

Riktlinje - Uthyrning av idrottsanläggningar

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ågardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Förvaltningschef, teknik- och fritidsförvaltningen

Dokumentet gäller från: 2013-07-01

Dokumentet gäller för: Teknik- och fritidsförvaltningen

Dokumentansvarig: Avdelningschef fritid

Bakgrund

Värnamo kommun erbjuder föreningar och enskilda personer möjligheten att hyra idrottsanläggningar för enstaka tillfällen eller oftare genom så kallat abonnemang.

Syfte

Bestämmelserna för lokaluthyrning ska vara tydliga och fördela idrottsanläggningarna så rättvist som möjligt mellan de aktörer som önskar hyra. Barns och ungdomars aktiviteter prioriteras och det övergripande syftet är att möjliggöra för föreningar och privatpersoner att utöva fysisk aktivitet och därigenom stärka folkhälsan.

Organisation och ansvar

Teknik- och fritidsförvaltningens handläggare på fritidsavdelningen har ansvaret för att fördela tiderna i kommunens olika idrottsanläggningar. Prioriteringsordningen är tydligt fastslagen genom regler. Taxorna för uthyrning fastställs av kommunfullmäktige.

Regler för fördelning

Fördelning av träningstider

Vid fördelning av träningstider gäller följande prioriteringar

1. Idrottsföreningar parasport med koppling till riksorganisationen Parasportförbundet
2. Idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet
3. Övriga föreningar med barn- och ungdomsverksamhet
4. Korporationsföreningar
5. Enskilda samt övrig verksamhet

Vid fördelningen tas hänsyn till:

- Redovisade aktiviteter under föregående verksamhetsår
- Verksamhetens art och lokalbehov

För idrottsföreningar med barn- och ungdomsverksamhet gäller att föreningar som bedriver verksamhet i sporthallar och deltar i seriespel under vintertid prioriteras före föreningar som bedriver utpräglad sommaridrott. Föreningar som hyr hela abonnemangsperioden prioriteras före dem som endast önskar hyra del av säsong.

Avbokning

Hyresgästen har rätt att avboka fram till 48 timmar innan bokad tid. Bokas tiden av senare utgår full taxa för den bokade tiden.

Berättigade att bryta abonnemang under måndag – fredag är endast arrangemang av speciell typ såsom:

- Större allmänna arrangemang
- Idrottsarrangemang som av riksförbund etcetera är fastställt till viss tid

-
- Bokningen ska göras minst tre veckor innan arrangemanget.

Skada

Om enskild deltagare skadas ska anmälan alltid ske till eget försäkringsbolag (olycksfallsförsäkring). Eventuellt anspråk på kommunen om ekonomisk ersättning ställs till Värnamo kommun.

Snöröjning

Särskild snöröjning under lördag – söndag ingår inte i de allmänna hyresvillkoren. Kommunen är inte ansvarig om planerad verksamhet måste ställas in. Om överenskommelse har gjorts om i det enskilda hyresavtalet att snöröjning ska ske vid behov, debiteras enligt gällande taxa.

Lägerlogi

Vid övernattnings är ansvariga ledare skyldiga att ta del av brandlarmets funktion, utrymningsvägar samt övriga anvisningar för lokalerna utfärdade av räddningstjänsten och hyresvärden. Bokning för logi måste ske senast en månad innan.

Allmänna regler för arrangemang

Värnamo sporthall, Tinas Ö A-hall, Östbohallen, Park Arena och Forsheda sporthall

Arrangemang förläggs normalt till lördag – söndag

Vid bokning av arrangemang gäller:

- Bokning av arrangemang ska ske minst tre veckor före arrangemangsdagen. Kortare framförhållning kan medföra tillkommande kostnader.
- Om två föreningar önskar boka samma tid för arrangemang ska den som bokat först äga företräde om inte särskilda skäl föreligger.
- Hänsyn tas till arrangemangets betydelse och storlek.
- Vid bokning före säsongens början ska arrangemang som ingår i nationella serier etcetera prioriteras.
- Ansvariga ledare är skyldiga att ta del av brandlarmets funktion, utrymningsvägar samt övriga anvisningar för lokalerna, utfärdade av räddningstjänsten och hyresvärden.

Brandrutiner

Hyresgästen har ansvar för att ge tydliga instruktioner för brandrutiner till ledare och medlemmar både när det gäller träning och match. Alla ska veta var nödutgångar finns och hur man ska agera vid eventuellt tillbud. Vid matcher har hyresgästen även ansvaret att ge tydliga instruktioner till all publik var alla nödutgångar finns och informationen ska ges innan arrangemanget.

Samtliga anläggningar

- Vid bokning av arrangemang på annan förenings eller organisations träningstid har arrangemang företräde.
- Uppsägning av förenings träningstid på grund av arrangemang bör göras minst två veckor före arrangemanget.
- Bokning av ett arrangemang ska ske minst tre veckor före arrangemangsdagen.

-
- Vid övriga arrangemang, såsom landskamper, utomstående föreningar, träffas separata uppgörelser.

Träningstävling

Föreningarna äger rätt att under sin ordinarie abonnemangstid arrangera match eller tävlingar. Detta gäller dock endast mindre arrangemang utan upptagande av entré. Sådan så kallad träningstävling bör i god tid meddelas till fritidsavdelningen/lokalbokning för att undvika eventuell uppsägning.

Prioritering

- Teknik- och fritidsförvaltningen förbehåller sig rätten till prioritering av arrangemangen
- Teknik- och fritidsförvaltningen äger möjlighet att för speciella arrangemang träffa separata uppgörelser
- Teknik- och fritidsförvaltningen fastställer träningstider och överklagande ska ske skriftligt till teknik- och fritidsförvaltningen.

Förskottshyra

Teknik- och fritidsförvaltningen äger rätt att begära betalning i förskott om behov finns.

Ansvarig

Handläggare på teknik- och fritidsförvaltningens fritidsavdelning.

Uppföljning

Riktlinjerna ska följas upp varje höst för att vid behov revideras inför det nya verksamhetsåret.

Referenser

Taxor återfinns i separat dokument.