

Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter **Nämnd** till förvaltningschef

Verksamheten inom **Nämnd** är omfattande och geografiskt spridd. För **Nämnd** är det därför ogörligt att hålla sig informerad om och övervaka verksamheten på ett sådant sätt att vi kan ta på oss alla uppgifter t ex vad avser arbetsmiljölagens efterlevnad. Vi har därför beslutat om följande fördelning och därmed också gett möjlighet till vidarefördelning av arbetsuppgifter ingående i arbetsgivaransvaret i arbetsmiljöfrågor.

I egenskap av **Nämnd** ordförande ålägger jag härmed förvaltningschef **Namn** uppgiften att inom den egna enheten ansvara för att verksamheten bedrivs under iakttagande av inom arbetsmiljöområdet gällande lagar, förordningar och föreskrifter.

Samtidigt bemyndigar jag förvaltningschef **Namn** att på eget ansvar i erforderlig utsträckning vidarefördela sina uppgifter. Vidarefördelning får dock endast ske till de medarbetare som har kompetens samt givits befogenheter och resurser så att de kan utföra dessa uppgifter.

Om förvaltningschef **Namn** i någon situation saknar tillräcklig kompetens, befogenheter eller resurser för att kunna agera och uppfylla arbetsgivarens uppgifter inom arbetsmiljöområdet, skall denne omgående meddela detta till mig som **Nämnd** ordförande. Arbetsmiljöarbetsuppgifterna för den aktuella situationen återgår då till nämnden.

Värnamo den

Värnamo den

Nämndens ordf.

Förvaltningschef

Returnering av fördelade arbetsmiljöarbetsuppgifter

Returnering av erhållna arbetsuppgifter kan ske då förvaltningschef [Namm](#) anser sig sakna tillräcklig kompetens, befogenheter eller resurser för att kunna utföra de fördelade arbetsmiljöarbetsuppgifterna.

Härmed returneras tidigare erhållen arbetsmiljöarbetsuppgift/arbetsmiljöarbetsuppgifter:

- [Klicka här för att ange text.](#)
- [Klicka här för att ange text.](#)

Returneringen innebär att [Nämnd](#) övertar returnerad arbetsmiljöarbetsuppgift/arbetsmiljöarbetsuppgifter.

Värnamo den

Värnamo den

Nämndens ordf.

Förvaltningschef