

Riktlinje angående VFU-lärarnas uppdrag

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumentet gäller från: 2017-09-21

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumentansvarig: VFU-samordnare

Bakgrund

Såväl Lärarförbundet som Lärares riksförbund ser det som angeläget att barn- och utbildningsnämnden klargör vilka principer som gäller för VFU-lärares verksamhet i Värnamo kommun. Mot denna bakgrund har detta policydokument tagits fram som har följande huvudrubriker:

- Rekrytering av VFU-lärare
- VFU-lärares ansvar och åtaganden
- Allmänna arbetsvillkor för lärare
- Arbetsavlastning vid VFU-arbete
- Ekonomiska bidrag till VFU-arbetet
- Överenskommelser om förändrade arbetsvillkor vid VFU

Syfte

Rekrytering av VFU-lärare

De olika lärarutbildningarna erbjuder en utbildning på vanligtvis 5 poäng för dem som uttagits till VFU-lärare. Det är önskvärt att så många som möjligt som blir VFU-lärare genomgår denna utbildning.

För att bli uttagen som VFU-lärare krävs utöver adekvat lärarutbildning även att man är lämplig för uppgiften att handleda VFU-studenter.

Lärarna/pedagogerna vid våra skolor i Värnamo kommun ska av skolledningen informeras om möjligheten att de kan söka uppdraget som VFU-lärare. På motsvarande sätt ska de få upplysningar om all utbildning som anordnas för VFU-lärare.

Det är självklart varje lärare/pedagog som själv bestämmer om de vill ta på sig ansvaret att bli VFU-lärare. På motsvarande sätt är det ytterst rektor som avgör om vederbörande får uppdraget att arbeta med denna verksamhet.

Allmänna arbetsvillkor för lärare

I det lokala kollektivavtal som upprättades i Värnamo kommun i anslutning till ÖLA 00 fastställs principerna för lärarnas arbetstid. Lärarnas fastställda arbetstid ska inrymmas inom 1360 timmar per arbetsår. Inom arbetstidschemats ram skall ingå de arbetsuppgifter som traditionellt utförs av lärare/pedagoger som undervisning, annat pedagogiskt arbete med barnen/eleverna, handledning till elever i behov av stöd, viss form av planering, dokumentation och uppföljning, mentor- eller klassföreståndarskap, utvecklingssamtal, rastvakt i förekommande fall, deltagande i konferenser, vikariat, kompetensutveckling samt samverkan med kollegor och övrig skolpersonal. Inom ramen för arbetstidsschemat avsätts i förekommande fall tid för institutionsarbete, **handledning av lärarstudierande**, mentorskap för nyexaminerade lärare/pedagoger samt fackligt arbete.

På motsvarande sätt bestäms lärarlönerna av en överenskommelse som arbetsgivaren träffat med lärarförbunden 2003-12-02. I denna överenskommelse har fastlagts ett antal kriterier vad gäller

mål och resultat

utvecklingsförmåga och engagemang

ansvarstagande och samarbetsförmåga.

Det är den samlade kvalitativa bedömningen av hur en lärare lever upp till dessa kriterier som avgör hans/hennes lön. Det förhållandet att en lärare fått förtroendet av skolledningen att arbeta med VFU är självklart ett bevis på att vederbörande är mycket kompetent för sin uppgift och bör få en löneutveckling därefter. Men några särskilda lönetillägg för att en lärare har haft VFU-ansvar eller andra uppdrag utgår inte.

För den VFU-verksamhet som bedrivs i Värnamo kommuns skolor får kommunen ett bidrag från högskolan. Alla högskolor har fastställt en ersättning räknat per VFU-student och utbildningsvecka, men nivån på denna ersättning skiftar mellan högskolorna. Det står kommunen fritt att disponera denna ersättning hur man bäst finner lämpligt. Barn- och utbildningsförvaltningen har valt att oavkortat betala ut dessa medel direkt till rektors-områdena. Det är sedan rektor som efter samråd med fackliga företrädare bestämmer policyn för hur dessa ekonomiska medel ska användas.

VFU-lärarnas ansvar och åtagande

Varje universitet/högskola har utformat en egen VFU-handbok där uppdraget att vara VFU-lärare ingående beskrivs. Varje VFU-lärare ansvarar för:

- att ta del av den information som kommer från högskolan antingen den är digital eller skickas med vanlig post
- att meddela kursansvarig vid berörd institution om problem uppstår
- att bidra till att studenten ser kopplingen mellan läroplan, kursplan, lokal skolplan och innehållet i undervisningen
- att förmedla kunskap om skolans organisation
- att vara medveten om progressionen i studentens utveckling
- att som medarbetare känna ansvar för och solidaritet med den förnyade lärarutbildningen
- att bidra till att studenten ser en tydlig koppling mellan praktik och teori
- att känna till examensmålen för lärarutbildningen
- att ge studenten stöd och möjlighet att uppnå kriterierna för VFU
- att delta i VFU-lärarträffar

Arbetsavlastning vid VFU- arbete

Att vara VFU-lärare kräver normalt att tid avsätts varje dag för samtal med VFU-studenten. Att ange ett generellt tal för denna tidsåtgång är dock inte möjligt. Det handlar om vilka behov den studerande har av stöd och vägledning och det handlar om vilken fas i utbildningen vederbörande befinner sig i. Det är av avgörande betydelse att rektor ger VFU-läraren den tid som uppdraget tar.

I första hand ska skolledningen i samband med tjänstefördelningen försöka ta hänsyn till VFU-lärares särskilda uppdrag. En lärares undervisningsnivå ska naturligtvis relateras till i vilken omfattning vederbörande har olika uppdrag utanför den ordinarie pedagogiska verksamheten. De som har många uppdrag, sitter med i många arbetsgrupper, har särskilda ansvarsområden etc. kan inte undervisa i samma omfattning som de som inte har det.

I andra hand – om det inte går att i samband med tjänsteplaneringen göra en uppskattning av VFU-arbetets omfattning – får rektor försöka hitta temporära lösningar under själva VFU-perioden. Det kanske finns en möjlighet att minska ned på ifrågavarande VFU-lärares tillsynsuppgifter, uppdrag i tjänsten, deltagande i konferenser etc. under den period han/hon har ansvar för en VFU-student.

I tredje hand – om det visar sig svårt att permanent eller tillfälligt avlasta den lärare som har ett VFU-uppdrag- kan den ersättning högskolan utbetalar helt eller delvis användas som ett särskilt lönetillägg för detta merarbete.

Ekonomiskt bidrag till VFU- arbetet

Att ta hand om en VFU-student innebär alltid ett merarbete, men det behöver inte nödvändigtvis belasta VFU-läraren. Om denna kan avlastas från arbetsuppgifter kan det tvärtom innebära mera arbete för andra i samma arbetslag eller leda till att en vikarie måste sättas in i arbetet.

De pengar, som destinerats till rektorsområdet som ersättning för VFU-verksamhet från högskolan, bör användas för att kunna finansiera detta merarbete. Ett sätt är att göra lönetillägg till VFU-läraren eller till andra personer som belastas av detta arbete. En annan möjlighet är att betala ut pengarna som ett driftbidrag till en enskild eller en grupp lärare. Med hjälp av dessa pengar kan man exempelvis bedriva kompetensutveckling.

Överenskommelse om förändrade arbetsvillkor i samband med VFU

Principerna hur man använder VFU-pengarna i verksamheten och hur man skapar tidsmässiga förutsättningar för lärare att kunna genomföra sina VFU-uppdrag måste skollledning fastslå efter samråd med fackliga företrädare.

Hur man i varje enskilt fall löser frågor om ersättning och arbetsavlastning utifrån dessa principer blir en uppgörelse mellan rektor och berörda lärare. Det är av vikt att sådana uppgörelser finns inför varje VFU-period.