

- informationssökningsteknik, källkritik och upphovsrätt i tillräcklig utsträckning för att kunna handleda elever inom dessa områden.
- hur man kan föra diskussioner kring aktuellt vett och etikett på nätet.
- olika, aktuella sociala medier och dess påverkan, samt digitaliserings påverkan på individ och samhälle.
- Informationssäkerhet.

Årskurs 7-9

Enligt Skolverket ska eleverna ges förutsättningar:

- att förstå digitaliseringens påverkan på samhället.
- att kunna använda och förstå digitala verktyg och medier.
- att ha ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt.
- att kunna lösa problem och omsätta idéer i handling. (Skolverket, 2017a)

Efter genomgången grundskola i Värnamo kommun ska eleven:

- aktivt kunna använda digitala verktyg i den dagliga undervisningen samt ha utvecklat sin digitala kompetens.
- kunna logga in i Office 365 och skolans intranät, hitta information som gäller skolarbetet på skolans intranät, öppna installerade program i Office 365 via digitala verktyg, samt via webben.
- kunna använda programfunktioner i Office 365 (t.ex. Teams, Word, OneNote, Outlook, PowerPoint och Excel, t.ex. öppna, skapa, dela, spara).
- kunna använda Outlook (t.ex. skicka, ta emot, bifoga, vidarebefordra mejl, använda sig av kalendern).
- kunna använda OneDrive (dela dokument, synka, ordna mappstruktur bland sina filer).
- kunna redigera bilder och skapa filmer, (t.ex. iMovie).
- kunna använda skolornas intranät (ta del av information, lämna in arbeten).
- kunna använda individspecifika specialprogram och hjälpmedel vid behov.
- tangentbordsfunktioner - viktiga knappar, och snabbgenvägar såsom ctrlfunktioner och alt-funktioner.
- kunna använda och vara förtrogen med kommunens digitala provprogram.
- kunna förstå sambandet mellan text och blockprogrammering.
- kunna använda textbaserade programmeringsspråk (t.ex. Javascript, Python, Swift playground).
- kunna göra effektiva sökningar på internet.

- vara förtrogen med Creative Commons, källkritik och upphovsrätt.
- fått möjlighet att vidareutveckla sin netikett - etik och moral på nätet.
- känna till olika slags medier, deras uppbyggnad och innehåll, t ex sociala medier, webbplatser eller dagstidningar.
- känna till demokratiska rättigheter och skyldigheter, t ex gränsen mellan yttrandefrihet och kränkningar i sociala medier.
- känna till nyhetsvärdering och hur den kan påverka människors bilder av omvärlden. Hur information i digitala medier kan styras av bakomliggande programmering.
- känna till möjligheter och risker förknippade med internet och digital kommunikation samt hur man agerar ansvarsfullt vid användning av digitala och andra medier utifrån sociala, etiska och rättsliga aspekter.
- kunna använda Dexter och IST Lärande för att ta del av sin studieplan och bedömning.
- Exam.net

Enligt Skolverket behöver pedagogerna ha kunskap om:

- hur digitaliseringen påverkar oss som individer och samhällets utveckling.
- hur digitala verktyg och medier kan användas i undervisningen för att främja elevernas kunskapsutveckling.
- hur elevernas tidigare erfarenheter och kunskaper från deras digitala vardag kan användas i undervisningen.
- hur olika aspekter av digital kompetens kan ingå i din undervisning.

Pedagoger i årskurs 7-9 behöver vara kunniga i:

- handhavandet av digitala verktyg.
- pedagogiska verktyg och program.
- Office 365 (t.ex. Teams, Word, OneNote, Outlook, PowerPoint och Excel).
- att använda Outlook i Office 365 (t.ex. för att kommunicera och boka möten).
- att använda OneDrive (dela dokument, synka, ordna mappstruktur bland sina filer).
- att använda skolornas intranät samt personalens intranät (NETtan).
- att använda bild- och filmredigeringsprogram (t.ex. iMovie).
- digital dokumentation av elevers kunskapsutveckling (IST lärande).
- ev. interaktiv skärm och dokumentkamera.
- att använda stödjande program samt hjälpande funktioner i Office365 vid behov.
- att använda och vara förtrogen med kommunens digitala provprogram.
- tangentbordsfunktioner och viktiga knappar, snabbgenvägar som ctrlfunktioner och alt-funktioner.
- Grundläggande begrepp och att se sambandet mellan block- och textprogrammering samt kunna skriva enkla koder då programmering innefattas i ämnesmålen.
- att hantera källkritik och upphovsrätt i tillräcklig utsträckning för att kunna handleda elever inom dessa områden.
- olika sociala medier och dess påverkan.
- att föra diskussioner kring vett och etikett på nätet, s.k. netikett.
- ämnesspecifika program.
- Informationssäkerhet.
- Exam.net

Grundsärskolan

Enligt Skolverket ska eleverna ges förutsättningar:

- att förstå digitaliseringens påverkan på samhället.
- att kunna använda och förstå digitala verktyg och medier.
- att ha ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt.
- att kunna lösa problem och omsätta idéer i handling. (Skolverket, 2017a)

Efter grundsärskolan i Värnamo kommun ska eleverna kunna:

(elever som läser utifrån ämnesområden arbetar med dessa punkter utifrån sina förutsättningar):

- Fotografera och filma med hjälp av olika appar ex. Niki Diary, Fotokalendern, Stopmotion, IMovie
- Använda skolbibliotekets verksamhet som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digital kompetens
- Använda digitala verktyg och hantera olika appar
- Göra presentationer, redovisningar och framträdande ex. Story Creator, Book Creator,
- Skriva med digitala verktyg ex. Skrivguiden, Symwriter, Skriv och Läs, Skolstil 3
- Office 365
- Använda olika kommunikationsverktyg som förstärker kommunikationen ex. Flexiboard, Ipad, Dator, Talsyntes
- Använda digitala verktyg som kommunikationshjälpmedel i samspel, turtagning, språk och kommunikation ex. Widgit Go
- Skapa ljud och musik med digitala verktyg.
- Fått möta reklam, nyhetsbilder, texter i såväl digitala som andra medier. Hur man kan urskilja budskap, användare och syfte.
- Använda bild/bildhantering som information i vardagssituationer ex. schema, symboler som instruktioner ex. In Print
- Känna till digitala verktyg för att pröva på/utveckla kunskaper om enkel programmering ex. QR-kod, Scratch Jr, Blue-bot

- Utforska hur redskap, teknisk utrustning och digitala verktyg fungerar i närmiljön.
- Känna till digitala betalningssätt.
- Känna till normer och regler vid användning av digitala och andra medier.

Tillägg för elever som läser efter ämnen:

- Beräkningar med digitala verktyg.
- Tabeller och diagram, sortera data och beskriva resultat. Hur information kan avläsas ur tabeller och diagram.
- Skapa geometriska objekten cirkel, kvadrat, rektangel och triangel med digitala verktyg.
- Orientera sig i närmiljön med hjälp av vägbeskrivningar och kartor, med digitala verktyg.
- Skisser, mönster och arbetsbeskrivningar med digitala verktyg. Hur de kan läsas och följas.
- Aktuella samhällsfrågor i olika miljöer ex. Lilla Aktuellt
- Nyhetsvärdering och hur den kan påverka människors bilder av omvärlden. Hur individer och grupper framställs, till exempel utifrån kön och etnicitet, samt hur information i digitala medier kan styras av bakomliggande programmering.

Enligt Skolverket behöver pedagogerna ha kunskap om:

- hur digitaliseringen påverkar oss som individer och samhällets utveckling.
- hur digitala verktyg och medier kan användas i undervisningen för att främja elevernas kunskapsutveckling.
- hur elevernas tidigare erfarenheter och kunskaper från deras digitala vardag kan användas i undervisningen.
- hur olika aspekter av digital kompetens kan ingå i din undervisning.

Grundsärskolans pedagoger behöver vara kunniga i:

- handhavandet av digitala verktyg.
- pedagogiska verktyg och program.
- Office 365 (t.ex. Word, OneNote, Outlook, PowerPoint och Excel).
- att använda Outlook i Office 365 (t.ex. för att kommunicera och boka möten).
- att använda OneDrive (dela dokument, synka, ordna mappstruktur bland sina filer).
- att använda skolornas intranät samt personalens intranät (NETtan).
- att använda bild- och filmredigeringsprogram (t.ex. iMovie).
- digital dokumentation av elevers kunskapsutveckling (IST lärande).
- att använda stödjande program samt hjälpanfunktioner i Office365 vid behov.
- tangentbordsfunktioner och viktiga knappar, snabbgenvägar som ctrlfunktioner och alt-funktioner.
- att se sambandet mellan block- och textprogrammering samt kunna skriva enkla koder.
- Kunskaper i enklare programmering.
- att hantera källkritik och upphovsrätt i tillräcklig utsträckning för att kunna handleda elever inom dessa områden.
- olika sociala medier och dess påverkan.
- att föra diskussioner kring vett och etikett på nätet, s.k. netikett.
- ämnesspecifika program.
- program för bildstöd/AKK (alternativ kompletterande kommunikation)
- informationssäkerhet.
- specialpedagogiska program och digitala hjälpmedel som Widgit Go, In Print, Symwriter, Skolstil 3 m.m.

Gymnasiet

Enligt Skolverket ska eleverna ges förutsättningar:

- att förstå digitaliseringens påverkan på samhället.
- att kunna använda och förstå digitala verktyg och medier.
- att ha ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt.
- att kunna lösa problem och omsätta idéer i handling. (Skolverket, 2017b)

Efter genomgången gymnasieutbildning i Värnamo kommun ska eleven:

- kunna orientera sig och agera i en komplex verklighet med stor förändringstakt.
- kunna använda relevanta programfunktioner i Office 365 (Teams, Word, OneNote, Outlook, PowerPoint och Excel) och resonera kring valet av program för olika presentationsformer, material och mottagare.
- kunna arbeta med delade filer för både samverkan och bearbetning av texter.
- kunna använda Office 365 lokalt installerat och via nätet, och förstå de olika fördelarna med skillnaden mellan dem.
- kunna två presentationsprogram varav PowerPoint är det ena så att presentationerna är väl fungerande, har tilltalande och tydlig layout som förstärker och inte tar över presentationen.
- kunna använda Outlook för att kommunicera och boka möten, bifoga filer, skapa mappar, sökfunktion, adressboken m.m.
- kunna använda OneDrive för att spara och sortera filer, samt kunna hantera och reparera synkningen mellan dator och molntjänst.
- kunna använda hemsidan och lärplattformen (Teams) för att hitta information, delta i lärmoment/lektioner, samt lämna in uppgifter.
- kunna använda Dexter och IST Lärande för att ta del av sin studieplan och bedömning.
- efter genomgång själva kunna hantera utvalda specialprogram och hjälpfunktioner i O365.
- kunna använda och vara förtrogen med kommunens digitala provprogram.

-
- tangentbordsfunktioner och viktiga knappar, samt snabbgenvägar såsom ctrlfunktioner och alt-funktioner.
 - ha grundläggande kunskap om internet och olika sökmotorers fördelar/nackdelar.
 - ha kunskap om minst tre olika sökmotorer, smarta sökstrategier, och flertalet databaser för att finna information.
 - ha förmåga att orientera sig, läsa och sovra i digital, och ibland föränderlig, information.
 - ha god kännedom om källkritik och upphovsrätt, samt digital informations föränderlighet.
 - vara källkritisk och ha förståelse för hur internet används för att föra ut budskap från grupper, företag och privatpersoner samt hur personer och samhället påverkas därav.
 - kunna redovisa text-, bild- och övriga informationskällor.
 - fått delta i aktuella netikettdiskussioner rörande juridik, upphovsrätt, samt etik och moral.
 - kunna arbeta med matematiska problem både med och utan digitala, samt andra praxisnära, verktyg.
 - utvecklat sin förmåga att använda digitala verktyg, och i vissa kurser programmering, för att lösa matematiska problem och ökat sitt kunnande inom ämnet.
 - inom naturkunskapen använda relevanta digitala verktyg och simuleringar för att söka och uppnå kunskaper.

Enligt Skolverket behöver pedagogerna ha kunskap om:

- hur digitaliseringen påverkar oss som individer och samhällets utveckling.
- hur digitala verktyg och medier kan användas i undervisningen för att främja elevernas kunskapsutveckling.
- hur elevernas tidigare erfarenheter och kunskaper från deras digitala vardag kan användas i undervisningen.
- hur olika aspekter av digital kompetens kan ingå i din undervisning.

Gymnasiets pedagoger behöver vara kunniga i:

- handhavandet av dator, tangentbord och ev. ämnesspecifika digitala verktyg.
- skillnaden på och olika funktioner i Office 365 och den webbaserade versionen.
- att hantera mappar och filer för att skapa ordning, men även olika sökoperatörer i datorn/Office 365.
- att skapa system och delningar i OneDrive och vara förtrogen med hur man kopplar på, och hur man reparerar, synken.
- Word, OneNote, Powerpoint + ett till presentationsprogram såsom Mindomo, Sway, Keynote eller Prezi och känna till olika för- och nackdelar till olika uppgifter.
- Teams och dess kommunikationsvägar, samt publicera kursmål, uppgifter, planeringar och material m.m. till sina undervisningsgrupper i deras respektive team (undervisningsteam).
- Teams och NETtan för att kunna ta del av information från förvaltning och verksamheten.
- Outlook och kalender för att kommunicera och boka möten.
- att handleda elever i specialprogram, kommunens licensprogram samt relevanta stödjande funktioner i Office365 t.ex. uppläst tal och läsvy.
- digital dokumentation av elevers kunskapsutveckling (IST lärande, Itslearning).
- kunna använda och vara förtrogen med kommunens digitala provprogram.
- olika sökmotorer, jämföra skillnaderna dem emellan och kunna hantera flera vanliga sökoperatörer.
- uppdaterad källkritik och upphovsrättsfrågor såsom Creative Commons.

- material för, och känna sig rustad för att diskutera netikett.
- ev. ytterligare ämnes- eller programspecifika program på skolan såsom exempelvis kunskaper i programmering, simulering, 3D, m.m. där så behövs.
- informationssäkerhet.

Gymnasiesärskolan

Enligt Skolverket ska eleverna ges förutsättningar:

- Att förstå digitaliseringens påverkan på samhället
- Att kunna använda och förstå digitala verktyg och medier
- Att ha ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt
- Att kunna lösa problem och omsätta idéer i handling

Efter gymnasiesärskolan i Värnamo kommun ska eleverna:

- Kunna använda såväl digitala som andra verktyg och medier för kunskapssökande, informationsbearbetning, problemlösning, skapande, kommunikation och lärande.
- Kunna använda olika kommunikationsverktyg som stöd i språk- och kommunikationsutvecklingen
ex. Ipad, Smartboard, Dator, Talsyntes, Mobil
- Kunna använda digitala verktyg som kommunikationshjälpmedel i samspel, turtagning, språk och kommunikation ex. Widgit Go, In Print
- Fått möjlighet att fotografera och filma. Redigera foto med hjälp av digital teknik. (ex. Fotokalendern, IMovie)
- Med hjälp av digitala verktyg kunna dokumentera och redovisa i skrift, bild och andra uttrycksformer (ex. Office 365, Symwriter, Skriv och läs, Skolstil 3)
- Fått möjlighet att skapa ljud och musik med digitala verktyg
- Känna till digitala betalningssätt
- Kunna orientera sig med hjälp av vägbeskrivningar och kartor med digitala verktyg.
- Känna till informationsspridning, reklam och opinionsbildning i såväl digitala som andra medier. Hur man urskiljer budskap, avsändare och syfte.
- Tränat sin förmåga att tänka källkritiskt, granska fakta och förhållanden och inse konsekvenser av olika alternativ.
- Agera ansvarsfullt vid användning av digitala och andra medier utifrån sociala, etiska och rättsliga aspekter.
- Fått använda skolbibliotekets verksamhet som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens.

Enligt Skolverket behöver pedagogerna ha kunskap om:

- Hur digitaliseringen påverkar oss som individer och samhällets utveckling.
- Hur digitala verktyg och medier kan användas i undervisningen för att främja elevernas kunskapsutveckling.
- Hur elevernas tidigare erfarenheter och kunskaper från deras digitala vardag kan användas i undervisningen.
- Hur olika aspekter av digital kompetens kan ingå i din undervisning.

Gymnasiesärskolans pedagoger behöver vara kunniga i:

- handhavandet av dator, tangentbord och ev. ämnesspecifika digitala verktyg.
- skillnaden på och olika funktioner i Office 365 och den webbaserade versionen.
- att hantera mappar och filer för att skapa ordning, men även olika sökoperatörer i datorn/Office 365.
- att skapa system och delningar i OneDrive och vara förtrogen med hur man kopplar på, och hur man reparerar, synken.
- Word, OneNote, Powerpoint + ett till presentationsprogram såsom Mindomo, och känna till olika för- och nackdelar till olika uppgifter.
- Teams och dess kommunikationsvägar, samt publicera kursmål, uppgifter, planeringar och material m.m. till sina undervisningsgrupper i deras respektive team (undervisningsteam).
- Teams och NETtan för att kunna ta del av information från förvaltning och verksamheten.
- Outlook och kalender för att kommunicera och boka möten.
- att handleda elever i specialprogram, kommunens licensprogram samt relevanta stödjande funktioner i Office365 t.ex. uppläst tal och läsvy.
- digital dokumentation av elevers kunskapsutveckling (IST lärande).
- olika sökmotorer, jämföra skillnaderna dem emellan och kunna hantera flera vanliga sökoperatörer.
- uppdaterad källkritik och upphovsrättsfrågor såsom Creative Commons.
- material för, och känna sig rustad för att diskutera netikett.

- ev. ytterligare ämnes- eller programspecifika program på skolan såsom exempelvis kunskaper i programmering, simulering, 3D, m.m. där så behövs.
- informationssäkerhet.
- enklare programmering.
- specialpedagogiska program och digitala hjälpmedel som Widgit Go, In Print, Symwriter, Skolstil 3 m.m.

Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen SFI

Enligt Skolverket ska eleverna ges förutsättningar:

- att förstå digitaliseringens påverkan på samhället.
- att kunna använda och förstå digitala verktyg och medier.
- att ha ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt.
- att kunna lösa problem och omsätta idéer i handling.

Efter genomgången SFI-utbildning i Värnamo kommun ska eleven:

- kunna skicka och ta emot sms
- kunna skicka och ta emot e-post
- kunna använda appar som skolan tillhandahåller
- kunna använda relevanta programfunktioner i Office 365 (Teams, Word, Outlook)
- kunna söka information på internet och förhålla sig källkritisk
- kunna orientera sig i multimodala texter, exempelvis internetsidor
- ha fått delta i aktuella netikettdiskussioner rörande juridik, upphovsrätt, samt etik och moral.
- ha fått delta i samtal om digitaliseringens påverkan på vardagslivet

Vuxenutbildningen grundläggande och gymnasiala kurser

Enligt Skolverket ska eleverna ges förutsättningar:

- att förstå digitaliseringens påverkan på samhället.
- att kunna använda och förstå digitala verktyg och medier.
- att ha ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt.
- att kunna lösa problem och omsätta idéer i handling. (Skolverket, 2017b)

Efter genomgången utbildning enligt den individuella studieplanen i Värnamo kommun ska eleven:

- kunna orientera sig och agera i en komplex verklighet med stor förändringstakt.
- kunna använda relevanta programfunktioner i Office 365 (Teams, Word, OneNote, Outlook, PowerPoint och Excel) och resonera kring valet av program för olika presentationsformer, material och mottagare. Olika program kan vara relevanta i olika kurser.
- kunna arbeta med delade filer för både samverkan och bearbetning av texter.
- kunna använda Office 365 lokalt installerat och via nätet, och förstå de olika fördelarna med skillnaderna mellan dem.
- kunna använda Outlook för att kommunicera.
- kunna använda Itslearning för att kommunicera, ta del av information, delta i lärmoment/lektioner, samt lämna in uppgifter.
- kunna använda OneDrive för att spara och sortera filer.
- i kurser där det är relevant kunna använda och vara förtrogen med kommunens digitala provprogram.
- kunna använda tangentbordsfunktioner och viktiga knappar, samt snabbgenvägar såsom ctrl-funktioner och alt-funktioner.
- ha grundläggande kunskap om internet och ha strategier för att söka och finna information.
- ha förmåga att orientera sig, läsa och sovra i digital, och ibland föränderlig, information.

- ha god kännedom om källkritik och upphovsrätt, samt digital informations föränderlighet.
- vara källkritisk och ha förståelse för hur internet används för att föra ut budskap från grupper, företag och privatpersoner samt hur personer och samhället påverkas därav.
- kunna redovisa text-, bild- och övriga informationskällor.
- fått delta i aktuella netikettdiskussioner rörande juridik, upphovsrätt, samt etik och moral
- i kurser där det är relevant kunna arbeta med matematiska problem både med och utan digitala, samt andra praxisnära, verktyg.
- genom kurser där det är relevant utvecklat sin förmåga att använda digitala verktyg, och i vissa kurser programmering, för att lösa matematiska problem och ökat sitt kunnande inom ämnet.
- som läst naturkunskap kunna använda digitala verktyg och simuleringar för att söka och uppnå kunskaper.

Enligt Skolverket behöver pedagogerna ha kunskap om:

- hur digitaliseringen påverkar oss som individer och samhällets utveckling.
- hur digitala verktyg och medier kan användas i undervisningen för att främja elevernas kunskapsutveckling.
- hur elevernas tidigare erfarenheter och kunskaper från deras digitala vardag kan användas i undervisningen.
- hur olika aspekter av digital kompetens kan ingå i din undervisning.

VUX pedagoger behöver vara kunniga i:

- handhavandet av dator, tangentbord och ev. ämnesspecifika digitala verktyg.
- skillnaden på och olika funktioner i Office 365 och den webbaserade versionen.
- att hantera mappar och filer för att skapa ordning, men även olika sökoperatörer i datorn/Office 365.
- att skapa system och delningar i OneDrive och vara förtrogen med hur man kopplar på, och hur man reparerar, synken.
- Word, OneNote, Powerpoint + ev. andra presentationsprogram
- Teams och dess kommunikationsvägar,
- publicera kursmål, uppgifter, planeringar och material m.m. till sina undervisningsgrupper på Itslearning
- Teams och NETtan för att kunna ta del av information från förvaltning och verksamheten.
- Outlook och kalender för att kommunicera och boka möten.
- att handleda elever i specialprogram, kommunens licensprogram samt relevanta stödjande funktioner i Office365 t.ex. uppläst tal och läsvy.
- digital dokumentation av elevers kunskapsutveckling på exempelvis Itslearning.
- kunna använda och vara förtrogen med kommunens digitala provprogram i de kurser där det krävs.

- olika sökmotorer, jämföra skillnaderna dem emellan och kunna hantera flera vanliga sökoperatörer.
- uppdaterad källkritik och upphovsrättsfrågor såsom Creative Commons.
- material för, och känna sig rustad för att diskutera netikett.
- ev. ytterligare ämnesspecifika program på skolan
- informationssäkerhet.

Framgångsfaktorer för digitalisering

Dessa faktorer har visat sig avgörande för att lyckas med digitaliseringen i skolor (Skolverket, 2018a):

- Rektorerens förmåga att driva utvecklingen åt rätt håll under lång tid.
- Lärarnas digitala kompetens, alltså deras förmåga att konstruktivt och effektivt använda information och andra digitalt tillgängliga resurser.
- Skolans förmåga att kvalitetsbedöma och tillgodogöra sig metoder där tekniken används på bästa möjliga sätt.
- En lokal ”bank” av delade pedagogiska resurser som är kända och regelbundet används av alla (på skolan, i kommunen eller i kommunalt samarbete).
- En enhetlig digital lärmiljö som omfattar fler än en enskilda skola, gärna hela kommunen eller flera kommuner i samarbete.
- Ett ekonomiskt system som leder till att datorer inte används för att ersätta lärare.
- Datorerna ska vara verktyg för lärarna att förbättra undervisningen.

På de områden den anställda känner behov av utbildning skall rektor tillse det via intern eller extern utbildning.

Referenslista

LIKA, it-tempen för lärare (2018a), Sverige kommuner och landsting, SKL
Hämtad från 2018-10-12: <https://likalarare.skl.se/page/start>

LIKA, it-tempen för skola och förskola (2018b), Sverige kommuner och landsting,

SKL. Hämtad från 2018-10-12: <https://lika.skl.se/>

Skolverket (1998). *Läroplan för förskolan Lpfö 98 (rev.2016)*

Hämtad från 2018-10-12: <http://www.skolverket.se/publikationer?id=2442>

Skolverket (2011) Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet REVIDERAD 2018. Hämtad från 2018-10-12:

<https://www.skolverket.se/publikationer?id=3975>

Skolverket (2013), Mottagande i grundsärskolan och gymnasiesärskolan, Hämtad från 2018-10-26

<https://www.skolverket.se/publikationer?id=3030>

Skolverket (2017a) Få syn på digitaliseringen på grundskolenivå – Ett kommentarmaterial till läroplanerna för förskoleklass, fritidshem och grundskoleutbildning. Hämtad från 2018-10-12:

<https://www.skolverket.se/publikationer?id=3783>

Skolverket (2017b) Få syn på digitaliseringen på gymnasial nivå – Ett kommentarmaterial för gymnasieskolan, gymnasiesärskolan samt komvux och särsvux på gymnasial nivå. Hämtad från 2018-10-12:

<https://www.skolverket.se/publikationer?id=3784>

Skolverket (2017c) Få syn på digitaliseringen i vuxenutbildningen – ett kommentarmaterial för komvux och särsvux. Hämtad från 2018-10-12:

<https://www.skolverket.se/publikationer?id=3873>

Skolverkets (2018) temasidor, Lärares digital kompetens Hämtad från 2018-10-12: <https://www.skolverket.se/temasidor/digitalisering/grundskolans-grundsarskolanssameskolans-specialskolans-digitalisering>

Skolverkets (2018a) Framgångsfaktorer digitalisering

Hämtad från 2018-10-12:

<https://www.skolverket.se/skolutveckling/leda-och-organisera-skolan/leda-arbeteti-skola-forskola-och-vuxenutbildning/leda-digitaliseringen-i-skola-och-forskola#hFramgangsfaktorerfordigitalisering>

Skolverket (2018b) Förordning om läroplan för förskolan

Hämtad från 2018-10-12:

https://www.skolverket.se/download/18.4fc05a3f164131a741815d2/1535537399180/Laroplan_forskolan_SKOLFS_2018_50.pdf

Skolverket (2018c) Hämtad från 2018-10-12:

<https://www.skolverket.se/temasidor/digitalisering/forskolan>

Skolverket (2019) Digital kompetens och digitala verktyg i förskolan

Hämtad från 2019-06-13: [https://www.skolverket.se/om-](https://www.skolverket.se/om-oss/organisation-ochverksamhet/skolverkets-prioriterade-omraden/digitalisering/forskolan)

[oss/organisation-ochverksamhet/skolverkets-prioriterade-omraden/digitalisering/forskolan](https://www.skolverket.se/om-oss/organisation-ochverksamhet/skolverkets-prioriterade-omraden/digitalisering/forskolan)

Skolverket (2018d). Läroplan för förskolan Lpfö18

Hämtad från 2019-06-13: <https://www.skolverket.se/publikationer?id=4001>

Eriksson, L. (2016) Digitaliseringen i skolan – dess påverkan på

kvalitet, likvärdighet och resultat i utbildningen. 2015/16:RFR18

Stockholm Hämtad från 2018-10-12

<https://data.riksdagen.se/fil/24B42258-6038-470F-80C6-F5CE149F401B>

Länktips:

[Statens medieråd](#) har färdiga utbildningspaket för elever

[IIS](#) Internetstiftelsen i Sverige, IIS, är en oberoende allmännyttig organisation som verkar för en positiv utveckling av internet.

[Digitala lektioner från IIS](#)

[Skolverket källkritik](#) för högstadiet

[Mediakompassen](#) är ett hjälpmedel för lärare som vill använda tidningar i undervisningen

[Trygg på nätet: Infobank](#) en sida om sociala medier

[Mediacenter](#)

[SLI](#)

Fler tips om länkar med mera som du kan använda i din undervisning kan du hitta på [Nettan -IT-stöd](#).

Vid tangenterna under arbetsprocessen:

MIK-gruppen

Emma Erlandsson
Stefan Gustavsson
Andreas Hjalmarsson
Andreas Westberg
Lizbeth Keblanz
Eva-Lena Lindén
Micael Lindqvist
Lissandra Rickemark
Henrik Rommeskog
Ellinor Olsen
Sofhia Petersson
Nedzad Sehi
Helene Wedell
Rektorer förskolan och verksamhetschef Daniella Rydberg

Bilaga 1 Kulturskolan

På kulturskolan strävar vi efter att eleverna skall få grundläggande kunskaper och kännedom om digitala verktyg så att man kan vara delaktig i sitt eget lärande. Vi vill bygga vidare på den kunskap elevernas ges i den obligatoriska skolan.

Enligt Skolverket ska alla barn och elever ges förutsättningar:

- att förstå digitaliseringens påverkan på samhället.
- att kunna använda och förstå digitala verktyg och medier.
- att ha ett kritiskt och ansvarsfullt förhållningssätt.
- att kunna lösa problem och omsätta idéer i handling. (Skolverket, 2017b)

Efter genomgången kulturskoleutbildning i Värnamo kommun ska barnen och eleverna:

- kunna orientera sig och agera i en komplex verklighet med stor förändringstakt.
- kunna använda relevanta programfunktioner i Office 365 (Teams, Streams, Outlook, PowerPoint)
- kunna arbeta med delade filer för både samverkan och bearbetning av texter/noter
- kunna använda Office 365 lokalt installerat och via nätet, och förstå de olika fördelarna med skillnaden mellan dem.
- kunna två presentationsprogram varav Stagelive är det ena så att presentationerna blir estetiskt tilltalande med ljud, bild och text.
- kunna använda Outlook för att kommunicera och boka möten, bifoga filer, skapa mappar, sökfunktion, adressboken m.m.
- kunna använda OneDrive för att spara och sortera filer, samt kunna hantera och reparera synkningen mellan dator och molntjänst.
- kunna använda webbplatsen och lärplattformen (Teams) för att hitta information, delta i lärmoment/lektioner, samt lämna in uppgifter.
- ha grundläggande kunskap om internet och olika sökmotorers fördelar/nackdelar.
- ha förmåga att orientera sig, läsa och sovra i digital, och ibland föränderlig, information.
- ha god kännedom om källkritik och upphovsrätt, samt digital informations föränderlighet.

- vara källkritisk och ha förståelse för hur internet används för att föra ut budskap från grupper, företag och privatpersoner samt hur personer och samhället påverkas därav.
- kunna redovisa text-, bild- och övriga informationskällor.

Enligt Skolverket behöver pedagogerna ha kunskap om:

- hur digitaliseringen påverkar oss som individer och samhällets utveckling.
- hur digitala verktyg och medier kan användas i undervisningen för att främja elevernas kunskapsutveckling.
- hur elevernas tidigare erfarenheter och kunskaper från deras digitala vardag kan användas i undervisningen.
- hur olika aspekter av digital kompetens kan ingå i din undervisning.

Kulturskolans pedagoger behöver vara kunniga i:

- handhavandet av dator, tangentbord och ev. ämnesspecifika digitala verktyg.
- skillnaden på och olika funktioner i Office 365 och den webbaserade versionen.
- att hantera mappar och filer för att skapa ordning, men även olika sökoperatörer i datorn/Office 365.
- att skapa system och delningar i OneDrive och vara förtrogen med hur man kopplar på, och hur man reparerar, synken.
- Word, OneNote, Powerpoint, Stagelive + ett till presentationsprogram såsom Keynote eller Prezi och känna till olika för- och nackdelar till olika uppgifter.
- Musik, bild- och filmredigeringsprogram såsom Sibelius, Logic, Audicity m.fl
- Teams och dess kommunikationsvägar, samt publicera kursmål, uppgifter, planeringar och material m.m. till sina undervisningsgrupper i deras respektive team
(undervisningsteam).
- Teams och NETTAN för att kunna ta del av information från förvaltning och verksamheten.
- Outlook och kalender för att kommunicera och boka möten.
- att handleda elever i specialprogram, kommunens licensprogram samt relevanta stödjande funktioner i Office365 t.ex. uppläst tal och läsvy.
- olika sökmotorer, jämföra skillnaderna dem emellan och kunna hantera flera vanliga sökoperatörer.

- uppdaterad källkritik och upphovsrättsfrågor såsom Creative Commons.
- material för, och känna sig rustad för att diskutera netikett.
- ev. ytterligare ämnes- eller programspecifika program på kulturskolan såsom exempelvis kunskaper i nothantering, inspelningsteknik
- informationssäkerhet.
- kunna sköta digitalmixer och digitalt ljusbord
- använda Bluetooth-spelare och teknik för att synka PA
- skapa digitala lär.

Bilaga 2. Översikt pedagogers digitala kompetens

Pedagogers digitala kompetens, en översikt. De färgade fälten är det som är gemensamt för alla pedagoger.

Förskolans pedagoger	Förskoleklassens pedagoger Fritidshemmens pedagoger	Pedagoger årskurs 1-6	Pedagoger årskurs 7-9	Grundsärskolans pedagoger
Handhavande av digitala verktyg	Handhavande av digitala verktyg	Handhavande av digitala verktyg	Handhavande av digitala verktyg	Handhavande av digitala verktyg
Digital dokumentation	Digital dokumentation	Digital dokumentation	Digital dokumentation	Digital dokumentation
Lagring och hantering av information, informationssäkerhet	Lagring och hantering av information, informationssäkerhet	Lagring och hantering av information, informationssäkerhet	Lagring och hantering av information, informationssäkerhet	Lagring och hantering av information, informationssäkerhet
Office365, digitala klassrum, Skolornas intranät, Personalens intranät (Nettan)	Office365, digitala klassrum, Skolornas intranät, Personalens intranät (Nettan)	Office365, digitala klassrum, Skolornas intranät, Personalens intranät (Nettan)	Office365, digitala klassrum, Skolornas intranät, Personalens intranät (Nettan)	Office365, digitala klassrum, Skolornas intranät, Personalens intranät (Nettan)
Informationssökning, källkritik, netikett, sociala medier	Informationssökning, källkritik, netikett, sociala medier	Informationssökning, källkritik, netikett, sociala medier	Informationssökning, källkritik, netikett, sociala medier	Informationssökning, källkritik, netikett, sociala medier
Informationssäkerhet	Informationssäkerhet	Informationssäkerhet	Informationssäkerhet	Informationssäkerhet
Digitala extra anpassningar både tillämpa och skriva	Digitala extra anpassningar både tillämpa och skriva	Digitala extra anpassningar både tillämpa och skriva	Digitala extra anpassningar både tillämpa och skriva	Digitala extra anpassningar både tillämpa och skriva
Bild-, ljud- och filmredigering	Bild-, ljud- och filmredigering	Bild-, ljud- och filmredigering	Bild-, ljud- och filmredigering	Bild-, ljud- och filmredigering
ev. interaktiv skärm och dokumentkamera,	ev. interaktiv skärm och dokumentkamera,	ev. interaktiv skärm och dokumentkamera,	ev. interaktiv skärm och dokumentkamera,	ev. interaktiv skärm och dokumentkamera,
Dela och ta del av nyheter och information via interna resurser, interna system och lärplattform,	Dela och ta del av nyheter och information via interna resurser, interna system och lärplattform,	Dela och ta del av nyheter och information via interna resurser, interna system och lärplattform,	Dela och ta del av nyheter och information via interna resurser, interna system och lärplattform,	Dela och ta del av nyheter och information via interna resurser, interna system och lärplattform,
Outlook och kalender för att kommunicera och boka möten	Outlook och kalender för att kommunicera och boka möten	Outlook och kalender för att kommunicera och boka möten	Outlook och kalender för att kommunicera och boka möten	Outlook och kalender för att kommunicera och boka möten
Interkulturella perspektiv	Programmering	Specialprogram för elever i behov av stöd som kompensatoriskt hjälpmedel	Specialprogram för elever i behov av stöd som kompensatoriskt hjälpmedel	Specialprogram för elever i behov av stöd som kompensatoriskt hjälpmedel
Skapa digitala miljöer		Digitala provprogram	Digitala provprogram	Digitala provprogram
		Programmering	Effektiva sökningar på internet	Effektiva sökningar på internet
			Olika former av programmering	Olika former av programmering
				Grundsärskolans pedagoger: program för bildstöd/AKK (alternativ kompletterande kommunikation)

Bilaga 2. Översikt pedagogers digitala kompetens

Pedagogers digitala kompetens, en översikt. De färgade fälten är det som är gemensamt för alla pedagoger.

Gymnasiets pedagoger	Gymnasiesärskolans pedagoger	VUX pedagoger	Kulturskolan pedagoger
Handhavande av digitala verktyg	Handhavande av digitala verktyg	Handhavande av digitala verktyg	Handhavande av digitala verktyg
Digital dokumentation	Digital dokumentation	Digital dokumentation	Digital dokumentation
Lagring och hantering av information, informationssäkerhet	Lagring och hantering av information, informationssäkerhet	Lagring och hantering av information, informationssäkerhet	Lagring och hantering av information, informationssäkerhet
Office365, digitala klassrum, Skolornas intranät, Personalens intranät (Nettan)	Office365, digitala klassrum, Skolornas intranät, Personalens intranät (Nettan)	Office365, digitala klassrum, Skolornas intranät, Personalens intranät (Nettan)	Office365, digitala klassrum, Skolornas intranät, Personalens intranät (Nettan)
Informationssökning, källkritik, netikett, sociala medier	Informationssökning, källkritik, netikett, sociala medier	Informationssökning, källkritik, netikett, sociala medier	Informationssökning, källkritik, netikett, sociala medier
Informationssäkerhet	Informationssäkerhet	Informationssäkerhet	Informationssäkerhet
Digitala extra anpassningar både tillämpa och skriva	Digitala extra anpassningar både tillämpa och skriva	Digitala extra anpassningar både tillämpa och skriva	Digitala extra anpassningar både tillämpa och skriva
Bild-, ljud- och filmredigering	Bild-, ljud- och filmredigering	Bild-, ljud- och filmredigering	Bild-, ljud- och filmredigering
ev. interaktiv skärm och dokumentkamera,	ev. interaktiv skärm och dokumentkamera,	ev. interaktiv skärm och dokumentkamera,	ev. interaktiv skärm och dokumentkamera,
Dela och ta del av nyheter och information via interna resurser, interna system och lärplattform,	Dela och ta del av nyheter och information via interna resurser, interna system och lärplattform,	Dela och ta del av nyheter och information via interna resurser, interna system och lärplattform,	Dela och ta del av nyheter och information via interna resurser, interna system och lärplattform,
Outlook och kalender för att kommunicera och boka möten	Outlook och kalender för att kommunicera och boka möten	Outlook och kalender för att kommunicera och boka möten	Outlook och kalender för att kommunicera och boka möten
Specialprogram för elever i behov av stöd som kompensatoriskt hjälpmedel	Specialprogram för elever i behov av stöd som kompensatoriskt hjälpmedel	Specialprogram för elever i behov av stöd som kompensatoriskt hjälpmedel	Specialprogram för elever i behov av stöd som kompensatoriskt hjälpmedel
Avancerade funktioner i Office365	Avancerade funktioner i Office365	Avancerade funktioner i Office365	Avancerade funktioner i Office365
Flera presentationsprogram	Flera presentationsprogram	Digitala provprogram, när det krävs	Avancerad bild-, ljud- och filmredigering
Lärplattformen, digital dokumentation av elevers kunskapsutveckling (IST lärande, Itslearning)	Lärplattformen, digital dokumentation av elevers kunskapsutveckling (IST lärande, Itslearning)	Lärplattformen, digital dokumentation av elevers kunskapsutveckling (Itslearning, Teams)	Flera presentationsprogram, estetiskt tilltalande presentationer (Stagelive, Keynote, Prezi)
Ämnes- eller programspecifika program	Ämnes- eller programspecifika program	Publicera kursmål, uppgifter, planeringar och material med mera till sina undervisningsgrupper i Itslearning	Publicera kursmål, uppgifter, planeringar och material med mera till sina undervisningsgrupper i Teams
Avancerade effektiva sökningar på nätet	Avancerade effektiva sökningar på nätet	Teams och dess kommunikationsvägar	Skapa digitala lärmiljöer
	Gymnasiesärskolans pedagoger: program för bildstöd/AKK (alternativ kompletterande kommunikation)		Sköta digitalmixer och digitalt ljusbord
			Ämnes- eller programspecifika program, exempelvisnothandtering, inspelningsteknik