

Riktlinje för hantering av personuppgifter i Värnamo kommun

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommundirektör

Dokumentet gäller från: 2018-05-01

Dokumentet gäller för: Värnamo kommuns samtliga nämnder och förvaltningar

Dokumentansvarig: Kommundirektör

Bakgrund

Europeiska unionen (EU) har beslutat om en förordning som innehåller regler för hur man får behandla personuppgifter. Förordningen gäller från 25 maj 2018 och kallas dataskyddsförordningen eller GDPR. Förordningen ersätter nationella regler, som till exempel personuppgiftslagen (PuL) i Sverige som därmed upphör.

Personuppgifter är uppgifter och information om en identifierad eller identifierbar fysisk person. Avgörande är att uppgiften, enskilt eller i kombination med andra uppgifter, kan knytas till en levande person. Typiska personuppgifter är personnummer, namn och adress men kan också vara registreringsnummer på en bil eller en fastighetsbeteckning m fl. Bilder på och ljudupptagningar av individer kan vara personuppgifter även om inga namn nämns.

Dataskyddsförordningen beskriver när man får behandla personuppgifter, med stöd av lag eller avtal, i myndighetsutövning eller med stöd av samtycke från de registrerade.

Dataskyddsförordningen är teknikoberoende och ska tillämpas på all behandling av personuppgifter, oavsett om behandlingen är gällande teknisk eller manuell.

De registrerade har rätt att få information om den personuppgiftsbehandling som sker - och den som behandlar personuppgifter måste ha tillräckliga säkerhetsåtgärder för att uppgifterna skyddas på rätt sätt. Om det är fråga om uppgifter om hälsa, etniskt ursprung, politisk uppfattning eller religiös tro ställs särskilda krav.

En personuppgiftsincident är när personuppgifter kommer i orätta händer, förloras eller ändrats felaktigt, eller när de har riskerat att göra det. Enligt dataskyddsförordningen måste kommunen ha rutiner för att upptäcka, hantera, och i vissa fall anmäla personuppgiftsincidenter till dataskyddsinspektionen. Vi kan också behöva informera de registrerade.

Kommuner måste utse en person som har till särskild uppgift att bevaka dataskyddsfrågor, ett dataskyddsombud.

Datainspektionen kan utdöma en sanktionsavgift för den som bryter mot förordningens regler. Sanktionsavgiften kan bli mycket hög.

En övergripande tanke med de nya reglerna är att tydligare betona att kommunen aktivt måste ta ansvar för att se till att förordningens regler följs och kunna visa det.

Syfte

Denna riktlinje beskriver hur Värnamo kommun säkerställer att dataskyddsförordningen efterlevs.

Organisation och ansvar

Personuppgiftsansvarig är den som bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter. Hos oss i Värnamo kommun innebär det respektive nämnd är personuppgiftsansvariga för de behandlingar som finns i deras verksamhet.

Nämnden, i egenskap av personuppgiftsansvarig, ska enligt dataskyddsförordningen utse dataskyddsbud. Värnamo kommun har anlitat ett gemensamt dataskyddsbud för alla kommunens nämnder. Det är respektive nämnds ansvar att beslut tas om att utse detta dataskyddsbud.

Nämnden, i egenskap av personuppgiftsansvarig, är också ansvarig för både registerförteckning och personuppgiftsbiträdesavtal. Det är respektive nämnds ansvar att delegera ansvaret för registerförteckning och tecknandet av personuppgiftsbiträdesavtal.

Ansvarsfördelning i verksamheten

Alla behandlingar av personuppgifter ska i registreras i Evolution

Alla behandlingar av personuppgifter ska i registreras. Detta görs för närvarande i en Excel-lista som bevaras hos systemansvarig för Evolution, och från och med 1 september 2018 i Evolution.

För alla personuppgiftsbehandlingar finns en personuppgiftshandläggare

Personuppgiftshandläggare är den som i verksamheten hanterar behandlingen, den som själv lägger in, eller den som vet hur, personuppgifter läggs in och hanteras.

Det är personuppgiftshandläggarens ansvar att personuppgiftsbehandlingen registreras.

Om man som enskild medarbetare beslutar sig för att hantera personuppgifter på ett sätt som inte förut är registrerat blir man automatiskt personuppgiftshandläggare för behandlingen, och har registreringsansvaret.

Det är personuppgiftshandläggarens ansvar att samla in, bevara och hantera samtycken om samtycke utgör grund för behandling av personuppgifter.

Varje förvaltning har en personuppgiftssamordnare

Personuppgiftssamordnaren har överblick över dels förvaltningens samtliga registreringar av personuppgiftsbehandlingar, dels kommunövergripande registrerade personuppgiftsbehandlingar. Personuppgiftssamordnare och personuppgiftshandläggare avgör i samråd om ny registrering ska skapas.

Undantag för registrering görs för enkla listor av tillfällig karaktär

Undantag för registrering görs för enklare listor av tillfällig karaktär som inte innehåller känsliga personuppgifter. Med tillfällig karaktär menar vi att listorna inte får sparas i mer än 6 månader. Det är den som skapar listan som ansvarar för att den varaktigt förstörs.

Personuppgiftsbiträdesavtal ska upprättas om någon utanför kommunen har tillgång till uppgifterna

Om någon utanför kommunen har tillgång till uppgifterna i behandlingen, t ex konsulter eller företag som drifvar lösningen där behandlingen finns, är de personuppgiftsbiträden. Då måste ett personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) upprättas.

Personuppgiftsincidenter ska rapporteras

Om en personuppgiftsincident inträffar ska det registreras i den e-tjänst för incidentrapportering som finns på Värnamo kommuns intranät, Nettan. Registreringen kan göras av antingen den som upptäckt incidenten, eller personuppgiftssamordnaren. Registreringen gör att vi kan följa upp och utveckla vår hantering av personuppgifter, och agera på olika händelser.

Vissa incidenter kräver omedelbara åtgärder. Rapporteringen i e-tjänsten ersätter inte kontakter med berörda, ansvariga chefer eller IT-avdelningen. Eventuell anmälan av incidenten till datainspektionen kommer att hanteras från registreringen i e-tjänsten.

Begäran om registerutdrag eller begäran om rättning / ändring av personuppgifter

Begäran om registerutdrag eller begäran om rättning / ändring av personuppgifter hanteras i kommungemensam e-tjänst på Värnamo kommuns hemsida och genom kontakt med kontaktcenter.

Ansvarig

Kommundirektören.

Uppföljning

Riktlinjen ska ses över och uppdateras vis behov, men minst en gång per år.

Referenser

Följande kommunövergripande rutiner ska föreligga i uppdaterad form:

- Rutin för begäran om registerutdrag
- Rutin för ändring/ rättning av personuppgifter
- Rutin för incidentrapportering