
Riktlinje för elevhälsans organisation

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Barn- och utbildningsnämnden

Dokumentet gäller från: 2021-02-10 § 24

Dokumentet gäller för: Barn-och utbildningsförvaltningen

Dokumentansvarig: Verksamhetschef för elevhälsan, barn- och utbildningsförvaltningen.

Bakgrund

Våren 2020 arbete med Samverkan för bästa skola, Linnéuniversitetet och förvaltningens ledningsgrupp.

Syfte

- Likvärdig utbildning för barn och elever
- Elevhälsa dimensionerad efter elevpeng
- Säkra rektors möjlighet att leda och styra sin inre organisation
- Tydligare arbetsmiljöansvar och arbetsledning för elevhälsans personalgrupper
- Öka möjligheten för stöd till förebyggande och hälsofrämjande arbete på strategisk nivå
- Ökad möjlighet för rektor att skapa den organisation som enheten behöver och som utgår från enhetens resultat i det systematiska kvalitetsarbetet (SKA)
- Möjlighet till strategisk styrning från förvaltningsledningen utifrån övergripande resultat från SKA, ex. kompetensutveckling, nätverk, samverkan med externa aktörer
- Ge möjlighet till stöd från förvaltningen till rektor vid extraordinära elevärenden
- Att genom verksamhetschefen för elevhälsa säkerställa huvudmannens ansvar utifrån hälso- och sjukvårdslagen

Organisation och ansvar

- Arbetsgivaransvaret för Studie- och yrkesvägledare (SYV), kurator och specialpedagogisk resurs ligger hos rektor och tilldelning sker till skolenheten utifrån beslutad elevpeng. Vid rekrytering av kurator ska berörd rektor stämma av med verksamhetschef för elevhälsan för att säkerställa akademisk kompetens.
- Arbetsgivaransvaret för skolpsykologer, skolläkare, skolsköterskor, tal- och språk, samt logoped är centralt organiserade under verksamhetschef för elevhälsan. Tilldelning sker till verksamhetschefen för elevhälsan utifrån beslutad elevpeng.
- Verksamhetschefsansvaret enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) och medicinskt ledningsansvarig (MLA) är centralt organiserat under verksamhetschef för elevhälsan.
- En central stödorganisation skapas.
- Samordnare för respektive yrkesprofession i elevhälsan tillsätts.

Centralt stöd och utvecklingsteam för elevhälsan,

Syftet med teamet är att arbeta för likvärdighet, förebyggande och hälsofrämjande samt stöd till rektor i arbetet med elev/barnhälsan. Verksamhetschef för elevhälsan är sammankallande och leder arbetet.

- Representanter i teamet
- Verksamhetschef elevhälsan leder arbetet i gruppen
- Skolsköterska, MLA
- Kurator, samordnare
- Specialpedagog, samordnare
- Skolpsykolog
- Rektor
- Verksamhetschefer vid behov.

Samordnaruppdraget

För kuratorer, specialpedagoger och skolsköterskor avsätts 5% som del av tjänst. Uppdragen tillsätts av verksamhetschef för elevhälsan i samråd med berörda rektorer och förvaltningens ledningsgrupp. Övriga professioner förväntas delta utifrån uppdraget i ordinarie tjänst. Samordnaruppdragets syfte är att samordna de yrkesspecifika frågorna.

Uppdraget innebär:

- Delta aktivt i centrala stöd och utvecklingsteamets möten.
- Leda arbetet i professionsnätverken.
- Kontaktperson för extern handledning.
- Omvärldsbevakning inom professionen.

Arbetssätt

Vid skolspecifika ärenden kan gruppen kompletteras med lämpliga professioner utifrån ärendets behov. Teamet tar inga beslut i enskilda elevärenden utan ska verka som stöd till rektorer och deras elevhälsateam. Teamet ska i första hand arbeta förebyggande men kan också verka som stöd i olika elev/skolärenden. Dessa två delar beskrivs nedan

Verka för likvärdighet och utveckling av barn och elevhälsa i ett kommunövergripande perspektiv.

- Utveckla främjande och förebyggande arbete.
- Skapa förutsättningar för samverkan och övergångar mellan verksamhetsgrenar.
- Utveckla kommunövergripande rutiner, tex Project Management Office (PMO), skyddade elever.
- Ansvar för innehåll och arbete i professionsnätverken.
- Ansvar för att extern handledning till berörda grupper fortlöper och utvärderas, samt är behjälplig vid upphandling av handledare.
- Samordning av kompetensutveckling för elevhälsa utifrån Systematiska kvalitetsarbetet (SKA).

Verka som stöd till enheternas barn och elevhälsa i extraordinära ärenden.

- Stödja i kontakter med andra förvaltningar.
- Stödja i kontakter med externa aktörer.
- Bollplank/samtalsstöd.
- Stötta rektor och elevhälsa vid planering och placering i särskilda undervisnings-grupper eller skola utanför kommunen.
- Mötesledare vid behov.