

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Antagen av omsorgsnämnden 2024-12-18, § 178

Gäller från och med 2025-01-01

Arbetsordning för uppdrag som kontaktpolitiker inom omsorgsförvaltningens verksamheter

§ 1 Uppgift

En kontaktpolitiker har till uppgift att - inom sitt tilldelade verksamhetsområde - göra besök i verksamheten. Detta i syfte att hålla sig informerad om hur verksamheten fungerar, sett utifrån olika perspektiv. Utgångspunkten bör vara att det är brukare och/eller anhörigperspektiv som i första hand ska fångas upp. Uppkommer intressanta iakttagelser kan även ett visst chefs- och medarbetarperspektiv noteras.

Besöken inom tilldelat verksamhetsområde kan bestå av samtal med chef, medarbetare, brukare och anhörig. Det kan också handla om att delta vid olika arrangemang eller gemensamma aktiviteter som ordnas inom de olika verksamheterna. Verksamhetsområdena fördelas på tre ansvarsgrupper som var och en tilldelas egna ansvariga kontaktpolitiker. Verksamheterna indelas enligt nedan:

- Funktionshinderomsorg
- Särskilt boende
- Hemtjänst

Respektive kontaktpolitikergrupp ansvarar för sin egen inbördes arbetsfördelning. Under ett verksamhetsår ska samtliga enheter inom varje ansvarsområde besökas minst en gång. Besöken ska ske i samråd med berörd enhetschef. Varje besök ska redovisas på särskild blankett som skickas till nämndsekreterare för publicering i Netpublicator. Två gånger om året träffas nämnden för diskussion och utvärdering av genomförda besök.

§ 2 Arvode

Kommunfullmäktige beslutar om årsarvodet till områdesanknutna förtroendevalda. Årsarvodet inkluderar restidsersättning, men inte resekostnadsersättning. Årsarvodet fördelas solidariskt mellan samtliga utsedda kontaktpolitiker. Eventuell ersättning för förlorad arbetsinkomst och/eller resekostnadsersättning i samband med verksamhetsbesök redovisas skriftligt till sekreteraren snarast möjligt efter besöket.