

Huvudmannens plan för introduktionsprogrammet

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Barn- och utbildningsnämnden

Datum: 2024-08-21, § 113

Dokumentet gäller från: 2024-08-21

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentansvarig: Barn- och utbildningsförvaltningen

Innehåll

Syfte med planen.....	6
Koppling till andra styrande dokument.....	6
Huvudmannens rutiner för organisering av introduktionsprogrammen.....	6
Verksamhetschefens ansvar.....	6
Rektors ansvar.....	6
Mentorns ansvar.....	6
Olika antagningsrutiner.....	7
Övergångar.....	7
Andraspråksutveckling i svenska och andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling.....	7
Modersmålsundervisning.....	7
Studiehandledning på modersmålet.....	7
Utskrivning.....	8
Dokumentation efter introduktionsprogram.....	8
Skriftlig bedömning.....	8
Gymnasieintyg.....	8
Sammanställning.....	9
Rutiner för studie -och yrkesvägledarens arbete.....	9
Plan för introduktionsprogram.....	10
Introduktionsprogram som erbjuds på Finnvedens gymnasium.....	10
1. Programinriktat val.....	12
2. Yrkesintroduktion.....	14
3. Individuellt alternativ.....	16
4. Språkintröduktion.....	18

Syfte med planen

Skollagen 17 kap 7 § föreskriver att utbildningen på ett introduktionsprogram ska följa en plan för utbildning som beslutas av huvudmannen. Utifrån denna ska det sedan för varje elev upprättas en individuell studieplan.

Huvudmannens plan för introduktionsprogrammen ska bidra till att skapa förutsättningar för uppföljning, utvärdering och utveckling av introduktionsutbildningarna. Planen ska även bidra till en bredare överblick och att rektorer, lärare, elever och vårdnadshavare får en tydlig målbild samt utvecklar tillsammans strategier för att eleven ska kunna nå målen med sin utbildning. Målet är att verksamheten ska kunna dimensionera utbildningen, planera utifrån dessa behov, följa upp att behoven tillgodoses och följa upp att personalen har den kompetens som behövs för att kunna tillgodose elevernas behov av utbildningen.

Finnvedens gymnasium erbjuder fyra olika introduktionsprogram och dessa vänder sig till elever med olika utbildningsbehov. Utbildningsplanen ska tydligt visa på skillnaden mellan de olika programmen för att skapa så bra förutsättningar för verksamheten och eleverna som möjligt.

Koppling till andra styrande dokument

Regeringens proposition (2017/18:183) En gymnasieskola för alla. Utbildningsdepartementet. Linköping 2018.

SFS (2010:800) Skollag. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

SFS (2010:2039) Gymnasieförordning. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

Huvudmannens plan för introduktionsprogrammet

Verksamhetsrutin modersmål och studiehandledning, Värnamo kommun

Giltighetstid

Denna plan gäller 2024–2026

Uppföljning av denna plan

Huvudman och gymnasiechef ansvarar för att planen är känd i skolverksamheten. Uppföljning av planen sker inom huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och i verksamhetschefens planering av organisationen.

Huvudmannens rutiner för organisering av introduktionsprogrammen

Verksamhetschefens ansvar

Verksamhetschefen ansvarar för att en utvärdering och uppföljning sker årligen med syfte att utveckla introduktionsprogrammen så att eleverna på bästa sätt förbereds för vidare utbildning eller arbete. För att säkerställa att skolan ger en utbildning som är relevant både utifrån elevens behov men även utifrån arbetsmarknaden kommer en årlig utvärdering göras som bygger på verksamhetens analyser utifrån:

- verksamhetsrapport Verksamhetschef samt Utvecklingssektorn
- sökmönster och antagning
- arbetsmarknad och branschkontakter utifrån skolans programråd och samarbete med Teknikcollege
- möjliga övergångar mellan utbildningar och från utbildning till arbetsmarknad (KAA, Värnamo, Arbetsmarknadsenheten)

Rektors ansvar

Individuell studieplan

Rektor ansvarar för att en individuell studieplan upprättas i samråd med eleven, och elevens vårdnadshavare i det fall eleven inte är myndig. Studieplanen har en särskilt viktig funktion i introduktionsutbildningarna, eftersom de saknar nationellt fastställda programstrukturer och examensmål. Studieplanen ska användas som ett redskap för att förtydliga och synliggöra planen med utbildningen för elev, vårdnadshavare och dem det berör i verksamheten. Utformningen av elevens individuella studieplan ska ske med utgångspunkt i huvudmannens plan. Innehållet i elevens studieplan ska präglas av ett helhetstänkande och den planerade utbildningen ska vara tydligt beskriven. Studieplanen ska vara tillgänglig och känd för elev, pedagoger, rektor samt elevens vårdnadshavare. Elevens individuella studieplan ska upprättas senast en månad efter elevens skolstart. Därefter ska den regelbundet uppdateras på grundval av elevens behov, önskemål, förutsättningar och formulerade mål. Den ska innehålla information om:

- Elevens studieväg
- Utbildningens längd
- Utbildningens mål
- Grundskoleämnen
- Gymnasiekurser och/eller del av kurser

Vid behov ska ett åtgärdsprogram som anger elevens behov av särskilt stöd upprättas. Rektor ansvarar för att programmet upprättas i enlighet med gällande lagstiftning (SFS 2010:800, 3 kap. 9§). Åtgärdsprogrammet ska vara tillgängligt och känt för elev, pedagoger, rektor samt elevens vårdnadshavare.

Mentorns ansvar

Rektor ansvarar för att eleven tilldelas en mentor (SFS 2010:800, 15 kap. §19a). Mentorn ska stödja eleven, dokumentera elevens utbildningsgång och samtala med eleven om utbildningens mål. Om eleven behöver stöd ska mentorn koppla samman eleven med någon i skolans elevhälsoteam och/eller annan berörd skolpersonal. Elevens utbildning ska varje termin följas upp i ett utvecklingssamtal och regelbundna uppföljningssamtal.

Utvecklingssamtal ska genomföras en gång per termin. Under utvecklingssamtalen ska elevens individuella studieplan, närvaro och studiesituation följas upp. I samtalen ska också elevens fortsatta studier diskuteras och målen med utbildningen preciseras. Samtalen ska ge en samlad bild av elevens kunskapsutveckling och studiesituation (SFS 2010:800, 15 kap. 20§). Utvecklingssamtalen ska dokumenteras.

För att öka elevernas motivation och möjlighet att nå målen för utbildningen på introduktionsprogrammen ska det erbjudas uppföljningssamtal mer regelbundet. Syftet är att ha ett mer pedagogiska och lärande samtal mellan elev och mentor. Uppföljningssamtalen är målinriktade och syftar till att vara framåtblickande kring deras individualiserade utbildning. Samtalen är ett av de redskap som används för att anpassa och förändra elevens individuella studieplan.

Mentorn ska löpande följa elevens utveckling och skyndsamt reagera om eleven behöver stöd eller uppvisar tecken på att eleven är på väg att distansera sig från skolan och studierna. Mentorns uppgift ska inte vara att på egen hand hantera dessa frågor. I stället ska mentorn fungera som en samordnare så att insatser av elevhälsan eller rektor snabbt kan kopplas in när det behövs.

Olika antagningsrutiner

Övergångar

En gång om året sammankallar mottagande skola ett dialogmöte med den avlämnande skolan. För att eleverna ska lyckas måste skolorna samverka med varandra för att stödja elevernas utveckling och lärande. Det handlar bland annat om att utbyta erfarenheter och information inför övergångar mellan grundskola och introduktionsprogram, mellan introduktionsprogram och nationellt gymnasieprogram och mellan introduktionsprogram och vid ansökan och antagning till vuxenutbildning. Det är elevens behov som ska styra om skolan ska göra en överlämning. Elevens behov bör också styra vilka uppgifter som överlämnas till den nya skolenheten. 6. 3 kap. 12 j § skollagen

Det kan även finnas andra uppgifter som har att göra med elevens studiesituation som är relevanta att lämna över. Det kan till exempel handla om åtgärder för att motverka frånvaro för en elev med problematisk frånvaro.

Nyanlända elever

För nyanlända elever är det relevant att lämna över resultatet av kartläggningen av den nyanlända elevens kunskaper. Mottagande skola ska få information om tidigare bedömningar av elevens språk- och kunskapsutveckling, samt övrig information av betydelse för vidare planering av elevens utbildning.

I kartläggningen kan det ingå:

- Bygga svenska 7–9/gymnasiet
- Extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram
- Studiehandledning på modersmål

Materialet ger också förslag på hur ämneslärare i sin undervisning kan stötta elever på de olika nivåerna.

Andraspråksutveckling i svenska och andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling.

Elevens andraspråksutveckling följs upp och dokumenteras med hjälp av Skolverkets bedömningsstöd Bygga svenska. Arbetssättet kommer implementeras under 2022–2024.

Modersmålsundervisning

Rektor ansvarar för att elev som har en vårdnadshavare med ett annat modersmål än svenska erbjuds modersmålsundervisning i detta språk om språket är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet, och eleven har goda kunskaper i språket Skollagen (2010:800, 15 kap. 19§). Varje år träffas Enheten för flerspråkighet, EFF med gymnasiet för att kartlägga behoven. Modersmål ansöks i samband med gymnasievalet i åk 9. För mer information läs *Att främja flerspråkig utveckling Värnamo kommun 2022*.

Studiehandledning på modersmålet

En elev som inte klarar att följa undervisningen på svenska har rätt till stöd i form av studiehandledning på modersmål, om eleven riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås i ett eller flera ämnen. (Gymnasieförordning 2010:2039 kap 9. 9 §) Samtliga elever på språkintrouktion ska erbjudas studiehandledning på modersmål och övriga elever på introduktionsprogram erbjuds studiehandledning på modersmål vid behov.

Det finns ingen begränsning av hur länge och i vilken omfattning en elev kan ha rätt till studiehandledning på modersmålet. Det är elevens behov som ska styra. Behovet följs upp varje termin under utvecklingssamtalet och behovet dokumenteras och meddelas till ansvarig rektor. Det är rektorn som beslutar ifall studiehandledning ska ges. För mer information läs *Verksamhetsrutin för modersmålsundervisning & studiehandledning Finnvedens Gymnasium*.

Utskrivning

En elev som vill avsluta sin utbildning anmäler till rektorn att han eller hon vill avsluta utbildningen utan att slutföra den. En elev som inte har fyllt 18 år ska visa att vårdnadshavaren samtycker till att eleven slutar i förtid. (Skolverket)

Elever vid Finnvedens gymnasium som är i riskzonen för studieavbrott bör träffa personal från KAA när den första informationen om elevens funderingar rörande studieavbrott når personal inom EHT. Eleven ska då få information om arbetsmarknad och vikten av att fullfölja sina studier samt vad KAA kan innebära. Ansvarig för att denna kontakt tas är elevens rektor.

Dokumentation efter introduktionsprogram

Efter introduktionsprogrammen finns tre olika sätt att dokumentera utbildningen beroende på om eleven fullföljt sin utbildning enligt den individuella studieplanen eller inte. Skriftlig bedömning, gymnasieintyg eller sammanställning. I kapitel 8 i skollagen står följande:

Skriftlig bedömning

20 § En elev som inom ramen för ett introduktionsprogram läst grundskoleämnen utan att få godkänt betyg ska få en skriftlig bedömning av sin kunskapsutveckling i varje sådant ämne. Detsamma gäller om eleven läst kurser i gymnasieämnen utan att få godkänt betyg. Förordning (2018:1328).

Gymnasieintyg

21 § När en elev på ett introduktionsprogram har nått målen för utbildningen enligt sin individuella studieplan ska rektorn utfärda ett gymnasieintyg som visar vilken utbildning eleven har fått. Intyget ska innehålla uppgifter om:

- utbildningens mål
- samtliga betyg som eleven har fått
- andra insatser som har ingått i den individuella studieplanen
- när det är aktuellt, det yrkesområde som utbildningen har inriktats mot. Förordning (2018:1328).

Sammanställning

22 § En elev som avbryter sin utbildning på ett introduktionsprogram eller inte når målen för utbildningen enligt sin individuella studieplan ska få en sammanställning av vilka delar av utbildningen eleven har fullföljt jämfört med sin individuella studieplan. Förordning (2018:1328)

Rutiner för studie -och yrkesvägledarens arbete

Elever på Introduktionsprogrammen har tillgång till studie- och yrkesvägledare (SYV) som stöd i elevens planering av studierna och framtida val av studier och sysselsättning. SYVs arbete på Introduktionsprogram är bredare än på nationella program eftersom SYV även coachar lärarna i det bredare SYV-uppdraget.

En framgångsfaktor för att förebygga avhopp och motivera eleven att nå sina mål är att arbeta med individen i centrum. Därför är det viktigt att eleven har kunskap om de olika introduktionsprogrammen.

För nyanlända elever blir det särskilt viktigt att få orientera sig och få vägledning i det svenska utbildningssystemet och om olika valalternativ. Här har studie- och yrkesvägledning en central roll för att alla elever ska få möjlighet att göra välgrundade val. Inför varje läsår ska lärare och studie- och yrkesvägledare samarbeta för att integrera studie- och yrkesvägledningen i undervisningen. Det kan till exempel handla om:

- hur kunskaper i ämnet kan ha betydelse i arbetslivet
 - att utmana
 - problematisera
 - visa på alternativ till traditionella föreställningar om kön, kulturell och social bakgrund
-

Plan för introduktionsprogram

Syftet med studier på introduktionsprogrammen

Utbildning på introduktionsprogram syftar till att förbereda eleven för studier på ett nationellt program, annat introduktionsprogram, annan utbildning eller för etablering på arbetsmarknaden alternativt annan verksamhet.

Studierna ska bedrivas i en omfattning som motsvarar heltidsstudier, vilket betyder att eleven har rätt till en undervisningstid på i genomsnitt 23 h/vecka (SFS 2010:800, 17 kap. 6§). Omfattningen av utbildningen kan emellertid minskas om rektor i samråd med elev och vårdnadshavare för omyndig elev bedömer att det finns särskilda skäl (SFS 2010:800, 17 kap. 6§). Elevens studier ska närvaroregistreras. Rektor ansvarar för att eventuell upprepning frånvaro, såväl giltig som ogiltig utreds, samt att relevanta insatser därefter genomförs (SFS 2010:800, 15 kap. 16§)

Gymnasieförordningen 6 kapitel 3-8 §§ föreskriver grunden för vad de fyra introduktionsprogrammen ska innehålla. Utbildningsplanerna grundar sig på följande bestämmelser:

Skollagen (2010:800)

- Plan för utbildningen och individuella studieplanen: 17 kap 7 §
- Introduktionsprogrammets syfte: 17 kap 3 §
- Behörighet till introduktionsprogram: 17 kap 8–12 §§

Gymnasieförordningen (2010:2039)

- Introduktionsprogrammets innehåll: 6 kap 3–8 § gymnasieförordningen

Introduktionsprogram som erbjuds på Finnvedens gymnasium

För den som inte har behörighet till gymnasiet erbjuds fyra olika introduktionsprogram:

- Introduktionsprogrammet programinriktat val (IMV)
- Introduktionsprogrammet individuellt alternativ (IMA)
- Introduktionsprogrammet yrkesintroduktion (IMY)
- Introduktionsprogrammet språkintrödningsprogram (IMS)

Elever som har påbörjat ett introduktionsprogram enligt skollagen 17 kap 15 § har rätt att fullfölja utbildningen enligt den plan för utbildning som gällde när utbildningen inleddes. Om en elev har medgett att planen ändras, har eleven rätt att fullfölja utbildningen enligt den ändrade planen.

Rätten att fullfölja utbildningen gäller även efter ett studieuppehåll på högst ett år för studier utomlands. Att ett studieuppehåll på högst ett år inte förtar elevens rätt att fullfölja utbildningen ligger i linje med vad som föreskrivs för nationella program i 16 kap 40 § första stycket.

1. Programinriktat val

1.1 Behörighet

Programinriktat val riktar sig till ungdomar som inte har alla de godkända betyg som krävs för ett yrkesprogram enligt 16 kap. 30 § men från grundskolan har godkända betyg i svenska eller svenska som andraspråk och

- i engelska eller matematik samt i minst fyra andra ämnen, eller
- i engelska och matematik samt i minst tre andra ämnen

Programinriktat individuellt val erbjuds för en grupp elever och är sökbart. Det följer därmed samma ansökningsförfarande och rutiner som de nationella programmen

1.2 Syfte

Programinriktat individuellt val syftar till att elever ska få en yrkesutbildning som är inriktad mot ett nationellt yrkesprogram så att de så snart som möjligt ska kunna antas till det programmet. Behörighet till nationellt yrkesprogram ska uppnås under det första läsåret. Eleven antas sedan till det nationella yrkesprogrammet och ska därmed kunna erhålla sin yrkesexamen efter sammanlagt tre års studier.

1.3 Huvudsakligt innehåll

Studier omfattar heltidsstudier. Undervisningen ges i enlighet med den individuella studieplanen som baseras på elevens behov och mål. Utbildningen följer det yrkesprogram som introduktionsprogrammet är kopplat till och eleven läser enligt det nationella programmets kursplan och enligt examensmålen. Dessutom får eleven undervisning i ett eller två grundskoleämnen för att uppnå den behörighet som krävs för yrkesprogrammet.

1.4 Utbildningens längd

Utbildningens längd fastställs i den individuella studieplanen. Utgångspunkten är att det ska vara möjligt för eleven att med hjälp av stöd bli behörig till ett nationellt program inom ett år.

Den som har påbörjat ett introduktionsprogram har rätt att fullfölja utbildningen enligt den plan som gällde när utbildningen inleddes och kan även medge att planen ändra

1.5 Uppföljning av elevens utbildning

Eleven förväntas bli godkänd i de grundskoleämnena som behövs för att kunna antas till programmet under det första läsåret. Mentor följer kontinuerligt elevens skolsituation och signalerar eventuella behov utifrån elevens individuella studieplan. Om eleven inte har uppnått utbildningens mål att bli godkänd i de grundskoleämnena som behövs för att kunna antas till ett nationellt program efter den planerade tiden, genomförs ett uppföljande samtal med eleven och dennes vårdnadshavare om möjliga studievägar. Samtalet syftar till att komma fram till om eleven ska föreslås söka till annat introduktionsprogram eller vara kvar på samma program. Detta sker i slutet på det första läsåret. Om eleven ska vara kvar på samma program görs en ny individuell studieplan, där det framgår när eleven förväntas bli godkänd i de grundskoleämnena som saknas.

2. Yrkesintroduktion

2.1 Behörighet

Yrkesintroduktion står öppen för ungdomar som inte har de godkända betyg som krävs för ett nationellt program i gymnasieskolan. Det står även öppet för dem som har full gymnasiebehörighet om särskilda skäl föreligger. Yrkesintroduktion erbjuds för en grupp elever och är sökbart. Det följer därmed samma ansökningsförfarande och rutiner som de nationella programmen.

Yrkesintroduktion står dock inte öppet för ungdomar som ska erbjudas Språkintröduktion.

2.2 Syfte

Yrkesintroduktion syftar till att ge en yrkesinriktad utbildning som underlättar etablering på arbetsmarknaden eller behörighet till studier på yrkesprogram.

2.3 Huvudsakligt innehåll

Undervisningen ges i enlighet med den individuella studieplanen som baseras på elevens behov och mål. Utbildningen ska innehålla arbetsplatsförlagt lärande (APL) eller praktik, men hela utbildningen kan skolförläggas om det bäst gynnar eleven.

Utbildningen kan innehålla:

- grundskoleämnen där eleven saknar betyg
- hela eller delar av kurser i karaktärsämnen från yrkesprogram
- gymnasiegemensamma ämnen som ingår i gymnasieskolans nationella yrkesprogram eller annan yrkesinriktad utbildning
- andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling
- studie- och yrkesvägledning

Elevens kunskapsutveckling bedöms löpande, så att eleven så snabbt som möjligt ska komma vidare i sin utbildning.

2.4 Utbildningens längd

Utbildningens längd fastställs i den individuella studieplanen och kan pågå i upp till fyra år. Den som har påbörjat ett introduktionsprogram har rätt att fullfölja utbildningen enligt den plan som gällde när utbildningen inleddes och kan även medge att planen ändras.

2.5 Uppföljning av elevens utbildning

Huvudmannen har en systematisk plan att följa upp elevernas utbildning mot elevens utbildningsmål i elevens individuella studieplan. Huvudmannen har en uttalad förväntan på eleven och en plan för att följa upp dennes utbildning beroende på hur studierna utvecklas. I detta arbete har elevens mentor en central roll.

3. Individuellt alternativ

3.1 Behörighet

Individuellt alternativ står öppet för ungdomar som inte har de godkända betyg som krävs för ett yrkesprogram. Det står även öppet för dem som har full gymnasiebehörighet, om särskilda skäl föreligger. Individuellt alternativ står dock inte öppet för ungdomar som ska erbjudas Språkintröduktion.

En elev som går i grundskolans årskurs 9 och är intresserad av individuellt alternativ bjuds in till gymnasieskolan. Här träffar eleven en del av personal som arbetar på utbildningen. Syftet med mötet är att tidigt skapa en trygg och bra relation till den blivande eleven och inleda ett samtal om elevens mål med sin gymnasieutbildning. Vid detta möte spelar skolans studie- och yrkesvägledning en särskilt viktig roll.

3.2 Syfte

Individuellt alternativ syftar till att ge behörighet till fortsatt utbildning, studier på yrkesintroduktion, yrkesprogram eller etablering på arbetsmarknaden. Individuellt alternativ präglas av en hög grad av individualisering och utformas utifrån den enskilde elevens förutsättningar och behov.

3.3 Huvudsakligt innehåll

Undervisningen ges i enlighet med den individuella studieplanen som baseras på elevens behov och mål.

Utbildningen kan innehålla:

- grundskoleämnen där eleven saknar betyg
- hela eller delar av kurser i karaktärsämnen från yrkesprogram och gymnasiegemensamma ämnen
- andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling som till exempel praktik och motivationsinsatser
- studie- och yrkesvägledning

Elevens kunskapsutveckling bedöms löpande, så att eleven så snabbt som möjligt ska komma vidare i sin utbildning.

3.4 Utbildningens längd

Elevens mål med utbildningen och uppföljning av elevens utveckling mot dessa avgör hur lång tid eleven behöver för att kunna komma vidare i sin utbildning. Den som har påbörjat ett introduktionsprogram har rätt att fullfölja utbildningen enligt den plan som gällde när utbildningen inleddes och kan även medge att planen ändras.

3.5 Utbildningens uppföljning

Mentor följer kontinuerligt elevens skolsituation och signalerar eventuella behov utifrån elevens individuella studieplan. Vid det individuella utvecklingssamtalet följs elevens utbildning upp. Stor uppmärksamhet riktas vid varje samtal på elevens mål med sin utbildning.

4. Språkintröduktion

4.1 Behörighet

Språkintröduktion står öppen för ungdomar som nyligen har anlänt till Sverige och som inte har de godkända betyg som krävs för behörighet till ett yrkesprogram och som behöver en utbildning med tyngdpunkt i det svenska språket för att gå vidare i gymnasieskolan eller till annan utbildning.

Rutiner för övergångar från tidigare skolor finns. I rutinerna efterfrågas information om tidigare bedömningar av elevens språk- och kunskapsutveckling, samt övrig information av betydelse för vidare planering av elevens utbildning. Sekretessbelagda uppgifter hanteras enligt interna rutiner. Rutiner för bedömning av elevens kunskaper finns. Om möjligt genomförs bedömningen på elevens starkaste språk. Informationen används som underlag för elevens individuella studieplan där elevens mål med utbildningen framgår samt för planering av utbildning.

För nyanlända elever som tas emot till språkintröduktion ska en individuell studieplan tas fram inom två månader från att de tagits emot till programmet. Men först ska huvudmannen göra en bedömning av elevens kunskaper. Resultatet av bedömningen ska sedan ligga till grund för den individuella studieplanen. Därför måste bedömningen göras skyndsamt. Men en bedömning av elevens kunskaper behöver inte göras om det är uppenbart onödigt. Elevens kunskaper kan till exempel nyligen ha bedömts i grundskolan, eller så kan det finnas andra faktorer i elevens bakgrund som gör att en bedömning inte behövs. Det är huvudmannen som ansvarar för den inledande bedömningen av elevens kunskaper. Huvudmannen ska också löpande bedöma elevens kunskapsutveckling, för att eleven så snart som möjligt ska komma vidare i sin utbildning.

4.2 Syfte

Syftet med språkintröduktion är att ge nyanlända ungdomar en utbildning med tyngdpunkt i det svenska språket, vilket gör det möjligt för dem att gå vidare i gymnasieskolan eller till annan utbildning

4.3 Huvudsakligt innehåll

Tyngdpunkten i utbildningen ligger på svenska som andraspråk. Undervisningen planeras utifrån en kartläggning och validering av elevens språkkunskaper, tidigare skolgång, kunskaper, erfarenheter, mål och behov för fortsatt utbildning.

Utbildningen kan innehålla:

- svenska som andraspråk
- grundskoleämnen eleven behöver för att bli behörig till vidare studier
- studiehandledning på modersmål
- gymnasiekurser som ligger i linje med elevens mål
- modersmålsundervisning (anordnas om minst fem elever önskar det och om lärare finns att tillgå)

- studie- och yrkesvägledning
- arbetsplatsförlagt lärande (APL) eller praktik
- andra gynnsamma insatser för elevens kunskapsutveckling

Elevens kunskapsutveckling bedöms löpande, så att eleven så snart som möjligt ska komma vidare i sin utbildning.

4.4 Utbildningens längd

Längden på utbildningen bestäms utifrån elevens mål med utbildningen som framgår i elevens individuella studieplan. Den som har påbörjat ett introduktionsprogram har rätt att fullfölja utbildningen enligt den plan som gällde när utbildningen inleddes och kan även medge att planen ändras.

4.5 Uppföljning av elevens utbildning

Elevens parallella språk- och kunskapsutveckling innan godkända betyg följs regelbundet upp och används som underlag vid eventuell revidering av elevens individuella studieplan. Skolprofessionens kunskaper om elevgruppen tillvaratas genom dialog och samverkan mellan skolchef– rektor – lärare. Det för att utveckla utbildningen och fler elever ska kunna nå målen med sin utbildning

Nyanlända elevers parallella språk- och kunskapsutveckling

Elevens andraspråksutveckling från nybörjarnivå till avancerad nivå följs upp och dokumenteras med hjälp av Skolverkets bedömningsstöd Bygga svenska. Alla undervisande lärare har fått kunskaper i språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. Skolan erbjuder studiehundledning på olika språk. Arbetet med studiehundledningen samverkas mellan ämneslärare – elev – och studiehundledare och följs upp.