

Riktlinje för energi- och klimatbidrag

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Kommundirektör Ulf Svensson

Dokumentet gäller från: 2023-06-01

Dokumentet gäller för: Kommunledningsförvaltningen

Dokumentansvarig: Avdelningschef för kansli- och hållbar utveckling

Bakgrund

Många ideella föreningar i Värnamo kommun äger själva de fastigheter eller lokaler som de bedriver sin verksamhet i. Föreningarna har i många fall behov av att minska sina kostnader för uppvärmning och elförbrukning. Detta kan ske genom minskad förbrukning men också genom att de själva producerar el eller installerar en alternativ metod för uppvärmning. Även om en åtgärd är lönsam på lång sikt så har flertalet föreningar svårt att själva helt finansiera investeringsåtgärden.

Det är också angeläget att föreningarna kan bidra till åtgärder som minskar en negativ klimat- eller miljöpåverkan.

Syfte

Syftet med bidraget är att skapa goda förutsättningar för föreningar att göra energi- och klimatåtgärder. Hållbarhet är ett av kommunens långsiktiga målkriterier, och i detta arbete är insatser från såväl kommun, näringsliv som civilsamhälle viktiga.

Organisation och ansvar

Kommunledningsförvaltningen (avdelning för kansli- och hållbar utveckling) ansvarar för handläggning, beslut samt utbetalning av bidrag, samt för rapportering till kommunstyrelsen. Bedömning av inkomna ansökningar görs av energi- och klimatrådgivare i samråd med tekniska förvaltningen (fritidsavdelningen).

Energi- och klimatrådgivare ansvarar för att ge föreningarna stöd i vilka åtgärder som är lämpliga att genomföra, samt för att ge råd om hur finansiering kan ske.

Kriterier

Bidrag kan sökas av ideella föreningar och organisationer för investeringar som minskar energianvändningen och/eller bidrar till minskad klimatpåverkan.

Föreningen eller organisationer måste ha säte i Värnamo kommun.

Föreningen eller organisationen måste äga den byggnad där investeringen ska ske.

Om föreningen eller organisationen hyr ut lokaler till annan verksamhet, t.ex. bostadslägenheter, lokaler till förskola m.m., kan bidrag inte beviljas. Korttidsuthyrning av lokaler påverkar dock inte rätten till bidrag.

Bidrag kan inte beviljas om annat kommunalt bidrag har beviljats för åtgärden. Bidrag kan heller beviljas för del som finansieras av annan bidragsgivare.

Om åtgärden kräver bygglov, bygganmälan, annat tillstånd eller anmälan ansvarar föreningen/organisationen för att detta söks/anmäls.

Villkor

Bidrag beviljas bara för faktiska kostnader.

Bidrag lämnas med 50 procent av den godkända kostnaden, dock högst 100 000 kr.

Åtgärden ska påbörjas inom tre månader från beslutet om bidrag, samt vara slutförd samma år som ansökan skickades in.

Om kostnaden blir lägre än ansökningsbeloppet, korrigeras bidraget ner vid utbetalning.

Bidraget kan aldrig överstiga ansökt belopp, även om åtgärden blir dyrare än ansökt belopp.

Bidrag kan lämnas så länge som avsatta medel finns.

Bidrag kan inte sökas för redan genomförda åtgärder

En förening kan ansöka om bidrag en gång per år

Ansökan ska ha inkommit innan ansökningsperiodens slut, ansökningar inkomna efter ansökningsperioden behandlas inte.

Ansökan ska avse innevarande år, förhandsbesked inför kommande år medges ej.

Ansökan

Ansökningstiden för bidraget är 1/1 – 1/6 varje år

Skriftlig ansökan lämnas senast en månad innan åtgärden planeras att utföras.

Ansökan ska innehålla:

- Beskrivning av åtgärden.
- Den förväntade energibesparingen eller klimatnyttan.
- Beräknat start- och slutdatum för åtgärden.
- Kopia på eventuell ansökan om bidrag från andra bidragsgivare.
- Föreningens stadgar, bokslut, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse

Redovisning och utbetalning

Senast tre månader efter avslutat arbete ska åtgärden redovisas.

Redovisningen ska innehålla:

- Beskrivning av genomförd åtgärd.
- Nedlagda kostnader. Dessa ska styrkas med fakturor.

- Uppgift om eventuella bidrag från andra bidragsgivare. Detta för att säkerställa att en investering inte överfinansieras.
- Vid felaktiga uppgifter kan föreningen bli återbetalningsskyldig

Utbetalning av bidraget sker inom två veckor från godkänd redovisning.

Kontakt

Ansökan och redovisning skickas till:

Värnamo kommun

Kommunledningsförvaltningen

Henric Davidsson

331 83 Värnamo