

# Policy för kommunikation och information



**Reglemente**

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

**Policy**

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

**Plan**

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

**Åtgärdsplan**

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

**Riktlinje**

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

**Fastställd av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** 2017-04-27, § 76

**Dokumentet gäller från:** 2017-04-27

**Dokumentet gäller för:** Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

**Dokumentansvarig:** Anita Johansson, Kommunledningsförvaltningen

## Inledning

Kommunikation ger kunskap och skapar delaktighet och engagemang. Därför är det viktigt att ha ett gemensamt sätt att se på kommunikation och information i Värnamo kommun.

Kommunikationen i Värnamo kommun är öppen och tillgänglig, ger en allsidig bild, har en tydlig avsändare och följer kommunens grafiska riktlinjer. Den kännetecknas av tillgänglighet, nytta och service. Den förvaltning som ansvarar för ett ärende eller en fråga ansvarar också för kommunikation som hör till det.

Värnamo kommun definierar kommunikation som en process där information överförs mellan människor. Information är budskapet, sakinnehållet, som överförs vid kommunikationsprocessen.

## Syfte

Denna policy visar inriktning och förhållningssätt för extern och intern kommunikation i Värnamo kommun.

Till policyn knyter vi andra styrdokument, till exempel plan för kommunikation och riktlinjer för olika kommunikationskanaler eller arbetssätt, till exempel grafiska riktlinjer, sociala medier, intern och extern webb och e-post.

## Värnamo kommuns vision

Ett strategiskt kommunikationsarbete, internt och externt, ger mening och sammanhang och bidrar därmed till att verksamheter, medarbetare och invånare når Värnamo kommuns vision och övergripande mål.

## Strategi

Öppenhet och tillgänglighet är självklart för vår kommun och därmed också för vår kommunikation. Vi tar initiativ till kommunikation och förutser behov av information. Vår information ger en så komplett och allsidig bild som möjligt, även när vi granskas eller kritiseras.

## Principer

All information har en tydlig avsändare, som visar att det är Värnamo kommun som ansvarar för informationen. Oavsett kanal följer vi Värnamo kommuns grafiska riktlinjer och denna policy med tillhörande styrdokument.

Värnamo kommun lämnar så långt möjligt information till medarbetare om viktiga beslut och förändringar som rör den egna verksamheten innan den når externa målgrupper.

## Förhållningssätt

Kommunikationen i Värnamo kommun kännetecknas av tillgänglighet, nytta och service.

**Tillgänglighet** – Innehåll och kanaler är lätta att nå och möjliga att ta till sig. Informationen är utformad med respekt för mottagaren.

**Nytta** – Innehåll och kanaler utgår från mottagaren/användarens behov.

**Service** – Kommunikationen förenklar för mottagaren i kontakten med Värnamo kommun.

## Organisation och ansvar

Förvaltningschef som ansvarar för verksamhet, projekt eller aktivitet är också informationsansvarig. Det gäller både att och hur kommunikationen sker och att det avsätts resurser för att genomföra kommunikationsinsatser. Varje medarbetare har ansvar att hålla sig informerad.

## Ekonomiska konsekvenser

Kostnader för den övergripande kommunikationen anges i budget för kommunledningsförvaltningens kansli. För andra kostnader gäller samma princip som för ansvar: den som ansvarar för frågan, ansvarar för kommunikations- och informationskostnader.

## Dokumentansvariga

Kommunfullmäktige ansvarar för Policy för kommunikation och information i Värnamo kommun. Ansvarig tjänsteman är kommunchefen.

## Uppföljning

Policyn följs upp årligen av kommunikationsansvarig på kommunledningsförvaltningen.

## Revidering

Policy för kommunikation och information reviderades varje mandatperiod.