

Riktlinje för befattningar

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Ledningsgruppen via förvaltningens samverkansgrupp

Dokumentet gäller från: 2019-08-21

Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsförvaltningen

Dokumentansvarig: Tobias Haglund

Bakgrund

Samtliga med någon form av anställning inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet tilldelas en befattning, en tjänstetitel, som i första hand ska tala om vad medarbetaren arbetar som.

Syfte

Syftet med detta styrdokument är att vägleda skolledare och skoladministratörer i den delen av anställningsprocessen som berör befattningen samt att ge varje medarbetare en så relevant befattning som möjligt.

Organisation och ansvar

Personalsamordnaren och verksamhetscheferna har det övergripande ansvaret för att ta fram och revidera dessa riktlinjer i samverkan med de fackliga representanterna vid förvaltningens samverkansgrupp.

Befattningar/tjänstetitlar

Vid varje nytt påbörjat anställningsförfarande ska medarbetaren tilldelas en befattning, en tjänstetitel, som i första hand ska tala om vad medarbetaren arbetar som. Befattningen kan i vissa fall även specificera vilken utbildning medarbetaren har.

Vid rekrytering av medarbetare till barn- och utbildningsförvaltningens pedagogiska verksamhet får enbart de befattningar som är angivna i denna riktlinje användas. Rekryterande chef är den som avgör vilken befattning som ska tilldelas medarbetaren. Den tilldelade befattningen ska anges i personalhanteringssystemet samt på anställningsavtalet.

Det kan också vara en fördel att även använda dessa befattningar vid annonsering av tjänster för att underlätta för den sökande och för skolledaren.

Ansvarig

Skolledare och skoladministratör ansvarar för att riktlinjerna följs och att enbart befattningarna som finns angivna i riktlinjen används vid anställning av medarbetare inom den pedagogiska verksamheten på barn- och utbildningsförvaltningen. Skolledare och skoladministratörer har också ett ansvar att till personalsamordnaren rapportera om det upplevs att befintliga befattningar inte är tillräckliga eller om något felaktigt upptäcks.

Uppföljning

Riktlinjen för befattningar följs upp löpande och revideras vid behov. Mindre förändringar kan göras av personalsamordnaren och verksamhetscheferna. Större förändringar ska ske i samverkan med de fackliga representanterna vid förvaltningens samverkansgrupp.

Befattningar

Nedan befattningar för pedagogisk personal inom förskola och skola är överenskomna på förvaltnings samverkansgrupp 160420 och 161220. Befattningarna ska användas vid rekrytering och anställning av nya medarbetare. Första raden under respektive befattning anger den utbildning som krävs för att betraktas som behörig och andra raden vilka arbetsuppgifter och vilken verksamhet medarbetaren ska jobba för att ges befattningen. I verksamheter där skollagen kräver legitimation används anställningsform och förmånsgrupp för att ange om medarbetaren är behörig eller inte. Förutom befattningen är det också viktigt att använda rätt etikett enligt AID-registret hos SKR.

Förskola

3680 Barnskötare

- Barnskötarutbildning eller barn- och fritidsprogrammet
- Jobbar i förskolan

3641 Förskollärare

- Förskollärarytbildning eller lärarutbildning med behörighet att undervisa i förskola
- Jobbar i förskolan

F040 Förskoleresurs

- Uppfyller inte utbildningskravet för barnskötare eller förskollärare
- Jobbar i förskolan som resurs, vikarie för ord. barnskötare eller via Bemanningenheten

Grundskola

3972 Förskollärare förskoleklass

- Förskollärarytbildning eller lärarutbildning med behörighet att undervisa i f-klass
- Jobbar i förskoleklass

A586 Lärare grundskolas tidigare år

- Lärarutbildning med behörighet att undervisa i årskurserna 1-6
- Jobbar i grundskolans tidigare år, årskurserna 1-6

A587 Lärare grundskolans senare år

- Lärarutbildning med behörighet att undervisa i årskurserna 7-9
- Jobbar i grundskolans senare år, årskurserna 7-9

3460 Fritidsledare

- Fritidsledarutbildning
- Jobbar i grundskolan, gymnasiet

3465 Fritidspedagog

- Fritidspedagogutbildning
- Jobbar i fritidshem

B209 Lärare med inriktning mot fritidshem

- Lärarutbildning med inriktning mot fritidshem
- Jobbar i fritidshem och grundskola

G519 Fritidsresurs

- Uppfyller inte utbildningskravet för fritidspedagog eller lärare med inriktning mot fritidshem
- Jobbar i fritidshem som resurs, vikarie för ord. fritidspedagog eller via Bemanningenheten

Frivilliga skolformer

2915 Lärare gymnasiet allmänna ämnen

- Lärarutbildning mot gymnasiet i allmänna ämnen
- Jobbar på gymnasiet i allmänna ämnen

C009 Lärare gymnasiet yrkesämnen

- Lärarutbildning mot gymnasiet i yrkesämnen
- Jobbar på gymnasiet i yrkesämnen

6688 Lärare vuxenutbildning

- Lärarutbildning med behörighet på vuxenutbildningen
- Jobbar på vuxenutbildningen

A588 Lärare kulturskolan

- Lärarutbildning mot bild, dans, formkonst, musik eller teater
- Jobbar på kulturskolan

A577 Pedagog kulturskolan

- Uppfyller inte utbildningskravet för lärare i kulturskolan
- Jobbar på kulturskolan

Övergripande

2755 Lärare särskola

- Förskollärarytbildning eller lärarutbildning och speciallärarutbildning
- Jobbar i särskolan i grundskolan, på gymnasiet eller vuxenutbildningen

4408 Modersmåslärare

- Modersmåslärarytbildning eller akademisk utbildning från hemlandet
- Jobbar mot grundskola, gymnasium eller vuxenutbildningen

D972 Förstelärare/karriärtjänst

- Lärarutbildning. Tilldelad titel
- Jobbar i grundskolan, på gymnasiet eller på vuxenutbildningen

2080 Lektor

- Förskollärarytbildning eller lärarutbildning och licentiat- eller doktorsexamen. Tilldelad titel
- Jobbar i förskola, grundskola, fritidshem, gymnasium, särskola, vuxenutbildning eller kulturskola

3391 Elevassistent

- Elevassistentutbildning
- Jobbar som stöd för funktionsnedsatta elever i grundskola, gymnasium eller särskola.

3649 Resurslärare

- Förskollärarytbildning, lärarutbildning eller lärarutbildning med inriktning mot fritidshem
- Jobbar som stöd i undervisningen i grundskola, gymnasium eller vuxenutbildningen

D736 Skolresurs

- Uppfyller inte utbildningskravet för resurslärare
- Jobbar som stöd i undervisningen etc. i grundskola, gymnasium eller vuxenutbildningen

2068 Lärarassistent

- Lärarassistentutbildning eller likvärdig
- Jobbar med att assistera lärare i flera olika delar av läraryrket

3112 Specialpedagog

- Specialpedagogutbildning
- Jobbar mot förskola eller grundskola

2948 Speciallärare

- Speciallärarutbildning
- Jobbar mot grundskola, gymnasium eller särskola

2120 Timlärare

- Lärarutbildning
- Jobbar som timvikarierande lärare i grundskola, särskola, gymnasium eller vuxenutbildningen

**Sökväg NETtan: Organisation och förvaltningar – Barn- och utbildningsförvaltningen – Dokumentarkiv Buf – 1. Administration övergripande – 11. Personal – 2. Styrdokument*