

# Policy- Informationssäkerhet



**Reglemente**

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

**Policy**

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

**Plan**

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

**Åtgärdsplan**

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

**Riktlinje**

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

**Fastställd av:** Kommunfullmäktige

**Datum:** 2020-03-31, § 42

**Dokumentet gäller från:** 2022-03-31

**Dokumentet gäller för:** Kommunstyrelsen och kommunens nämnder och utskott

**Dokumentansvarig:** informationssäkerhetsansvarig,  
Kommunledningsförvaltningen

## Inledning

Kommunens informationstillgångar består av den information som inkommer till kommunen eller som upprättas av kommunens verksamheter, oavsett var den förvaras, och oavsett om den är digital, på papper eller i form av text, ljud, bilder eller film. Information är en grundläggande byggsten i kommunens verksamhet, på samma sätt som medarbetare, lokaler och utrustning, och är därigenom en av Värnamo kommuns viktigaste tillgångar.

Brister i informationssäkerheten kan få betydande konsekvenser. Avbrott i tillgänglighet till information kan vara kritiskt. I kommunen hanteras även information som är känslig för individer eller verksamheter, och som inte får komma obehöriga till del. Felaktig eller förstörd information kan ge allvarliga konsekvenser för kommunens verksamhet eller tredje part. Oavsett vilken form informationen har, eller det sätt på vilket den används, överförs eller lagras, måste den alltid ha ett adekvat skydd.

## Syfte

Värnamo kommuns informationstillgångar ska skyddas på ett sätt som tillgodoser medborgarintressen, skyddet för enskilda, legala krav och verksamhetsmässiga mål.

Syftet med Policy för informationssäkerhet är att säkerställa att vi agerar korrekt och håller god kvalitet när vi hanterar information, och därigenom skapar och upprätthåller nödvändig nivå på skyddet av informationstillgångarna avseende:

- **Konfidentialitet** - att information skyddas för obehörig insyn
- **Riktighet** - att information är tillförlitlig, korrekt och fullständig
- **Tillgänglighet** - att information är nåbar vid rätt tillfälle
- Spårbarhet - att specifika aktiviteter som rör information kan spåras

## Värnamo kommuns vision

Värnamo kommun arbetar med att förbättra tillgänglighet och att effektivisera arbetet genom digitala lösningar. När kommunen hanterar skyddsvärd och känslig information på ett säkert sätt bidrar det till att medborgare, myndigheter, samarbetspartner och medarbetare känner sig trygga. Informationssäkerhet är därför centralt för att uppnå målen med en digitalisering.

God kvalitet genom systematik i informationssäkerhetsarbetet är därmed en del av kommunens vision ”Värnamo den mänskliga tillväxtkommunen - 40 000 invånare 2035” och bidrar till att Värnamo blir attraktivt att bo och verka i.

## Strategi

Policyn för informationssäkerhet gäller för alla informationstillgångar i verksamheter inom Värnamo kommun, och för samtliga aktörer som kan komma att hantera kommunens information.

## Verksamhetsdriven informationssäkerhet

Kraven på informationssäkerheten utgår från kommunens och verksamhetens krav på funktion och tillämplighet, legala krav, förordningar, föreskrifter, avtal och säkerhetskrav. Verksamheterna har bäst kunskap om hur känsliga och kritiska deras informationstillgångar är, och har därmed bäst kunskap om informationens skyddsvärde. Genom en

verksamhetsdriven informationssäkerhet utifrån informationens skyddsvärde, ställer verksamheterna krav på de aktörer som hanterar informationen, exempelvis på användare, systemansvariga, system- och driftsleverantörer – externa och interna.

### Ledningssystem för informationssäkerhet

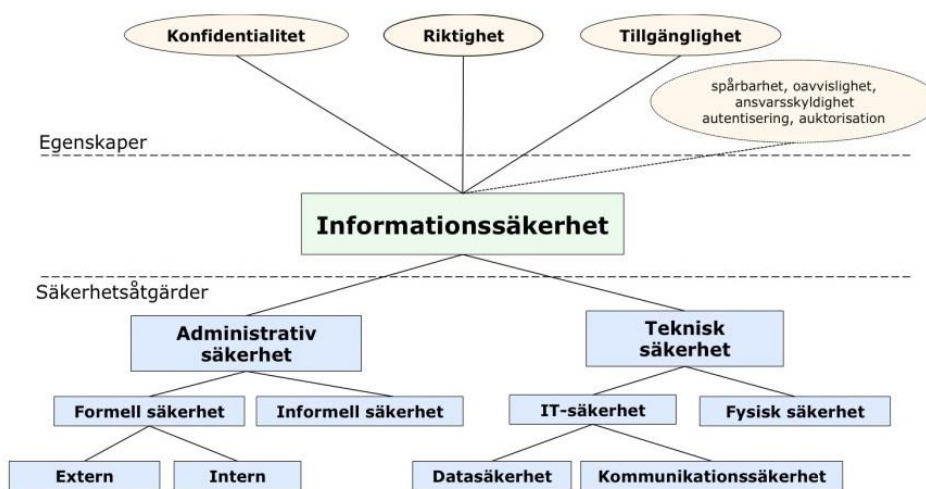
Arbetet med informationssäkerhet inom Värnamo kommun ska bygga på etablerade standarder. Arbetet ska ske systematiskt och riskbaserat genom ett ledningssystem för informationssäkerhet som en del i kommunens ledningsarbete, kvalitetsarbete och verksamhetsplanering. Detta innebär ett långsiktigt och kontinuerligt arbete, integrerat i organisationens löpande verksamhet.

Insatser ska utgå från rättsliga och verksamhetsmässiga krav som en del av kommunens totala riskhantering. Skyddsåtgärder ska stå i proportion till värdet av informationen och de negativa konsekvenser och kostnader en otillräcklig informationssäkerhet kan medföra.

### Samverkan

Komplexiteten i, och beroenden av, olika infrastrukturella system och tjänster är stor och ökande. För att uppnå en god informationssäkerhet krävs en effektiv samverkan över kommunens organisatoriska gränser för att definiera och förmedla behov och krav på informationssäkerhet, med administrativa och tekniska säkerhetsåtgärder. Detta är viktigt under ett normaltillstånd, och en nödvändighet för en god operativ förmåga för att hantera allvarliga störningar och extraordinära händelser.

## Informationssäkerhet (SIS TR 50)



Figur 1. För att uppnå adekvat informationssäkerhetsnivå behöver administrativa och tekniska säkerhetsåtgärder vidtas. För detta behövs samverkan.

## Organisation och ansvar

**Kommunfullmäktige** uttrycker principer och viljeinriktning genom att besluta om kommunens informationssäkerhetspolicy.

**Nämnderna** har, som **informationsägare** och **systemägare**, det yttersta ansvaret för sin information och sina system. Detta innebär att ansvara för att skapa god struktur och tydlighet i organisation, med utpekade roller, för att förvalta sin information, sina processer och informationssystem, så att arbetet bedrivs efter de informationssäkerhetskrav som ställs på verksamheten. Varje nämnd är också **personuppgiftsansvarig** och har ett ansvar att säkerställa efterlevnad av gällande regelverk. **Kommunstyrelsen** har övergripande ansvar för kommunens interna säkerhetsfrågor och kommunövergripande informationssystem och **Service nämnden** ansvarar för kommungemensamma IT- och telefoniresurser, stöd till nämnders IT-utveckling och IT-säkerhet.

Nämnderna med förvaltningar ansvarar för att avsätta tillräckliga resurser och att tillräcklig kompetens och organisation finns för att förvalta sin information, sina processer och system på ett säkert sätt.

**Kommundirektören** har det yttersta ansvaret för att kommunens informationssäkerhetsarbete bedrivs i linje med den av kommunfullmäktige antagna informationssäkerhetspolicyn, samt beslutar om övergripande riktlinjer för området. Riktlinje/r för informationssäkerhet ska finnas. Kommundirektörens ledningsgrupp ska årligen få en genomgång av kommunens informationssäkerhetsarbete.

**Grundprincipen** är att ansvaret för kommunens informationssäkerhetsarbete ska följa det normala delegerade verksamhetsansvaret på alla nivåer. Den som är ansvarig för en viss verksamhet är också ansvarig för informationssäkerheten inom verksamhetsområdet.

**Medarbetare** ska ges kunskap om den lagstiftning, de regelverk, föreskrifter och verksamhetsmässiga krav och behov som gäller för hur informationen får hanteras, men har också själva ett ansvar för att informationssäkerheten upprätthålls genom att följa regelverk och rapportera brister.

## Dokumentansvarig

Kommunfullmäktige.

Ansvarig tjänsteman är informationssäkerhetssamordnare.

## Uppföljning

Uppföljning sker minst en gång per mandatperiod.

## Revidering

Revidering senast 2026-10-15