

Riktlinje för medborgarbudget

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommundirektör Ulf Svensson

Dokumentet gäller från: 2018-05-01

Dokumentet gäller för: Samtliga förvaltningar

Dokumentansvarig: Strategisk utvecklingschef Stina Gof

Bakgrund

Delaktighet är ett av kommunens övergripande mål. Värnamo kommun vill stödja olika former för hur medborgare medverkar i styrning och verksamhetsutveckling. På så sätt fördelas makt och ansvar och vi skapar ett demokratiskt och hållbart samhälle. När medborgare medverkar i kommunens utvecklingsarbete används kommunens resurser utifrån medborgarnas behov. Kommunens nämnder och förvaltningar förväntas arbeta strategiskt med medborgardialog för att skapa inflytande och delaktighet från kommunens invånare. Graden av delaktighet i medborgardialog kan vara olika stor, se illustration. Medborgarbudget handlar om medbeslutande och innebär en hög grad av delaktighet. Denna riktlinje tydliggör den process som Värnamo kommun använder för medborgarbudget.



Bild: SKL

Syfte

Riktlinjer för medborgarbudget förtydligar processen, rollfördelningen och kopplingen till andra dialogmodeller. När det tas ett politiskt beslut om att använda medborgarbudget för att genomföra ett objekt i investeringsbudgeten, ska dessa riktlinjer användas. Gemensamma riktlinjer skapar en trygghet bygger upp gemensam kunskap så att tjänstepersoner vet vad som förväntas när medborgarbudget ska genomföras. Externt medför riktlinjerna att invånarna känner igen sig i processen. Att kommunen har en och samma arbetsmetod ger kontinuitet och en tydlig och samordnad bild av kommunen.

Organisation och ansvar

Medborgarbudget kopplas till ett kommunalt investeringsprojekt. Ansvar för att riktlinjerna följs har den förvaltningschef, eller av denne utsedd tjänsteperson, som även ansvarar för projektet. Kommunledningsförvaltningen stödjer förvaltningarna i arbetet med medborgarbudget.

Grundläggande principer för medborgardialog

Medborgarbudget handlar om att låta medborgarna vara med och påverka hur skattemedel används, vanligtvis en del av investeringsbudgeten.

Olika dialogmetoder kan användas, men upplägget för medborgardialog ska alltid följa dessa steg:

1. Förarbete

Det inledande planeringsarbetet i medborgarbudget är viktigt. Det finns ett antal ställningstaganden att göra och beskriva innan medborgarna involveras. Att i uppstart av processen ha överenskomna ramar och regler gör att förväntningarna ligger på rätt nivå.

- 1.1. Gör en projektplan där tydligt syfte, mål, projektorganisation, målgrupp, tidsplan, budget, kriterier och avgränsning, ingår.
- 1.2. Säkerställ att det finns resurser till kommunikationsinsatser. Gör en kommunikationsplan.
- 1.3 Besluta i samråd med berörd nämnd om medborgarnas prioritering ska vara vägledande för de förtroendevaldas beslut, eller om medborgarnas prioriteringar ska utgöra beslutet.
- 1.4 Att bjuda in till medborgarbudget skapar förväntningar. Säkerställ att resultatet verkligen ges möjlighet att påverka kommande beslut och att det finns tid avsatt till ett bra dialogarbete.
- 1.5 Förankra medborgardialogprocessen hos de medarbetare och förtroendevalda som kan komma att bli involverade

2. Genomförande

- 2.1 Informera internt och externt.
- 2.2 Involvera målgruppen i förutsättningarna och bjud in till delaktighet. Detta kan ske digitalt eller genom en fysisk sammankomst. Det är viktigt att området som medborgarbudgeten avser presenteras, vad medborgare önskas tycka till om, tidsplan och hur återkoppling ska ske.
- 2.3 Sakkunniga tjänstepersoner, eller anlitade av kommunen, kostnadsberäknar och bedömer genomförbarhet i inlämnade förslag. Bearbetning kan eventuellt behövas, och sker då i dialog med medborgarna. Färdiga förslag presenteras för medborgare och förtroendevalda.
- 2.4 Utifrån ställningstagande i 1.3 tas beslut om genomförande. Detta kan exempelvis ske genom att medborgare röstar. Alla berörda ska ha möjlighet att delta, varför komplement till digital röstning ska finnas.

- 2.5 Resultat/beslut och tidsplan för fysiskt genomförande kommuniceras internt och externt. Genomförandet kan gärna involvera medborgare och föreningar, och avslutas med uppmärksamhet i form av invigning eller liknande.

3. Uppföljning, utvärdering och återkoppling

- 3.1 Projektet följs upp utifrån projektplan. Utvärdering av processen och nivå av deltagande görs. Rapportering sker till berörd nämnd.
- 3.2 Återkoppling sker inte bara en gång utan under hela processen. Den avslutande återkopplingen är dock extra viktig och innehåller gärna en hänvisning till fortsatta vägar till medborgarinflytande.

Ansvarig

Uppföljning

Den tjänsteperson som ansvarar för Riktlinjer för medborgarbudget, tar del av uppföljning och utvärdering av varje genomförd medborgarbudget. Detta ger kunskapsåterföring och möjlighet att vidareutveckla och förbättra riktlinjerna.

Riktlinjer för medborgarbudget följs därför upp efter varje genomförd medborgarbudget. Revidering sker vid behov.

Referenser

För mer information och stöd i arbetet:

SKL har samlat information om medborgardialog:

<https://skl.se/demokratiledningstyrning/medborgardialogdelaktighet>

Dialogguiden kan ge stöd i arbetet, och har samlat goda exempel från andra kommuner:

<http://www.dialogguiden.se>