

**Styrelse/Nämnd:** Omsorgsnämnden

**Dag, tid:** 2024-06-26, kl. 13:30 – 17:10

**Plats:** Sammanträdesrum OF-väst, plan 3, Stadshuset

**Övrigt:** § § 86, 87 omedelbart justerade

<b>§</b>	<b>Beslutsärenden:</b>	<b>Dnr</b>	<b>Sida</b>
<b>Beslutsärenden</b>			
§ 85	Godkännande av dagordning		2
§ 86	<i>Köp av externt boende enligt SoL, separat protokoll</i>		
§ 87	<i>Köp av externt boende enligt LSS, separat protokoll</i>		
§ 88	Månadsuppföljning maj	ON.2024.19	3
§ 89	Sammanställning handlings- och tidsplaner för budget i balans	ON.2023.13	4
§ 90	Svar på granskningsrapport - sjukfrånvaro inom äldreomsorgen	ON.2024.68	12
§ 91	Svar på granskningsrapport - inköp av konsulttjänst	ON.2024.68	15
<b>Redovisning av delegationsbeslut</b>			
§ 92	Redovisning av delegationsbeslut till omsorgsnämnden 2024	ON.2024.27	18
<b>Redovisning av meddelanden</b>			
§ 93	Meddelanden		19
<b>Informationsärenden</b>			
§ 94	Förvaltningschef informerar	ON.2024.62	20
§ 95	Uppföljning anställningsstopp	ON.2024.55	21
<b>Övriga ärenden</b>			
§ 96	Övriga ärenden		23

Omsorgsnämnden

2024-06-26

<b>Plats och tid:</b>	Sammanträdesrum OF-väst, kl 13:30-17:10	
<b>Beslutande:</b>	Filip Wihren Andersson, ordförande (M) Margareta Lindahl (KD) Carina Källman (M) Marie Skogefors (L) Jane Gikandi (C) ers. Emma Söderhjelm (C) ej §§§§§ 85,86,87,88,92 Gun-Britt Klingberg (S) Carina Thållén (S) Åke Wilhelmsson (S)	
<b>Övriga närvarande:</b>	Sandra Viktorin, förvaltningschef Emilia Roholt, verksamhetschef Anette Claesson, MAS, §§§ 85,86,87 Charlotte Jacobsson, förvaltningsekonom, ej §§§ 85,86,87 Therese Ek, verksamhetschef, ej §§§ 85,86,87 Kerstin Karlsson, nämndsekreterare	
<b>Utsedd att justera:</b>	Åke Wilhelmsson (S)	
<b>Justeringens plats och tid:</b>	Digital justering 2024-07-01	
<b>Sekreterare:</b>	Kerstin Karlsson	<b>Paragrafer:</b> 85-96 (ej 86,87)
<b>Ordförande:</b>	Filip Wihren Andersson (M)	
<b>Justerare:</b>	Åke Wilhelmsson (S)	

---

**ANSLAG/BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Nämnd/utskott:</b>	Omsorgsnämnden	
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2024-06-26	<b>Paragrafer: 85-96</b> <b>(ej 86,87)</b>
<b>Datum för anslags uppsättande:</b>	2024-07-01	<b>Datum för anslags nedtagande: 2024-07-22</b>
<b>Förvaringsplats för protokollet:</b>	Omsorgsförvaltningen, Stadshuset, Värnamo	

§ 85 Dnr:

## Godkännande av dagordning

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar  
**att** godkänna dagordningen.

### Ärendebeskrivning

Godkännande av dagordning. Information om jäv.

Två nya ärenden gällande köp av externa boenden har tillkommit med kort varsel. Dessa kommer under sekretess att behandlas på dagens nämnd för omedelbar justering och verkställande.

Beslut skickas till:

§ 88 Dnr: ON.2024.19

## Månadsuppföljning maj

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna månadsuppföljningen för maj 2024.

### Ärendebeskrivning

Månadsuppföljning för omsorgsförvaltningen redovisas under 2024 omsorgsnämnden efter årets samtliga månader, undantaget januari. Rapporten för juni tillskickas nämnden separat.

Rapporten visar budgetavvikelser januari till maj 2024. Största negativa avvikelserna (- 8 mnkr) återfinns inom verksamhetsområde Särskilt boende, där personalkostnader utgör den största posten på - 6,9 mnkr. Även verksamhetsområde Förebyggande, Hemtjänst och Hemsjukvård visar en negativ avvikelse, på - 6,2 mnkr, liksom verksamhetsområde Myndighet och Funktionshinderomsorg med avvikelse - 3,9 mnkr.

Totalt visar omsorgsnämnden efter maj månad en avvikelse på - 6,2 mnkr, det negativa resultatet minskas bland annat av statsbidrag och av att vakanta tjänster och partiella tjänstledigheter på staben inte ersatts i nuläget.

Nämnden delges även information om statsbidrag; sökta belopp, beviljade belopp, hur mycket som förbrukats och vad som är kvar att förbruka - samt eventuella återbetalningar.

Nämnden noterar att arbetet med att minska underskottet börjar ge resultat. Arbetet utgår från den handlingsplan för budget i balans som nämnden fattat beslut om på sammanträdet den 31 maj 2023, § 61. Läget är dock fortsatt allvarligt och förvaltningen förutsätts arbeta vidare på det vis som man nu gör för att komma till rätta med underskottet. Nämnden följer genom löpande och täta uppföljningar upp arbetet - och det resultat det ger i nämndens ekonomiska rapporter

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 7 juni 2024.

Beslut skickas till:

§ 89 Dnr: ON.2023.13

## Sammanställning handlings- och tidsplaner för budget i balans

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna förvaltningens förslag till åtgärdsplan för budget i balans, samt

**att** uppdra till omsorgsförvaltningen att till omsorgsnämnd löpande med start i september 2024, återrapporera arbetet med åtgärder för budget i balans

### Ärendebeskrivning

Mot bakgrund av omsorgsförvaltningens ekonomiska underskott och prognos för 2023 antogs i maj 2023 handlingsplan för budget i balans. Sedan 26 oktober 2023 har omsorgsförvaltningen haft ett anställningsstopp och omsorgsnämnden har den 10 april 2024 beslutat

**att** anställningsstopp fortsatt ska gälla på hela omsorgsförvaltningen under perioden 2024-04-26 – 2024-12-31, samt

**att** förvaltningschef, enligt rutin avseende särskild återbesättningsprövning, kan bevilja dispens från anställningsstoppet, samt

**att** antalet beviljade respektive avslagna återbesättningsprövningar som gjorts månatligen redovisas till nämnden, samt

**att** uppdra åt respektive enhetschef inom omsorgsförvaltningen att till nämnden inkomma med skriftlig handlings- och tidsplan för att korrigera ekonomisk avvikelse och i övrigt uppnå en god budgetdisciplin, samt  
**att** uppdra åt förvaltningschef att sammanställa samtliga handlings- och tidsplaner och presentera dessa på sammanträde senast i juni 2024

Omsorgsnämnden har sedan många år redovisat ekonomiska underskott i sin verksamhet. Bokslut för 2023 innebar ett negativt resultat med 40 miljoner. Under 2024 har nyckeltal utifrån handlingsplan löpande redovisats vid nämndens sammanträden. Prognosen i april visar ett underskott för 2024 med 22 miljoner kronor.

Vid maj månads slut har omsorgsförvaltningen ett resultat på -6,2 mnkr vilket kan jämföras med -27,2 mnkr i maj 2023.

Sedan beslut enligt ovan togs i nämnd har arbete med sammanställning av skriftliga handlingsplaner på enhetsnivå skett. Förvaltningsledning har därefter sammanställt och kompletterat med ytterligare åtgärder för att på några års sikt uppnå budget i balans. Vilka dessa är beskrivs vidare i denna skrivelse.

I enhetschefers åtgärdsplaner beskrivs åtgärder som tagits med i prognosarbete för 2024 och den sammanfattande planen innehåller både kort- och långsiktiga effektiviseringsförslag motsvarande 20,45 miljoner kronor.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 18 juni 2024.

### Utredning

Nämndens arbete med att nå en budget i balans utgår i dagsläget från den handlingsplan som omsorgsnämnden beslutade om i maj 2023. Effekten av det pågående anställningsstoppet är i maj 2024 är att antalet anställda på förvaltningen har minskat med 32,5 årsarbetare vilket innebär minskade kostnader motsvarande dessa.

Den åtgärdsplan som presenteras identifierar 16 områden där åtgärdsförslag presenteras.

### Bakgrund

I revisionsrapport gällande ekonomi- och verksamhetsstyrning konstateras att förvaltningen brister i interna budgetprocessen för intern resursfördelning och budgetering samt behöver utveckla sin förståelse för och förklaringar till underskottet.

Arbetet som skett april-juni 2024 då enhetschefer upprättat åtgärdsplaner på enhetsnivå har i sig varit en åtgärd för att öka förståelsen för det ekonomiska underskottet, samt bidragit till förslag om effektiviseringar på olika nivåer.

Arbetet med att skapa en bättre struktur för internbudget och resursfördelning samt uppföljning av förvaltningens resultat är ett parallellt arbete som pågår. Vilket i sig är en åtgärd som kommer skapa möjlighet till att säkerställa underlag och planera framåt utifrån förvaltningens behov kopplat till en effektiv resurshantering.

I enhetschefers åtgärdsplaner har olika faktorer kopplat till resursfördelning lyfts fram som har direkt koppling till förutsättningar att ha budget i balans. Vilket påverkar olika enheter i olika grad. Fortsatt finns ett behov i förvaltningen att ta ställning till i vilken omfattning resursfördelningssystem kan utvecklas för att ge enheter rätt förutsättning utifrån ett ekonomiskt perspektiv.

Omsorgsförvaltningen har från våren 2024 ytterligare utvecklat arbetet med att säkerställa underlag som månadsvis rapporteras till nämnd. Detta är en avgörande del för att månadsvis kunna följa utveckling i verksamhet och därmed kunna sätta in relevanta åtgärder i rätt tid.

**Framtida behov**

Åtgärder i skrivelsen är kopplade till förvaltningens uppdrag och omfattning i dess nuvarande volym och ambitionsnivå. Valfärden står inför kommande utmaningar som det är av stor vikt att Värnamo kommun kan möta genom en långsiktig och strategisk planering.

Sådan planering bygger på prognoser om kommande befolkningsutveckling samt demografiska förändringar. Då andelen äldre förväntas öka kommer det ställa krav på att kunna möta upp behov inom samtliga av omsorgsförvaltningens verksamheter. I sammanhanget behöver en boendestrategi arbetas fram.

Omsorgsförvaltningen har sedan 2022 ett beslut om att strukturera övergripande arbete i tre utvalda strategiska grupper, personal- och kompetensförsörjning, digitalisering och nära vård. Arbetet inom de strategiska områdena är en del i att kartlägga och planera för kommande behov och omställningsarbete som behöver ske inom förvaltningen och i samverkan med andra aktörer.

I kommande budgetarbete behöver ett långsiktigt perspektiv finnas med som möjliggör förvaltningens förmåga att möta framtida utmaningar.

**Områden för åtgärdsplan**

Samtliga åtgärder beskrivs utförligt i planen.

*1. Minskad sjukfrånvaro*

Ytterligare riktade insatser inom förvaltningen i samverkan med HR och företagshälsovård. Pågående arbete där insatser förstärks under höst 2024 med förhoppning om fortsatt effekt under 2025.

*Konsekvenser*

Chefers förutsättningar är en del i arbetet att vara aktiv kring arbetsmiljö och i förlängning minska andel sjukfrånvaro i sin verksamhet. Arbete med att chefsförtäta i förvaltningen pågår.

*2. Minskad användning mertid och overtid*

Förvaltningen beräknas sänka kostnader för mertid och overtid ytterligare jämfört med målvärde för handlingsplan 2024. Målvärdet i stället är att sänka kostnaderna med 50% jämfört med 2022.

*Konsekvenser*

Åtgärden är främst en effekt av förändringar gällande 11 timmars dygnsvila. Åtgärden möjliggörs genom nyttjande av verksamhetens överkapacitet. Vilka beskrivs under punkt 7.

### 3. *Minskat nyttjande av timanställda*

Avgörande åtgärd för långsiktigt minskade kostnader för timanställda är ett strategiskt arbete kring bemanningsplanering med ramverk och tydliga roller. Beskrivs vidare under punkt 7.

### 4. *Minskat nyttjande av konsulttjänster*

Förstärkning inom bistånd genom ytterligare enhetschefstjänst riktad mot FO, samt förstärkning genom handläggartjänster. Under 2024 uppnås inte målet med minskade kostnader för externa konsulter, inför 2025 förväntas minskat behov inom Myndighet.

Utökad grundbemanning inom områdena och förstärkning gällande arbetsmiljö är insatser som ska leda till bättre förutsättningar och arbetsmiljö och därmed minska behovet av inhyrd personal.

#### *Konsekvenser*

Fortsatta svårigheter att rekrytera sjuksköterskor och biståndshandläggare. Upphandling av företag för sjuksköterskebemanning är genomförd tillsammans med upphandlingsenheten. Dock kvarstår stora svårigheter när det kommer till att få företag att avropa.

### 5. *Översyn av uppdraget för enheten förebyggande*

Inom området behöver en översyn ske över de olika delarna inom verksamheten och tydliggöra uppdraget kring det förebyggande arbetet som en del av helheten i förvaltningens verksamheter. Möjligheter till optimering av lokaler och nyttjande av dessa utifrån verksamheters innehåll ingår i åtgärden. Arrangerande av seniormässa inom befintlig budgetram med interna personalresurser.

#### *Konsekvenser*

Ett förebyggande arbete är av vikt utifrån vård och omsorgs kommande behov då andel äldre ökar. Gällande utifrån samtliga tre strategiområden.

### 6. *Daglig verksamhet*

Översyn av organisation inom daglig verksamhet och att anpassa innehållet efter uppdraget. Inom daglig verksamhet har ett internt arbete skett med ett antal identifierade områden som kan genomföras i olika steg.

Beräkning av effekten 2025 kommer att ske successivt under hela året, då åtgärderna kommer att kräva ett långsiktigt arbete för att klara bibehållen kvalitet inom insatsen daglig verksamhet.



Omsorgsförvaltningen presenterar i augusti 2024 en utredning kring daglig verksamhet. Utredningen kommer att ge en beskrivning av historik och kostnadsutveckling inom daglig verksamhet. Samt förslag om framtida hantering. Utredningen påverkar till del förutsättningar för kommunal daglig verksamhet.

#### *Konsekvenser*

För deltagare inom daglig verksamhet kan åtgärderna innebära att utformningen av den dagliga verksamheten förändras. Förändringsarbetet inverkar på arbetsmiljö för medarbetare. Möjlighet att genomföra åtgärder hänger också samman med möjlighet till andra lokaler för att säkerställa verksamheten.

#### *7. Bemanningsplanering*

Ramverk för bemanningshandbok behöver tas fram under hösten 2024. Förvaltningen kommer under 2024 att arbeta fram ett ramverk för bemanningsplanering och hållbar schemaläggning, det handlar om nattpassens längd, antalet fridagar i schemaperioder, samplanering och schemaläggning vid planerad frånvaro.

Inom åtgärdsförslaget finns ett riktat uppdrag inom enhetschefstjänst som från hösten 2024 arbetar riktat med att göra översyn och optimering av schemaläggning.

#### *Konsekvenser*

Förändringsarbetet kommer att påverka medarbetare, chefer, administration samt HR. Det kräver dialog och samverkan i genomförande och förståelse för omställning till gemensam hantering av bemanning.

#### *8. Larmteam*

Omorganisation som genomförts under 2024, budgeteras från 2025.

#### *Konsekvenser*

Åtgärd genomförd.

#### *9. Rollen verksamhetsplanerare*

Avveckling av verksamhetsplanerarrollen, införande av ny roll/uppdrag som hanterar vissa administrativa uppgifter. Minskning av budget har skett under 2024 och fortsatt arbete sker inför budget 2025 samt med att identifiera rollerna inom förvaltningen och dess innehåll. Innan arbetet är genomfört kan förvaltningen inte räkna på ytterligare effekter.

*Konsekvenser*

Förändringsarbetet kommer att påverka medarbetare, chefer, administration samt HR. Det kräver dialog och samverkan i genomförande och förståelse för omställning till gemensam hantering av uppgifter som tidigare hanterats av verksamhetsplanerare.

*10. Omorganisering dagverksamhet särskilt boende*

Arbete genomfört under 2024 budgeteras om till 2025.

*Konsekvenser*

Åtgärd genomförd.

*11. Övergripande inventering och sammanställning av lokaler*

Kan verksamheter bedrivas mer effektivt genom att säga upp externt förhyrda lokaler och teckna avtal med Finnvedsbostäder är det i första hand att föredra. Finns samordningseffekter som går att uppnå inom befintliga lokaler ska detta planeras för.

*Konsekvenser*

Respektive enhetschef behöver göra bedömning och i samråd med verksamhetschef ge förslag på möjliga samordningseffekter som är möjliga att uppnå. Samtliga omfördelningar eller uppsägningar behöver hanteras i samverkan med Teknik- och fritidsförvaltningen. Hänsyn i förväntad effekt behöver också tas till aktuella uppsägningstider på lokalerna.

*12. Stab och ledning*

- Ej tillsättning av vakans avdelningschef
- Ej tillsättning av ekonomiadministratör
- Ej tillsätta två av fyra vakanser inom Kvalité och utveckling
- Omstrukturering / fördelning av uppdrag av befintliga tjänster inom Kvalitet- och utveckling.

*Konsekvenser*

Mindre resurs inom verksamhetsutvecklare innebär risk för mindre möjlighet till utvecklingsarbete. Inom avdelningschef innebär uppdrag att tf enhetschef har både uppdrag som teamledare och del av uppdrag avdelningschef. Det innebär att förvaltning övergripande fortsatt effektiviserar två resterande tjänster.

Inom kvalitet och utveckling tillsätts inte två av de vakanser som uppstått, med hänvisning till att först behöver respektive uppdrag förtydligas. Behov finns av att tillsätta två vakanser och att dessa riktas mot områden som idag inte tillgodoses i befintlig organisation.

### *13. Externa placeringar*

Kartlägga externa placeringar samt översyn av möjlighet att verkställa i egen regi. Utredningsarbete inom förvaltningen där underlag tas fram och kan användas i planering både utifrån ett långsiktigt budgetarbete och för strategisk planering med andra förvaltningar.

Utifrån ett sammanställt underlag kunna göra en långsiktig strategi för att kunna verkställa beslut inom den egna organisationen i högre utsträckning. Åtgärden ger underlag till en långsiktig plan kopplat till volymer utifrån befolkningsprognos samt genomlysning av befintliga ärenden och fortsatt förväntat behov av boende.

I området ska även arbetet med boendekarriär lyftas in, då detta kan frigöra platser inom befintliga bostäder med särskild service i Värnamo kommun.

#### *Konsekvenser*

Innebär utredningsarbete och prioritering av uppgift inom befintlig bemanning.

### *14. Avgiftshandläggning/fakturering/avtal*

Genomlysning och kartläggning inom olika områden gällande avgifter och avtal om kostnader i förvaltningen. Inbegriper förslag om ny hantering inom respektive område.

#### *Konsekvenser*

Innebär utredningsarbete och prioritering av uppgift inom befintlig bemanning.

### *15. Personlig assistans – egenvårdsintyg*

Säkerställa att egenvårdsintyg upprättas i adekvat omfattning inom Personlig assistans. Innebär att kostnader för utförda uppgifter ingår inom ramen för befintliga assistansbeslut.

#### *Konsekvenser*

Innebär utredningsarbete och prioritering av uppgift inom befintlig bemanning. Innefattar också samverkan med annan huvudman.

### *16. Fordonspark*

Arbeta aktivt för att minska antal bilar i förvaltningen och öka antalet körda mil per bil.

Utredning kring samplanering gällande bilarna vid Expo, ex bilpool. Minskning av den totala fordonsparken inom förvaltningen med 12 bilar.

*Konsekvenser*

Innebär att berörda verksamheter behöver planera om och nyttja bilar på annat sätt än i dagsläget. Olika mycket beroende på aktuell verksamhet.

**Risikanaly**

Omsorgsförvaltningens uppdrag är att bedriva verksamhet inom vård och omsorg med god kvalitet. Kopplat till de beskrivna områdena för åtgärder för budget i balans kommer tidsplaner tas fram.

Tillhörande riskbedömningar utifrån arbetsmiljö och patientsäkerhet tas fram. I konsekvensbeskrivningar måste rättssäkerhet för brukare inom verksamheten säkerställas.

Vid omfattande förändringsarbeten finns alltid risk för att medarbetare självmant väljer att lämna verksamhet, vilket kan leda till kompensbrist. Arbetet med att utföra utvecklingsarbete och framtagande av andra nödvändiga rutiner och processer kan försvåras.

Risk i att bedriva omfattande effektiviseringsarbete inom flertalet områden i förvaltningen då det innebär att samma personella resurser kommer hantera flera av de beskrivna åtgärderna.

**Sammanfattning**

Arbetet med att vända den negativa trenden kring budgetavvikelse inom omsorgsförvaltningen är omfattande och spänner inom samtliga områden av förvaltningen. Förvaltningen konstaterar att det finns relevans i samtliga beskrivna åtgärder och att det kan ge uppskattad effekt över den givna perioden.

Förvaltningens resultat är till del effekt av avsaknad av strukturer för budget- och verksamhetsstyrning. Att beskriva den fullständiga bilden över förvaltningens totala behov och förmåga kopplat budget försvåras härigenom. Ett långsiktigt arbete med säkerställandet av förvaltningens strukturer för budget- och verksamhetsstyrning har nu påbörjats.

Beslut skickas till:

§ 90 Dnr: ON.2024.68

## Svar på granskningsrapport - sjukfrånvaro inom äldreomsorgen

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna förvaltningens förslag till svar på den kritik som kommunrevisorerna efter granskning riktat till omsorgsnämnden gällande arbetet med att minska sjukfrånvaron inom äldreomsorgen, samt

**att** fastslagen skrivelse överlämnas till kommunfullmäktige och kommunrevisorerna.

### Ärendebeskrivning

Revisorerna i Värnamo kommun granskar kommunens styrelse och nämndernas verksamhet årligen. I revisionsberättelse för 2023 riktas kritik, s.k. anmärkning, mot omsorgsnämnden på tre punkter. Tre separata granskningsrapporter har upprättats, varav en avser **arbetet med minskad sjukfrånvaro inom äldreomsorgen.**

På sammanträdet den 29 maj 2024, § 66 gav omsorgsnämnden omsorgsförvaltningen i uppdrag att till den 12 juni 2024 inkomma med förslag till beslut om svar på granskning av arbetet med att minska sjukfrånvaro inom äldreomsorgen.

Ärendet behandlades på sammanträdet den 12 juni 2024, då nämnden enades om att inför dagens sammanträde inkomma med synpunkter - alternativt kompletteringar - på förvaltningens svarsförslag enligt nedan:

### Revisionsrapport – granskning av arbetet med att minska sjukfrånvaron i äldreomsorgen

Kommunrevisionen i Värnamo kommun har gett EY i uppdrag att granska arbetet med att minska sjukfrånvaron i äldreomsorgen. Kommunrevision önskar skriftligt svar på de rekommendationer som framgår av revisionsrapporten.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och omsorgsnämnden säkerställt en ändamålsenlig styrning och uppföljning för att minska sjukfrånvaron i äldreomsorgen. De rekommendationer som angivits gäller omsorgsnämnden, inte kommunstyrelsen. Nedan anges svar på de rekommendationer som angetts.

Granskningen har gällt äldreomsorgen, nämnden kommer i det fortsatta arbetet med att minska sjukfrånvaron ta med sig det som framkommit i revisionsrapporten och tillämpa även inom övriga verksamheter inom nämndens ansvarsområde.

Det konstateras i rapporten att det har varit en mycket hög personalomsättning på chefsidan. Detta har medfört att det varit svårt att få till bra överlämningar mellan cheferna, vilket i sin tur påverkat arbetet med sjukfrånvaron och rehabilitering.

Läget har nu stabiliserats, vilket kommer påverka arbetet framåt i en positiv riktning.

**Omsorgsnämnden rekommenderas att säkerställa att det finns tillräckligt med kompetens och stöd för chefer att verkställa sitt uppdrag i rehabiliteringsprocessen**

Rehabiliteringsprocessen finns idag med introduktion för chefer samt i den arbetsmiljöutbildning som alla chefer genomgår. Förvaltningsledningen har påbörjat en dialog med HR-avdelningen om ytterligare utbildningsinsatser för förvaltningens chefer inom rehabiliteringsområdet. Detta i syfte att ge dem rätt förutsättningar och rätt stöd för att genomföra sitt uppdrag. I detta ingår även att tydliggöra vilket stöd man kan få av HR-avdelningen.

**Omsorgsnämnden rekommenderas att bevaka att det upprättas rehabiliteringsplaner när medarbetare förväntas vara borta från arbetet på grund av sjukdom under längre tid.**

Det ingår i arbetsgivarens ansvar att det upprättas planer för rehabilitering, detta dokumenteras i modulen Hälsosam i HR-systemet Heroma. Det finns ingen funktion där man på ett enkelt sätt kan söka ut om rehabiliteringsplaner har upprättats. Uppföljning sker dock i samtal mellan verksamhetschef och enhetschef.

HR-avdelningen genomför 2024 en insats inom intern kontroll som innebär att stickprov ska göras på samtliga förvaltningar gällande om dokumentation görs i rehabiliteringsärende, i detta utgör rehabiliteringsplaner en del. Resultatet återrapporteras till kommunstyrelsen med förslag på vidare åtgärder om det finns behov av det.

HR-avdelningen ska undersöka möjligheterna att ha med denna fråga som en del i uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Detta skulle i så fall medföra att nämnden en gång om året får en uppföljning på hur det ser ut inom omsorgsförvaltningen.

**Omsorgsnämnden rekommenderas att säkerställa att en tillräcklig uppföljning och analys av sjukfrånvaron görs som möjliggör beslut om åtgärder för att minska sjukfrånvaron**

Arbetsmiljöfrågorna är viktiga för att minska sjukfrånvaron. Ett förebyggande och främjande arbete behövs och det krävs att man tar hänsyn till arbetsmiljöfrågor i dagliga beslut. Åtgärder i arbetsmiljöarbetet inklusive rehabiliteringsarbetet beslutas på olika nivåer på förvaltningen inom ramen för arbetsmiljö-fördelningen. Till detta tillkommer beslut om åtgärder som kommundirektören tagit och som gäller för alla förvaltningar och som bland annat innefattar omtankesamtal som ska ske när en medarbetare haft tre sjukfrånvarotillfällen under en tolv månadersperiod.

Beslut som fattas av nämnden kan påverka arbetsmiljön och därmed också sjukfrånvaron. I beslutsunderlagen till nämnden behöver förvaltningen tydliggöra arbetsmiljökonsekvenser.

Uppföljning och analys av sjukfrånvaron ska genomföras kontinuerligt i förvaltningen i alla chefsled. Med stöd av HR-avdelningen kommer förvaltningen att förbättra systematiken i uppföljningen där riskgruppsorienterat arbetssätt kring sjukfrånvaro är utgångspunkt. Utifrån det arbetet kan analysen i delårsbokslut och årsbokslut utvecklas och nämnden kan utifrån det ta initiativ till uppdrag till förvaltningen för att minska sjukfrånvaron.

**Omsorgsnämnden tydliggör vilka åtgärder som ska vidtas för att minska sjukfrånvaron samt hur effekterna av åtgärderna ska följas upp.**

I åtgärdsplanen för budget i balans finns en målsättning för minskning av sjukfrånvaron. Förvaltningen håller på att ta fram mer detaljerade planer med åtgärder på olika nivåer så denna fråga kommer att hanteras i detta arbete.

Sjukfrånvaron är ingen isolerad fråga utan en del i arbetsmiljöarbetet. Flera åtgärder planeras, till exempel översyn av antal medarbetare per chef, bemanningsprocess och översyn av roller och uppdrag.

Effekterna av åtgärderna kommer att följas upp i delårsbokslut, årsbokslut och medarbetarundersökning.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 18 juni 2024.

Beslut skickas till:  
Kommunfullmäktige,  
Kommunrevisorerna

§ 91 Dnr: ON.2024.68

## Svar på granskningsrapport - inköp av konsulttjänst

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna förvaltningens förslag till svar på den kritik som kommunrevisorerna efter granskning riktat till omsorgsnämnden gällande inköp av konsulttjänst, samt

**att** fastslagen skrivelse överlämnas till kommunfullmäktige och kommunrevisorerna.

### Ärendebeskrivning

Revisorerna i Värnamo kommun granskar kommunens styrelse och nämndernas verksamhet årligen. I revisionsberättelse för 2023 riktas kritik, s.k. anmärkning, mot omsorgsnämnden på tre punkter.

Tre separata granskningsrapporter har upprättats, varav en avser **inköp av konsulttjänst**.

På sammanträdet den 29 maj 2024, § 66 gav omsorgsnämnden omsorgsförvaltningen i uppdrag att till den 12 juni 2024 inkomma med förslag till beslut om svar på granskning av inköp av konsulttjänst.

Ärendet behandlades på sammanträdet den 12 juni 2024, då nämnden enades om att inför dagens sammanträde inkomma med synpunkter - alternativt kompletteringar - på förvaltningens svarsförslag. Ledamöternas synpunkter har nu beaktats och till vissa delar implementerats i skrivelsen.

### Revisionsrapport – granskning av inköp av konsulttjänst

EY har på uppdrag av kommunrevisorerna biträtt i granskning avseende inköp av konsulttjänst. På revisionsmöte den 26 mars 2024 har revisorer fått en genomgång av revisionsrapporten från EY och härmed lämnar vi över revisionsrapporten till omsorgsnämnden för yttrande.

Den sammanfattande bedömningen är att det föreligger risk att omsorgsnämnden inte har upphandlat konsulttjänst kopplat till förändringsarbetet LEIF. Inköpen kan komma att bedömas som en otillåten direktupphandling. Omsorgsnämnden har inte säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende den granskade upphandlingen/ inköpet. Vidare förstärks bristerna av otydlig ansvarsfördelning på kommun-övergripande nivå och/eller otydlig ansvarsfördelning mellan olika utskott/nämnder.



**Omsorgsnämndens svar avseende EY:s tre rekommendationer:****Genomföra riskbedömningar och stärka den intern kontrollen inom ekonomi och upphandlingsområdet.**

Under hösten 2024 ska, omsorgsförvaltningen tillsammans med inköpsenheten, genomföra riskbedömningar och ta fram kontrollområden såsom avtalstrohet och hur stor andel av förvaltningens inköp som landar på där avtal saknas.

Omsorgsförvaltningen avser även att se över möjligheten till ett systemstöd för hantering av omsorgsspecifika avtal som inte registreras i den centrala avtalsdatabasen (e-avrop). Det ska även påtalas att de avtal som idag läggs in i avtalsdatabasen, är de avtal som inköpsenheten är delaktiga i vid upprättande. De avtal som upprättas inom omsorgen dokumenteras inte på ett säkert sätt. Därav är avsikten att styra behörigheten i nuvarande avtalsdatabas, så att en utsedd person inom omsorgsförvaltningen med rätt kunskap kan lägga in avtal som tecknas lokalt (omsorgsspecifika).

Det kan exempelvis vara köp av extern plats/tjänst från annan aktör (gruppboende, serviceboende eller särskilt boende) eller avtal om licenser för IT-system med flera. Det skulle, bland annat, innebära bättre kontroll och bevakning över avtal inom omsorgen och när de ska avslutas eller förlängas. Det ska även nämnas att i intern kontrollplan 2024 har nämnden med följande kontrollpunkter; risk att inte kunna säkerställa en kostnadseffektiv verksamhet, risk vid köp av vård och omsorgstjänst, risk vid köp av varor och tjänster utanför upphandlade avtal (se vidare intern kontrollplan, 2024).

**Säkerställa att avtalsuppföljning och om aktuellt även avtalsförlängning sker enligt gällande lagar och interna policys. En förutsättning för att detta ska fungera är att alla avtal registreras.**

Värnamo kommun har genomfört en utredning av inköpsorganisationen 2022 med resultat presenterat 2023 och den har pekat på ett antal områden som vi ska utveckla, bland annat ta fram nya roller som jobbar med inköp inom våra förvaltningar (Avtalsägare och inköpssamordnare) men också definiera ansvarsfördelningen i avtalsuppföljning och andra delar i inköpsarbetet så som tydliggöra vem som ansvarar för avtalsförlängning och förtydliga rutiner och hantering av direktupphandlingar med mera.

**Några av punkterna från förslag på förbättringsområden:**

- Rollbeskrivning för inköpsamordnare, avtalsägare och beställare
- Definiera ansvarsfördelning och utveckla rutiner för avtalsuppföljning
- Obligatorisk inköpsutbildning för beställare
- Förtydligande inom direktupphandling vad avser roll samt rutiner

Arbete pågår med, bland annat, omsorgsförvaltningen för att färdigställa roller och ansvarsfördelning. I arbetet ingår även att förtydliga rollen som inköpare (på inköpsenheten/kommunledningsförvaltningen).

**Säkerställa att all personal har tillräcklig kunskap om upphandling, avtalsuppföljning och attestering av fakturor.**

Utredningen om en ny inköpsorganisation påtalade också behovet av att öka kompetensen kring offentliga inköp och där jobbar nu inköpsenheten med att ta fram digitala utbildningar som ska vända sig till beställare, chefer/delegater och andra kollegor i Värnamo kommun som hanterar inköp eller är involverad i upphandlingar.

Exempel på innehåll i utbildning av certifierad beställare är ramavtal, inköpsbehov, märkning av fakturor, faktura och leveransadress, hantering av leverantörsfakturor, kreditfakturor, makulering av fakturor, bestrida fakturor med flera.

Vad gäller attestering av fakturor så har förvaltningen förändrat attesthanteringen. Det kan handla om att ekonomer inte ska attestera. För att minska risken för att en faktura inte blir attesterad ska enhetscheferna från och med sommaren 2024 erhålla attesträtt inom samtliga chefsområden inom respektive verksamhetsområde.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 18 juni 2024.

Beslut skickas till:  
Kommunfullmäktige,  
Kommunrevisorerna

§ 92 Dnr: ON.2024.27

## Redovisning av delegationsbeslut till omsorgsnämnden 2024

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut.

### Ärendebeskrivning

1. Ordförande
2. Förvaltningschef
3. **Verksamhetschef 2024/13**
  - Beslut om ersättning till följd av egendomsskada
4. **Myndighetschef 2024/1-5**
  - Beslut om kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning (KBF)
5. Enhetschef
6. Ekonom
7. Socialt ansvarig samordnare (SAS)
8. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
9. Medicinskt ansvarig rehab (MAR)
10. Personuppgiftssamordnare

Beslut skickas till:

Justerare

§ 93 Dnr:

## Meddelanden

### Ärendebeskrivning

Inga meddelanden att rapportera under perioden.

§ 94 Dnr: ON.2024.62

## Förvaltningschef informerar

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar  
**att** godkänna informationen.

### Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Sandra Viktorin informerar.

#### *Översyn av förvaltningens lokaler*

Förvaltningschef har hållit ett uppstartsmöte med fastighetschefen och representanter från verksamheten. En struktur för fortsatt samverkan tas fram där regelbundna möten planeras. De båda förvaltningarna gör nu gemensamt en översyn av såväl befintligt internt och externt fastighetsbestånd som av förvaltningens faktiska behov av lokaler. Till hösten kommer separata möten att ske utifrån verksamhetens specifika behov.

#### *Tillförordnade förvaltningschefer sommaren 2024*

Förvaltningschefen har semester under tiden 15 juli till 11 augusti. Tillförordnade förvaltningschefer är utsedda med ansvar fördelat på perioderna nedan:

15 juli till 16 juli	Therese Ek, verksamhetschef
17 juli till 21 juli	Dan Lundgren, utvecklingschef
22 juli till 4 augusti	Karin Gauffin, verksamhetschef
5 augusti till 11 augusti	Emilia Roholt, tf. verksamhetschef

Beslut skickas till:

§ 95 Dnr: ON.2024.55

## Uppföljning anställningsstopp – maj månad 2024

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar  
**att** godkänna informationen.

### Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden beslutade på sammanträde den 24-04 10 § 40 om ett fortsatt anställningsstopp under perioden 2024-04-26 till 2024-12-31.

I samband med det fick även förvaltningen i uppdrag att löpande redovisa antal beviljade respektive avslagna återbesättningsprövningar till omsorgsnämnden.

Siffror för maj månad 2024 har tagits fram och delges nämnden:

### Redovisning av återbesättning

*Under perioden 1 maj – 31 maj 2024 har (steg 3–8 i processen):*

14 vakanser återbesättningsprövats. Samtliga har blivit godkända av verksamhetschef och förvaltningschef.

5 vakanser har gått vidare för annonsering

4 har inte annonserats, enhetschef har löst vakansen genom förträdeslistan eller redan befintlig personal/vikarier

5 är inte klara med steg 4–6

*Under perioden 1 maj-31 maj 2024 har 8 vakanser inom särskilt boende (steg 1–2 i processen) lösts genom (svar från enhetschefer):*

- Hjälpt av andra arbetslag inom chefsområde
- Resurspass
- Ändrat schemat/omfördelning av medarbetare
- Bemanningen/timvikarie
- Verksamhetsplanerare täcker upp

*Under perioden 1 maj-31 maj 2024 har 1 vakans inom hemtjänst (steg 1–2 i processen) lösts genom (svar från enhetschefer):*

- Resurspass
- Gått kort
- Verksamhetsplanerare täcker upp
- Löst med hjälp av annat chefsområde

*Under perioden 1 maj-31 maj 2024 har 5 vakanser inom gruppbostad (steg 1-2 i processen) lösts genom (svar från enhetschefer):*

- Hjälpt av andra arbetslag inom chefsområde
- Övertalighet i en annan grupp används
- Resurspass
- Gått kort
- Ändrat schemat/omfördelning av medarbetare
- Verksamhetsplanerare täcker upp

Förvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 18 juni 2024.

Beslut skickas till:

§ 96 Dnr:

## Övriga ärenden

Nämndens ledamöter har möjlighet att inför varje sammanträde inkomma med ärenden för diskussion.

### Ärende 1, Margareta Lindahl (KD):

På föregående nämnd väckte jag frågan om yngre personer med demens och fått besked att vi idag köper plats för en person på annan ort.

Följdfrågor:

- Till vilken kostnad/dygn? Fortlöpande avtal?
- Efterfrågad kravspecifikation hos vårdgivaren?
- Hur sker uppföljningen av insatserna?

Förvaltningen ber om att få återkomma med svaret på frågan på nämndens sammanträde den 28 augusti 2024, vilket accepteras.

### Ärende 2, Margareta Lindahl (KD):

Inför varje sommarperiod förekommer det önskemål om ”sommarmånatjänst/hemsjukvård” på annan ort under sommarmånaderna. Hur ser det ut i år? Har vi avtalat sommarvistelser med andra kommuner i år - och i vilken omfattning och till vilken kostnad i så fall?

Förvaltningen ber om att på nämndens sammanträde den 28 augusti få återkomma med en sammanställning över hur det sett ut under sommaren 2024, vilket accepteras.





Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: FILIP WIHRÉN ANDERSSON  
Date: 2024-07-01 13:55:07  
BankID refno: 408a90ba-2f50-4126-81af-edb3004f915b



Filip Wihrén Andersson

Signed by: STIG ÅKE VILHELMSSON  
Date: 2024-07-01 12:06:19  
BankID refno: 35806327-af7c-4b0b-ad15-779a814824d4



Åke Wilhelmsson