

# Riktlinje digitala skyltar vid E4

**Reglemente**

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ågardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

**Policy**

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

**Plan**

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

**Åtgärdsplan**

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

**Riktlinje**

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

**Fastställd av:** Kommundirektören

**Dokumentet gäller från:** 2022-05-01

**Dokumentet gäller för:** Kommunövergripande

**Dokumentansvarig:** Kommunikationsansvarig, Kommunledningsförvaltningen

## Bakgrund

Värnamo kommun har två digitala skyltar utmed E4, en i södergående riktning och en i norrgående riktning. Syftet är i första hand att marknadsföra Värnamo kommun som en attraktiv plats för att leva, bo, verka i och besöka. När det behövs kan skyltarna också användas för samhällsinformation och krisinformation.

## Syfte

Syftet med riktlinjen är att beskriva ansvar och rutiner vid publicering av budskap på de digitala skyltarna vid E4. Undantag från denna riktlinje kan göras i samråd mellan destinationsenheten och kommunikationsansvarig.

## Organisation och ansvar

### Övergripande ansvar och ekonomi

Det övergripande ansvaret för digitala skyltar ligger hos kommunikationsansvarig på kommunledningskontoret, som också ansvar för driftbudget för skyltarna inklusive kostnader för publiceringsverktyg.

Om det uppstår andra kostnader kring de digitala skyltarna, till exempel när vi behöver röja för att sikten är skynd eller det uppstår större tekniska fel med utrustningen, bekostas av dessa kommunledningsförvaltningen.

### Innehåll

Destinationsenheten ansvarar för innehåll, prioritering och publicering av budskap på de digitala skyltarna i enlighet med den här riktlinjen och Länsstyrelsens anvisningar. Kommunikatörer på kommunledningsförvaltningen kan ta beslut om publiceringar vid behov av till exempel kriskommunikation eller annan viktig samhällsinformation.

Destinationsenheten ansvarar för

- att samordna önskemål från externa och interna aktörer som vill synas på skyltarna
- att skyltarnas budskap uppdateras
- att budskapens innehåll, text och bild anpassas till kanalens förutsättningar
- att prioritera budskap

### Externa aktörer

Evenemangsarrangörer kan ge förslag till budskap på skärmarna genom att kontakta destinationsenheten. Arrangör av evenemang och annat som kan marknadsföras på skyltarna ansvarar för att i god tid informera destinationsenheten om önskade budskap och leverera färdigt material eller underlag till material. Destinationsenheten avgör vilket innehåll som publiceras. Den digitala skylten är inte en betald annonsplats.

### Arrendeavtal och skymmande växtlighet

Mark och exploatering har ansvar för det servitutsavtal som gäller för marken där skyltarna står.

Kommunledningsförvaltningen ansvarar för tillsyn och de kostnader som är förknippade med drift och underhåll av de aktuella skyltarna. Tekniska förvaltningen är behjälplig.

## Hantering av skyltarna

### Material och publicering

Innehållet i skyltarna publiceras via verktyget Smartsign. Värnamo kommun har en licens till vardera skylt för publicering. Denna licens omfattar obegränsat antal användare. Kommunikationsansvarig beslutar om vilka som ska vara användare.

Vi publicerar jpg-filer, png-filer eller pdf-filer. Storleken är 460 x 180 pixlar.

Längst ned på bilden ska det alltid ligga en svart balk med texten varnamo.se i vit text. Detta för att visa att avsändaren är platsen Värnamo kommun. Regeln är att logotyper inte ska visas, men undantag kan göras till exempel vid nationella eller internationella evenemang.

### Avbrott

Om den digitala skärmen är svart eller ser konstig ut, kontaktar destinationsenheten i första hand leverantören, 2nd Planet, (som ansvarar för drift av publiceringsverktyget). Om leverantören inte kan avhjälpa felet, kontakta tekniska förvaltningen.

### Budskap

Budskapen på de digitala skyltarna vid E4

- riktar sig till genomresande, besökare och invånare
- stärker varumärket Värnamo kommun, såväl plats som organisation
- kan vara samhällsinformation eller krisinformation
- kan vara evenemang som äger rum i Värnamo kommun och som marknadsför Värnamo som plats
- kan vara gratulationer till tävlande i idrottsföreningar med säte i Värnamo kommun som är medlemmar i Svenska Riksidrottsförbundet och som vinner medalj i svenska mästerskapstävlingar, europamästerskap, världsmästerskapstävlingar och OS
- kan vara större kulturprestationer.

Exempel på innehåll:

- Marknadsföra kommunens anläggningar
- Foton som visar en attraktiv bild av Värnamo
- Information om evenemang som äger rum i Värnamo kommun eller närområdet
- Information om större kulturprestationer
- Gratulationer till olika slags händelser eller prestationer
- Samhällsviktig information

### Länsstyrelsens anvisningar

Vi följer länsstyrelsens föreskrifter om de digitala skyltarna. Länsstyrelsen föreskriver detta:

- Budskapet ska vara kort, enkelt och tydligt.
- Storleken på texten ska vara anpassad så att den blir lättläst för de trafikanter den riktar sig till.
- Budskapet ska kunna uppfattas på maximalt en sekund.
- Skylten ska inte vara bländande mot fordonsförare och ljusstyrkan ska kunna justeras automatiskt och anpassas till omgivande ljusförhållanden.

- 
- Antal bildväxlingar ska vara så få som möjligt. Varje budskap ska vara synligt längre än den tid det normalt tar att färdas från den punkt man ser skylten tills skylten är passerad, när man kör i vägens skyltade hastighet. Det innebär att trafikanterna normalt högst ser en bildväxling.

## Ansvar

Kommundirektören ansvarar för denna riktlinje. Kommunikationsansvarig på kommunledningsförvaltningen ansvarar för att vi följer riktlinjen. Riktlinjen ska uppdateras senast 31 december 2024.

## Referenser

Hantering av och publicering på de digitala skyltarna vid E4 följer Policy för kommunikation och information i Värnamo kommun och i de fall då Värnamo kommun är avsändare för budskapet följer de Riktlinje för grafisk profil (inklusive särprofilerad grafisk profil).