

Riktlinje för domäner och domänregistrering

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommundirektören

Dokumentet gäller från: 2018-12-15

Dokumentet gäller för: Samtliga förvaltningar

Dokumentansvarig: Anita Johansson

Bakgrund

www.varnamo.se är Värnamo kommuns officiella domännamn. Det finns tillfällen då det finns skäl att använda subdomäner till www.varnamo.se eller andra domännamn för webbplatser.

Syfte

Syftet med riktlinjen är att klargöra vad som gäller för domännamn och domänregistrering i Värnamo kommun vad gäller ansvar, rutiner, hållbarhet med mera.

Organisation och ansvar

Kommunikationsansvarig är övergripande ansvarig för webbplatser i Värnamo kommuner och därmed också för vilka webbplatser som finns inom kommunens verksamheter.

Inköp av nya domäner beslutas i samråd med it-avdelningen.

Rutiner

Allmänt

Önskemål om ny webbplats prövas och godkänns av kommunikationsansvarig och ansvarig förvaltningschef. En funktion och person utses som ansvarig för den nya webbplatsen.

Kommunikationsansvarig ansvarar för att det finns en förteckning över domäner i Värnamo kommun och att denna är aktuell. Denna förteckning uppdateras en gång per år i samarbete mellan kommunikationsansvarig och it-avdelningen. Information till förteckningen hämtas från ansökningsblanketten.

Starta ny domän

Den som vill starta en ny domän, fyller i formuläret ”Starta ny domän” som finns som bilaga 1 till den här riktlinjen. Ny domän beställs och köps in via it-avdelningens kommunsupport (Nilex).

It beställer domänen och hanterar de tekniska detaljerna kring hantering av domänen. It-avdelningen informerar upphandlingsavdelningens fakturahantering vem som ska betala för domänen (anges i formuläret). Domänerna ska i så långt möjligt samlas på samma domänhanterare.

Avveckla domän

När webbplatsen inte ska finnas längre, fyller domänansvarig i formuläret ”Avsluta domän” som finns som bilaga i denna riktlinje, kontaktar verksamheten kommunikationsansvarig som i samråd med it-avdelningen säger upp domänen. Ansvarig för webbplatsen informerar kommunikationsansvarig om eventuell övergångsperiod, då domänen ska pekas om till www.varnamo.se.

Betala och förnya

Respektive verksamhet betalar för sin domän. Faktura skickas till fakturaenheten, ange referensnummer för den verksamhet som ska betala. Vid förnyelse skickar verksamheten fakturan till kommunikationsansvarig för mottagningsattest och kommunikationsansvarig skickar den vidare till ansvarig verksamhet för beslutsattest.

Ansvarig

Kommundirektör ansvarar för dokumentet. Kommunikationsansvarig ansvarar för att dokumentet uppdateras vid behov, men minst varje ny mandatperiod.

Uppföljning

Kommunikationsansvarig ansvarar för att listan över domäner ses över en gång om året och att riktlinjen efterlevs.

Referenser

Ansvar, regler och syfte med respektive webbplats styrs av Riktlinje för Värnamo kommuns webbplatser.

Bilaga 1: Formulär

Starta ny domän

Fyll i det här formuläret när du vill starta en ny domän. Formuläret ska skrivas under av ansvarig förvaltningschef och lämnas sedan vidare till kommunikationsansvarig på kommunledningsförvaltningen.

Starta ny domän

Beskriv syftet med den webbplatsen

Datum när den nya webbplatsen ska publiceras

Namn på domänen

Kontaktperson, namn och e-postadress

Ansvarig för domänen, namn och e-postadress

Om du redan nu vet när webben ska avpubliceras, tala om det här.

Verksamhet som ska betala för domänen och ansvarsnummer för verksamheten.

Underskrift och namnförtydligande förvaltningschef

Jag godkänner att verksamheten beställer domänen

(namn på domänen)

(underskrift förvaltningschef)

(namnförtydligande)

Godkännande av kommunikationsansvarig på kommunledningsförvaltningen

Jag godkänner att _____

(verksamhet) beställer ny domän för att starta webbplats

(kommunikationsansvarig)

Bilaga 2: Formulär

Avsluta domän

Fyll i det här formuläret när du vill avsluta din domän/webbplats. Formuläret ska skrivas under av ansvarig förvaltningschef och lämnas sedan vidare till kommunikationsansvarig på kommunledningsförvaltningen.

Avsluta domän

Namn på domänen

Förklara varför webbplatsen ska avslutas.

Datum när webbplatsen ska avpubliceras

Tidsperiod då webbplatsen ska pekas om till www.varnamo.se

Kontaktperson, namn och e-postadress

Ansvarig för domänen, namn och e-postadress

Namn och e-postadress till den person som ansvarar för arkivering av verksamhetens handlingar

Underskrift och namnförtydligande förvaltningschef

Jag godkänner att verksamheten säger upp domänen

(namn på domänen)

(underskrift förvaltningschef)

(namnförtydligande)

Bekräftelse från it-avdelningen att domänen

- Sagts upp
- Avpublicerats
- Pekats om (om verksamheten bett om detta)
- Arkiverats

(namn it-avdelningen)

Bekräftelse kommunikationsansvarig

(kommunikationsansvarig)