

Riktlinje för mottagande av elev i
grundsärskolan och
gymnasiesärskolan enligt skollagen
(2010:800).



Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Ledningsgruppen

Dokumentet gäller från: 2020-10-19

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumentansvarig: Verksamhetschef för elevhälsa, särskola och modersmål



Bakgrund

Barn som bedöms inte kunna nå upp till grundskolans kunskapskrav därför att de har en utvecklingsstörning, ska tas emot i grundskolan (skollagen 7 kap 5 §).

Frågan om ett barn ska tas emot i grundskolan kan väckas av personal på skolan eller av vårdnadshavare. Om ett barn har svårigheter att nå upp till grundskolans kunskapskrav och detta beror på en utvecklingsstörning eller en betydande bestående begåvningsmässig funktionsnedsättning p g a hjärnskada, föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom (skollagen 29 kap 8 §) ska rektor i samråd med vårdnadshavare påbörja en utredning för att klargöra om barnet har rätt att mottagas i grundskolan.

Syfte

Riktlinjens syfte är att göra arbetsgången inför ett mottagande i grund eller gymnasieskolan tydlig.

Organisation och ansvar

Beslut om mottagande i grund- eller gymnasieskolan tas på delegation av barn- och utbildningsnämnden av verksamhetschef för elevhälsa, särskola och modersmål. Inför beslut hanterar berörd rektor i samverkan med verksamhetschefen de underlag som krävs inför beslut.

Rektor ansvarar för:

- Rektor i grundskolan tar kontakt och samarbetar med verksamhetschef för elevhälsa, särskola & modersmål och vid behov även rektor för grund- och gymnasieskolan.
- Rektor informerar tillsammans med verksamhetschef för elevhälsa, särskola & modersmål berörda vårdnadshavare om vad grundskolan respektive grundskolan innebär samt vilka konsekvenser en skolgång i grundskola får för barnet på kort och på lång sikt.
- Rektor informerar tillsammans med verksamhetschef för elevhälsa, särskola & modersmål om vilka rättigheter vårdnadshavarna har samt vilka möjligheter grundskolan respektive grundskolan har att tillgodose barnets behov.
- Rektor informerar tillsammans med verksamhetschef för elevhälsa, särskola & modersmål berörda vårdnadshavarna om vilka bedömningar som ligger till grund för den utredning som ska göras och vad dessa bedömningar syftar till.

Mottagande i grundskolan och gymnasieskolan - ett myndighetsbeslut

Utredning och mottagandebeslut styrs av skollagen (2010:800) 7 kap 5§ och Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2018:251) samt dessa rutiner för barn- och utbildningsförvaltningens arbetsgång vid utredning om mottagande i grund- och gymnasieskolan. Det är alltid elevens hemkommun som utreder och beslutar om mottagande i grund- och gymnasieskolan.

Följande bedömningar ska bifogas i anmälan för mottagande i grundskolan/gymnasieskola:

- Pedagogisk bedömning
- Psykologisk bedömning
- Medicinsk bedömning
- Social bedömning

Vårdnadshavarna medger om mottagande i grundskolan för sitt barn genom att underteckna blanketten *Anmälan för mottagande i särskola*.

- Vårdnadshavarna ska informeras om att de i princip har rätt att själva avgöra om deras barn ska tas emot i grundskolan, förutsatt att barnet tillhör grundskolans målgrupp eller om barnet trots detta ska gå i grundskolan.
- Barn- och utbildningsnämnden fattar beslut om mottagande i grundskola och gymnasieskola enligt skollagen 7 kap 5 § och om eleven ska läsa ämnen eller ämnesområden enligt skollagen 11 kap 8 §. Nämnden har delegerat beslutanderätt till verksamhetschefen för elevhälsa, särskola och modersmål.
- Beslut delges till vårdnadshavarna, rektor för grundskolan, rektor för grundskolan/gymnasieskolan och utbildningsnämnden.
- Rektor för grundskolan/gymnasieskolan skriver in eleven och beslutar om placering i klass/grupp.

Överklagande av beslut

Vårdnadshavaren har rätt att överklaga beslutet till *Skolväsendets överklagandenämnd* enligt skollagen 28 kap 12 §.

Verkställande av beslut

Ett beslut om att en elev som redan går i grundskolan ska tas emot i grundskolan bör verkställas omedelbart enligt skollagen. Om en överenskommen placering vid grundskolenhet, i klass eller i grupp inte kan ske omedelbart, ska utbildningen för eleven ändå utgå från grundskolans läro- och kursplan.

Integrerad elev

En elev som är mottagen i grundsärskolan kan enligt skollagen få sin undervisning i en klass i grundskolan om berörda rektorer är överens och vårdnadshavaren/vårdnadshavarna ger sitt medgivande. Grundsärskolans läro- och kursplan gäller för integrerad elev. Efter beslut från rektor får avvikelser göras utifrån elevens behov och möjligheter enligt skollagen 7 kap 9 §, t.ex. timplan. Beslut om integrering av elev enligt skollagen 7 kap 9 § tas av sarskolesamordnaren på delegation av barn- och utbildningsnämnden.

Mottagande på försök

Den som är elev i grundskolan eller grundsärskolan kan på försök under högst sex månader tas emot som elev i den andra skolformen, om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det enligt skollagen 7 kap 8 §. Utredningen och bedömningarna måste dock vara klara och visa på att berörd elev tillhör grundsärskolans målgrupp

Rutiner för vem som tar fram bedömningar inför ett mottagande grundsärskolan/gymnasiesärskolan

Medicinsk bedömning

1. Utlåtandet görs i första hand av den läkare som tidigare haft kontakt med barnet angående dess svårigheter.
2. I annat fall gör skolläkaren bedömningen. Vid behov remitteras utredningen till läkare på barn- och ungdomshabiliteringen. Slutlig sammanställning sker av skolläkaren.

Psykologisk bedömning

1. Utlåtandet görs i första hand av den psykolog som tidigare haft kontakt med barnet.
2. I annat fall gör förvaltningens skolpsykologer utredningen. Vid behov remitteras utredningen till psykolog på barn- och ungdomshabiliteringen. Slutlig sammanställning sker av förvaltningens skolpsykolog.

Pedagogisk bedömning

1. Utlåtandet görs i första hand av den specialpedagog (med hjälp av klassföreståndaren motsv.) som tidigare haft kontakt med barnet. Ev. behov av hjälp kan begäras från Grundsärskolans specialpedagog och/eller barn- och ungdomshabiliteringen.

Social bedömning

1. Utlåtandet görs i första hand av den kurator som tidigare haft kontakt med barnet.
2. I annat fall görs den av kurator i området eller barn- och ungdomshabiliteringen. Ev. behov av hjälp kan begäras från Grundsärskolans kurator.



Ansvarig

Verksamhetschef för elevhälsa, särskola och modersmål.

Uppföljning

Riktlinjen ska följas upp vid eventuella ändringar i lag och förordningstexter.

Referenser

Skollagen 2010:800

Allmänna råd för mottagande i grund och gymnasiesärskolan
SKOLFS 2018:251