

Riktlinje för läkemedelshantering inom förskola och skola.

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Ledningsgruppen

Dokumentet gäller från: 2019-12-09

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumentansvarig: Verksamhetschef

Bakgrund

Socialstyrelsens föreskrifter om bedömning av om hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård (SOSFS 2009:6) anges följande:

I dessa föreskrifter avses med

egenvård hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal bedömt att en patient själv kan utföra. Egenvård är inte hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen.

hälso- och sjukvårdsåtgärder för att medicinskt förebygga, utreda och behandla sjukdom och skada.

I Socialstyrelsens Meddelarblad, juni 2009 anges följande:

Vem ska göra bedömningen?

Det är den behandlande legitimerade yrkesutövaren som inom sitt ansvarsområde ska bedöma, om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård.

Barn

Föräldrarna kan många gånger ta ansvaret för barnets egenvård hemma.

...

Skolan har ett ansvar för att eleverna får hjälp med sin egenvård till exempel att ta sin

medicin när barnet vistas i skolan. Men i sådana fall där personalen inte klarar av att utföra åtgärden på ett säkert sätt kan åtgärden inte bedömas som egenvård i skolan.

Ansvar för åtgärden ligger då på hälso- och sjukvården. Skolhälsovården har inte ansvar för att utföra egenvård. Skolhälsovården arbetar främst förebyggande. Den ska omfatta hälsokontroller och enkla hälso- och sjukvårdsinsatser, se vidare 14 kap. Skollagen (1985:1100).

...

En åtgärd kan bedömas vara egenvård när föräldrarna eller närstående utför åtgärden, men räknas som hälso- och sjukvård när patienten befinner sig i skolan eller på till exempel ett korttidsboende. Bedömningen är om åtgärden kan utföras på ett säkert sätt.

När det är fråga om hälso- och sjukvård kan det i vissa fall bli aktuellt med att delegera medicinska arbetsuppgifter.

...

Den som överlåter en arbetsuppgift svarar för att den som övertar uppgiften har förutsättningar att fullgöra den. Det innebär att delegering är ett undantag.

I nu aktuell skollag (2010:800 2 kap 25-28 §§) har inte elevhälsans medicinska inriktning ansvar för att utföra egenvård utifrån sitt uppdrag. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande och vid behov anlitas för enklare sjukvårdsinsatser. Elevhälsans skolläkare och skolsköterskor är inte den behandlande personalen och kan därför inte heller delegera uppgifter till förskolans och skolans personal.

Rutiner för läkemedelshantering för icke medicinsk personal

Läkemedel kan ibland behöva ges i förskola/skola i vårdnadshavares ställe av icke medicinsk personal. Exempel på orsaker till sådan behandling är astma, allergi, epilepsi, diabetes och svår koncentrationsstörning. Socialstyrelsen slår fast att skolan har ett ansvar för att eleverna får hjälp med sin egenvård i skolan och så långt det är möjligt ska detta tillgodoses för barn/elever i Värnamo kommuns förskolor och skolor.

Den behandlande läkaren överläter åt barnets vårdnadshavare att ta hand om barnets egenvård. I de fall medicinering behöver ske under förskole- och skoltid kan vårdnadshavarna göra en skriftligen överenskommelse med personalen om att medverka vid medicinering.

- Överenskommelse om medicinering görs skriftligt och undertecknas av vårdnadshavare, förskolechef/rektor och aktuell person ur personalen. Överenskommelsen bör tidsbegränsas.
- Förskolan/skolan har inget eget medicinskt ansvar. Personalen är vårdnadshavarnas ”förlängda arm” under förskole- och skoltiden vad gäller medicinering och medicinsk omvårdnad.
- Förskolechefen/rektorn har det yttersta ansvaret för att egenvården sker på ett säkert sätt och ansvarar även för att det finns kompetent personal som kan ge läkemedlet.
- Personalen ansvarar för att det de åtagit sig utförs på rätt sätt.
- Vårdnadshavarna ansvarar för att adekvat information ges till förskolans/skolans personal om medicinering och medicinsk omvårdnad samt eventuella ändringar av dessa.
- Läkemedel som tas regelbundet ska, om möjligt, förvaras i veckodosett som vårdnadshavarna laddar med de läkemedel som ska ges under den tid då barnet/eleven vistas i förskolan/skolan. Dosetten ska vara märkt med barnets/elevens namn, personnummer och aktuellt läkemedel.
- Läkemedel som tas vid behov ska vårdnadshavarna se till att förskolan/skolan förses med. Läkemedlen ska inte ha passerat bästföredatum.
- Läkemedel och dosetter ska förvaras inlåsta alternativt hos eleven själv om denne kan ta ansvar för sin egen medicinering.
- Om inte förskolans/skolans personal kan utföra medicinering och medicinsk omvårdnad på ett säkert sätt kan den inte bedömas som egenvård i förskolan/skolan. Ansvaret övergår då till hälso- och sjukvården.
- Läkemedel får inte ges till barn/elever av icke medicinsk personal i förskolan/skolan utan läkares ordination eller vårdnadshavares medgivande. Beskriv hur förvaltningen/verksamheten ska bedriva den befintliga verksamheten.

Rutin för läkemedelshantering inom förskola och skola

Denna rutin gäller när icke medicinsk personal ger barn/elev läkemedel som egenvård.

Enhetens namn	
Barnet/elevens namn och personnummer	
Medicinskt ansvarig	
Läkarens namn	Tjänstgöringsställe

Vårdnadshavarnas ansvar

Vårdnadshavarna ansvarar för de läkemedel som ska ges till barnet/eleven under den tid det vistas i förskolan/skolan. Detta innebär:

- att läkemedel, om möjligt, ska vara delat i dosett när barnet/eleven kommer till förskolan/skolan (dosetten ska vara märkt med namn, personnummer och aktuellt läkemedel)
- att personalen är informerad om läkemedlet, d v s

- varför läkemedlet ges _____

- hur läkemedlet ska ges _____

- när läkemedlet ska ges _____

Personalens ansvar

Personalen är vårdnadshavarnas ställföreträdare och ger läkemedlet enligt de instruktioner de fått. Personalen ska förvissa sig om att det är: rätt läkemedel, rätt barn, rätt dos och rätt tidpunkt.

Läkemedlets namn	Styrka och dos

Denna ordination gäller under tiden _____

Datum	Tel nr och underskrift av vårdnadshavare 1	Tel nr och underskrift av vårdnadshavare 2
-------	--	--

Underskrift av förskolechef/rektor	Underskrift av personal
------------------------------------	-------------------------

--	--

Detta blad fylls i när läkemedelsbehandlingen börjar eller ändras. Originalet behålls på enheten. Kopia lämnas till vårdnadshavare, rektor och ev elevhälsan.