

## Föreskrifter för avfallshantering för Värnamo kommun

### Inledande bestämmelser

#### Bemyndigande

**1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Värnamo kommun.

#### Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med hushållsavfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
  - a. Med kärll- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som får läggas i kärll eller säck
  - b. Med grovavfall avses sådant hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärll.
  - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
  - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
  - e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel som utgör hushållsavfall. I begreppet matavfall som utgör hushållsavfall ingår också avfall som hållts ut i vasken (flytande livsmedel så som mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte utgör mat men som ändå är intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
  - h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärll- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärll- och säckavfall.
  - i. Definitioner av vissa andra avfallsslag finns i bilaga 1 till dessa föreskrifter.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
4. Med den **avfallsansvariga nämnden** avses Direktionen i kommunalförbundet SÅM Samverkan Återvinning Miljö.

5. Med den **tillsynsansvariga nämnden** avses den eller de nämnder som kommunfullmäktige utser att ha ansvar för operativ tillsyn enligt miljöbalken.
6. Med **renhållaren** avses kommunalförbundet SÅM eller den som förbundet anlitar för hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar.
7. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
8. Med små avloppsanläggningar avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till hushållsavfall.

För definitioner av andra begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

### **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**3 §** Den **avfallsansvariga nämnden** har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hanteringen av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av kommunalförbundet SÅM eller den som förbundet anlitar för ändamålet, nedan kallad **renhållaren**.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den **tillsynsansvariga nämnden**.

**5 §** **Avfallsansvarig nämnd** informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

### **Betalning och information**

**6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen.

### **Sortering och överlämning av hushållsavfall**

#### **Sortering av avfall**

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

#### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

**10 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska minst motsvara behovet av borttransport av hushållsavfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa avfallsansvarig nämnd om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

### **Emballering av hushållsavfall samt placering av behållare**

**11 §** I behållare och utrymmen för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

### **Anskaffande och ägande**

**12 §** De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av kommunens avfallstaxa.

**13 §** Kärl, säckar och latrinbehållare ägs och tillhandahålls av renhållaren.

Container ägs av renhållaren.

Bottentömmande behållare, små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall samt övrig behållare avsedd för insamling av hushållsavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning av avfallsansvarig nämnd.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

### **Anläggande**

**14 §** Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall får inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömningen inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustad med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkasett eller storsäck ska anläggas så att hämtning med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkasett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkasett eller storsäck som väger högst 500 kilogram eller högst 5 meter för filterkasett eller storsäck som väger högst 1000 kilogram om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

### **Rengöring och tillsyn**

**15 §** Fastighetsinnehavare har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck**

**16 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung eller så placerad att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hanteringen med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras i anslutning till fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Om placering inte kan ske vid fastighetsgräns ska kärl placeras vid överenskommen plats eller vid en av **avfallsansvarig nämnd** anvisad plats.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

**17 §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustad med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Av arbetsmiljöskäl får avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning av slambrunn inte överstiga 10 meter och höjdskillnad mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen får inte överstiga 6 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

**18 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

### **Hämtnings- och transportvägar**

**19 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av **avfallsansvarig nämnd** anvisad plats.

**20 §** Fastighetsinnehavaren ska ske till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Fri höjd ska vara minst 4,0 meter, fri bredd ska vara minst 3,5 meter varav vägbredd ska vara minst 3,0 meter.

Renhållaren har tolkningsföreträde för när en enskild transportväg är farbar eller om tillräcklig vägmöjlighet finns.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärlet utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från

hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Renhållaren har tolkningsföreträde för när en dragväg är framkomlig.

### **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**21 §** Kommunen utgör en del av ett större hämtningsområde (SÅM:s geografiska område).

**22 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

### **Åtgärder om föreskrift inte följs**

**23 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 16 §, 17 § stycke 1-3 6, 8, 9 samt 20 § stycke 2, 3, 6 inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärd från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**24 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-23 §§ om ej annat anges i dessa.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

### **Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter**

Uppgiftsskyldighet

**25 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen till kommunen.

### **Undantag**

#### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**26 §** Anmälan om kompostering eller anmälan/ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagande ska ske så att påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Anmälan enligt bestämmelserna i 32, 33, 34 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall medges för maximalt två år per ansökningstillfälle.

### **Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall**

**27 §** Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28-30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för människors hälsa och miljön.

**28 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

**29 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till **tillsynsansvarig nämnd**.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare. Kompostering och omhändertagande av det erhållna materialet ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**30 §** Omhändertagande av latrin på fastigheten får efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, så kallad förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Fastigheten ska ha utrymme för den erhållna slutprodukten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

### **Utsträckt hämtningsintervall**

**31 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten eller sorterar ut allt matavfall för separat hämtning och har dispens enligt 29 § för detta, kan efter anmälan till **renhållaren** medges att restavfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om det konstateras att matavfall, trots uppgifter om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om det på annat sätt gör sannolikt eller konstateras att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

**32 §** För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till **tillsynsansvarig nämnd** medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivande gäller i högst 10 år därefter måste ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om det konstateras att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

**33 §** Närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till **avfallsansvarig nämnd** medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att

bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om det konstateras att förutsättningar för medgivande inte längre är uppfyllda.

**34 a §** Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter anmälan till **avfallsansvarig nämnd** medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.

**34 b §** Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidsbostad kan efter anmälan till **avfallsansvarig nämnd** medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen maj-september.

**34 c §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja fritidsbostad under hela hämtningssäsongen maj-september kan efter anmälan till **avfallsansvarig nämnd** medges inställd hämtning av slam från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från avloppsanläggningen har skett föregående hämtningssäsong.

#### **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**35 §** Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

#### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft den 26 april 2018, enligt kommunfullmäktiges beslut 2018-04-26, § 69.