

**Styrelse/Nämnd:** Omsorgsnämnden

**Dag, tid:** 2024-02-28, kl. 13:30-17:15

**Plats:** Tingshussalen, Tingshuset Värnamo

**Övrigt:**

<b>§</b>	<b>Beslutsärenden:</b>	<b>Dnr</b>	<b>Sida</b>
<b>Beslutsärenden</b>			
§ 12	Godkännande av dagordning		2
§ 13	Ombudgetering investeringsanslag från år 2023 till år 2024	ON.2024.29	3
§ 14	Månadsuppföljning december 2023	ON.2022.77	4
§ 15	Nyckeltal 2024	ON.2024.18	5
§ 16	Hyror 2024	ON.2023.88	6
§ 17	Verksamhetsberättelse 2023	ON.2022.77	7
§ 18	Internkontrollplan 2023	ON.2023.25	8
§ 19	Redovisning av ej verkställda beslut	ON.2019.15	9
§ 20	Redovisning av personuppgiftsincidenter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)	ON.2022.21	10
	<i>Folkhälsa och social hållbarhet – Ärendet utgår</i>	<i>ON.2024.32</i>	
<b>Beredningsärenden</b>			
§ 21	Delegationsordning för omsorgsnämndens verksamhet	ON.2023.37	11
§ 22	Justering i avgiftstaxa	ON.2023.98	12
<b>Redovisning av delegationsbeslut</b>			
§ 23	Redovisning av delegationsbeslut	ON.2024.27	13
<b>Redovisning av meddelanden</b>			
§ 24	Meddelanden		14
<b>Informationsärenden</b>			
§ 25	Informationsärenden		15
<b>Övriga ärenden</b>			
§ 26	Övriga ärenden		17

Omsorgsnämnden

2024-02-28

---

<b>Plats och tid:</b>	Tingshussalen, Tingshuset Värnamo, kl 13:30 – 17:15	
<b>Beslutande:</b>	Filip Wihrén Andersson (M) Margareta Lindahl (KD) Carina Källman (M) Marie Skogefors (L) Emma Söderhjelm (C) Gun-Britt Klingberg (S) Carina Thållén (S) Åke Wilhelmsson (S) Oliwer Eriksson (SD)	
<b>Övriga närvarande:</b>	Dan Lundgren tf. omsorgschef Louise Elverlind, administrativ chef Charlotte Jacobsson, ekonom, § 17, del av § 25 Haris Sibonjic, enhetschef, del av § 25 Anneli Knuuttila, socialt ansvarig samordnare (SAS), del av § 25 Kerstin Karlsson, nämndsekreterare	
<b>Utses att justera:</b>	Åke Wilhelmsson	
<b>Justeringens plats och tid:</b>	Digital Justering 2024-03-05	
<b>Sekreterare:</b>	Kerstin Karlsson	<b>Paragrafer:</b> 12-26
<b>Ordförande:</b>	Filip Wihrén Andersson	
<b>Justerare:</b>	Åke Wilhelmsson	

---

**ANSLAG/BEVIS**

Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

<b>Nämnd/utskott:</b>	Omsorgsnämnden	
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2024-02-28	<b>Paragrafer: 12-26</b>
<b>Datum för anslags uppsättande:</b>	2024-03-05	<b>Datum för anslags nedtagande: 2024-03-26</b>
<b>Förvaringsplats för protokollet:</b>	Omsorgsförvaltningen, Stadshuset, Värnamo	

§ 12 Dnr:

## Godkännande av dagordning

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna dagordningen, med förändringen att punkt 10 i kallelsen, *Folkhälsa och social hållbarhet*, utgår.

### Ärendebeskrivning

Godkännande av dagordning. Information om jäv.

Beslut skickas till:

§ 13 Dnr: ON.2024.29

## Ombudgetering investeringsanslag från år 2023 till år 2024

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna förvaltningens förslag till ombudgetering av investeringsprojekt från år 2023 till år 2024.

### Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har begärt att förvaltningarna senast den 6 mars 2024 ska lämna in förslag avseende återstående investeringsanslag från 2023, samt om eventuell justering av 2024 års investeringsbudget enligt nedan:

- att överföra delar av återstående investeringsanslag för respektive projekt från år 2023 till år 2024
- att flytta fram till investeringsplan år 2025-2029, som tas med i nämndens investeringsbudgetförslag, samt
- att eventuellt lämna tillbaka medel som inte kommer att användas

Av omsorgsnämndens investeringsbudget 2023 på sammanlagt 14.452 tkr har 7.668 tkr inte förbrukats. Av dessa önskar omsorgsnämnden ombudgetera 4.753 tkr till 2024, dessa berör främst projekt som ännu inte avslutats. 2.915 tkr kan återlämnas till kommunfullmäktige.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 20 februari 2024.

### Förslag till beslut

Omsorgsförvaltningen föreslår omsorgsnämnden besluta

**att** överföra **4.753** tkr från år 2023 till år 2024, samt

**att** flytta fram till investeringsplan år 2025-2029, som tas med i nämndens investeringsbudgetförslag, samt

**att** återlämna **2.915** tkr till kommunfullmäktige.

Beslut skickas till:  
Kommunfullmäktige

§ 14 Dnr: ON.2022.77

## Månadsuppföljning december 2023

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna månadsuppföljningen för december 2023.

Nämnden ser fortsatt allvarligt på situationen och förutsätter att förvaltningen alltjämt och på alla nivåer arbetar hårt för att komma till rätta med underskottet.

Uppdraget att minska underskottet utgår från den Handlingsplan för budget i balans som nämnden fattat beslut om på sammanträdet den 31 maj 2023, § 61. Täta, löpande uppföljningar krävs för att nå nämndens mål.

### Ärendebeskrivning

Månadsuppföljning för omsorgsförvaltningen redovisas till omsorgsnämnden efter årets samtliga månader, undantaget januari. Rapporten för juni tillskickas nämnden separat.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 20 februari 2024.

Beslut skickas till:

§ 15 Dnr: ON.2024.18

## Nyckeltal 2024

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna redovisning av nyckeltal per 31/1 2024.

### Ärendebeskrivning

Omsorgsförvaltningen sammanställer ett antal nyckeltal som ger nämnden möjlighet att följa utvecklingen gällande mertid (övertid och fyllnadstid), timanställda samt sjukfrånvaro.

Kostnader för mertid (övertid och fyllnadstid) har halverats jämfört med januari 2023. Det totala utfallet för mertidskostnader för 2023 visar minskning med 20 procent jämfört med totalt utfall för 2022.

Vid en jämförelse med samma period föregående år ser nämnden en försiktigt positiv trend när det gäller den totala sjukfrånvaron och kostnader som relateras till sjukfrånvaron – som dock totalt sett är fortsatt problematiskt hög.

Beslut skickas till:

§ 16 Dnr: ON.2023.88

## Hyror 2024

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna hyrorna för särskilt boende och bostad med särskild service 2024.

### Ärendebeskrivning

Hysesförändringen för särskilt boende och bostad med särskild service följer - med gruppbestäderna Myntgatan och Växjövägen undantagna - hyresförhandlingsresultatet mellan Finnvedsbostäder AB och Hyresgästföreningen.

Beslut om hyresnivåer för Myntgatan och Växjövägen togs på sammanträdet den 13 december 2023, § 141. Förhandlingarna för övriga lägenheter är nu klara och parterna är överens om följande hyresförändringar:

- Att hyran för lägenheter på Brushanegatan 1-3, Värnamo höjs med 47 kronor per kvadratmeter och år - med ett maxtak på 600 kronor per månad.
- Att hyran för övriga lägenheter (då med Myntgatan, Växjövägen samt Brushanegatan 1-3 undantagna), höjs med 68 kronor per kvadratmeter och år - med ett maxtak på 600 kronor per månad.
- Att de nya hyrorna gäller från 1 februari 2024.
- Att hyran för februari månad debiteras retroaktivt på hyresavier för mars månad 2024 för dem som betalar månadsvis i efterskott.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 16 februari 2024.

Beslut skickas till:

§ 17 Dnr: ON.2022.77

## Verksamhetsberättelse 2023

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna verksamhetsberättelsen för 2023, samt

**att** överlämna verksamhetsberättelsen till kommunledningens ekonomiförvaltning för sammanställning och vidare överlämning till kommunstyrelsen.

### Ärendebeskrivning

Värnamo kommuns nämnder ska varje år lämna sina respektive verksamhetsberättelser till kommunledningsförvaltningens ekonomiavdelning.

Från 2023 är inte nämndernas verksamhetsberättelser längre en del av årsredovisningen. Istället kommer vissa texter och analyser ur verksamhetsberättelserna utgöra underlag för olika avsnitt när årsredovisningen sammanställs av kommunledningens ekonomiförvaltning.

Omsorgsförvaltningen har tagit fram ett förslag till verksamhetsberättelse.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 20 februari 2024.

Beslut skickas till:  
Kommunstyrelsen



§ 18 Dnr: ON.2023.25

### **Internkontrollplan 2023**

#### **Beslut**

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna uppföljningen av intern kontrollplan för 2023, samt

**att** överlämna den interna kontrollplanen till kommunstyrelsen.

#### **Ärendebeskrivning**

Värnamo kommuns nämnder ska varje år följa upp den interna kontrollplanen för sin verksamhet och överlämna denna till kommunstyrelsen.

Beslut skickas till:  
Kommunstyrelsen

§ 19 Dnr: ON.2019.15

## Redovisning av ej verkställda beslut

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna rapport avseende kvartal 4, 2023, om ej verkställda beslut enligt 9 § LSS respektive 4 kap 1 § SoL, samt tidigare rapporterade ej verkställda beslut som nu verkställts, samt

**att** överlämna rapporten till kommunfullmäktige och till kommunrevisorerna.

### Ärendebeskrivning

Kommunen är enligt lag skyldig att rapportera samtliga gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader. Syftet är att stärka rättssäkerheten för enskilda som har beviljats bistånd. När en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader ska ansvarig nämnd rapportera detta till kommunens revisorer, kommunfullmäktige samt till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

För kvartal 4, 2023 har omsorgsnämndens verksamheter rapporterat in 24 beslut som ej verkställts inom 3 månader.

Sammanlagt är det 14 beslut enligt 9 § LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) och 10 beslut enligt 4 kap 1 § SoL (Socialtjänstlagen).

4 beslut som tidigare rapporterats som ej verkställda har verkställts under kvartal 4. Den genomsnittliga väntetiden för dessa var 304 dagar.

4 gynnande beslut har avslutats utan att ha varit verkställda och 1 gynnande beslut har avbrutits i verkställigheten och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 12 februari 2024.

Beslut skickas till:  
Kommunfullmäktige  
Kommunrevisorerna

§ 20 Dnr: ON.2022.21

## Redovisning av personuppgiftsincidenter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR)

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** godkänna den sammanfattande redovisningen av inrapporterade personuppgiftsincidenter för år 2023.

### Ärendebeskrivning

Omsorgsnämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter inom omsorgsförvaltningens verksamheter.

För att nämnden ska få en inblick i behandlingen av personuppgifter redovisas inrapporterade incidenter löpande en gång per kvartal och sammanfattas vid årets slut. Sammanställningen av personuppgiftsincidenter för år 2023 är nu klar.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 16 februari 2024.

Beslut skickas till:

§ 21 Dnr: ON.2023.37

## Delegationsordning för omsorgsnämndens verksamhet

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar  
**att** överlämna ärendet till kommande sammanträde.

### Ärendebeskrivning

Aktuell delegationsordning antogs i sin helhet av dåvarande omsorgsnämnd den 16 juni 2021 § 73. Sedan dess har ett flertal redaktionella ändringar och tillägg gjorts på flera områden.

På sammanträdet den 13 september 2023, § 99 beslutades att anta omfattande föreslagna revideringar inom verksamhetsområdet Myndighet, samt att redaktionella ändringar och tillägg efter det läggs in löpande - fram till första sammanträdet 2024. Delegationsordningen ska därefter tas i januari varje år. Aktuell delegationsordning gäller från och med 2023-10-01.

På första sammanträdet i januari 2024, § 10, initierades en ny grundläggande översyn där nämndens ledamöter på dagens sammanträde förväntas ge synpunkter på delegationsordningen.

Omsorgsnämndens ledamöter behöver i samband med det även ta beslut på **vilka** delegationsbeslut som ska återrapporteras och **hur** dessa ska presenteras för att nämnden ska hållas välinformerad och kunna fatta välgrundade politiska beslut.

Omsorgsförvaltningen har inkommit med skrivelse daterad den 20 februari 2024.

Beslut skickas till:

§ 22 Dnr: ON.2023.98

## Justering i avgiftstaxa

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

**att** fastställa avgiften för utkörning av måltider till 40 kronor, samt  
**att** reviderad avgiftstaxa börjar gälla den 1 september 2024, samt  
**att** godkänna föreslagen ändring i avgiftstaxans disposition, samt  
**att** överlämna avgiftstaxan till kommunfullmäktige för antagande.

### Reservationer

Åke Wilhelmsson (S), Gun-Britt Klingberg (S) samt Carina Thållén (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om stegvis justeringen under två år - med 20 kronor under första året och resterande 20 kronor under påföljande år.

### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige gav den 28 mars 2019, § 40, omsorgsnämnden delegation att besluta om prisjusteringar av avgiftstaxa för måltider inom äldre- och funktionshinderomsorgen. Avgifterna regleras i 8 kap. socialtjänstlagen och baseras på prisbasbeloppet. Nämnden behöver i dessa fall inte överlämna taxan för antagande i kommunfullmäktige.

Ordförande Filip Wihren Andersson (M) har väckt förslag på den ökning till 37 kronor per utkörning som nämns nedan.

### Förslag till beslut

Omsorgsnämnden föreslås besluta

**att** fastställa avgiften för utkörning till 37 kronor  
**att** godkänna föreslagen ändring i avgiftstaxans disposition  
**att** reviderade avgiftstaxan börjar gälla den 1 september 2024  
**att** överlämna avgiftstaxan till kommunfullmäktige för antagande.

### Yrkanden

Margareta Lindahl (KD) föreslår en ökning till 40 kronor per utkörning, vilket ligger i linje med priset för en färdtjänstresa inom en zon (kommunens gränser).

Åke Wilhelmsson (S) yrkar på en stegvis justering under två år med 20 kronor under första året och resterande 20 kronor under påföljande år.

Ordföranden ställer de två förslagen mot varandra och finner att Margareta Lindahls (KD) förslag bifalles.

Beslut skickas till:  
Kommunfullmäktige

§ 23 Dnr: ON.2024.27

## Redovisning av delegationsbeslut till omsorgsnämnden 14 februari 2024

### Beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av fattade delegationsbeslut.

### Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut:

#### 1. Ordförande

- Beslut om bostad med särskild service enligt LSS

#### 2. Förvaltningschef / Tf. Omsorgschef

#### 3. Verksamhetschef

#### 4. Myndighetschef

#### 5. Enhetschef

- Prissättning av avgifter för varor och tjänster som saknar principiell betydelse

#### 6. Ekonom

#### 7. Socialt ansvarig samordnare (SAS)

#### 8. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

#### 9. Medicinskt ansvarig rehab (MAR)

#### 10. Personuppgiftssamordnare

Beslut skickas till:

§ 24 Dnr:

## Meddelanden

### Ärendebeskrivning

- Beslut från kommunstyrelsen 16 januari 2024, § 15:  
*Begränsning uttag resultatfonder 2024*
- Meddelande från Sveriges kommuner och regioner (SKR) 30 januari 2024:  
*Förnyad rekommendation från SKRs styrelse avseende gemensam finansiering för en kunskapsbaserad socialtjänst 2024*
- Meddelande från Sveriges kommuner och regioner (SKR) 2 februari 2024:  
*Meddelande från SKRs styrelse angående Överenskommelse långsiktigt hållbar socialtjänst*
- Beslut från Teknik- och fritidsnämnden den 30 januari 2024, § 14:  
*Beslut TFN 2024-01-30 Val av representant för pensionärsrådet*
- Beslut från Kommunstyrelsen den 6 januari 2024, § 25:  
*Beslut KS 2024-02-06 Budgetförutsättningar 2025*
- Presentation från Kommunstyrelsen, 6 januari:  
*Budgetförutsättningar 2025-2027*

§ 25 Dnr:

## Informationsärenden

### Information från omsorgsförvaltningen

- Haris Sibonjic, enhetschef för område Rehab, där IT-utvecklare, arbetsterapeuter, fysioterapeuter, hjälpmedelstekniker och välfärdstekniker ingår, presenterar sin verksamhet.
- Dan Lundgren, tf. omsorgschef, och Charlotte Jacobsson, ekonom, presenterar verksamhetsberättelsen för år 2023.
- Anneli Knuuttila, socialt ansvarig samordnare (SAS) redogör för gynnande men ej verkställda beslut.
- Anneli Knuuttila, socialt ansvarig samordnare (SAS) redogör för ett yttrande gällande ett ej verkställt beslut som skickats till Inspektionen för vård- och omsorg (IVO).
- Louise Elverlind, administrativ chef, ger en ekonomisk översikt med månadsuppföljning, prognos och nyckeltal.
- Tf. omsorgschef Dan Lundgren ger en allmän lägesbild av organisationen och arbetet på förvaltningen.
  - En ny verksamhet har startats upp på Gränsgatan med målet att nå personer – i alla åldrar - som lider av psykisk ohälsa eller ofrivillig ensamhet.
  - En ny aktör inom hemtjänst, Linné hemvård startas upp och kommer från och med den 2 april finnas som valbar utförare inom ramen för LOV.
  - Verksamhetschefen med ansvar för Myndighet och Funktionshinderomsorgen har sagt upp sin tjänst och gör sin sista arbetsdag den 10 maj.
  - Arbetet med att säkerställa vikarier inför sommaren 2024 är i full gång och ser på det stora hela bra ut.
  - En översyn över så kallade vilda inköp inom förvaltningens verksamheter görs inom kort.



- Tf. omsorgschef Dan Lundgren presenterar arbetet med att uppnå budget i balans enligt den handlingsplan (ON.2023.13) som omsorgsnämnden tagit beslut om den 31 maj 2023, § 61.

#### **Information från omsorgsnämnden**

- Margareta Lindahl (KD) lägger fram en idé om att låta till exempel pensionärsföreningar adoptera ett äldreboende för att ta tillvara goda krafter i samhället. Ordförande Filip Wihren Anderson (M) och tf. omsorgschef Dan Lundgren tycker att idén är intressant och värt att ta vidare i verksamheten och i samverkansråd som pensionärsrådet.
- Åke Wilhelmsson (S) vill säkerställa att de synpunkter och klagomål som kommer in till politiker eller förvaltningen tas om hand och besvaras. Ordförande Filip Wihren Anderson (M) betonar vikten av att synpunkterna kommer in via synpunktshanteraren på hemsidan för att behandlas på rätt sätt. Tf. omsorgschef Dan Lundgren säger att rutiner finns för att se till inkommande ärenden följs upp.

§ 26 Dnr:

## Övriga ärenden

### Ärendebeskrivning

#### Ärende 1

Margareta Lindahl (KD) efterfrågar den inventering avseende personer med psykiska funktionsnedsättningar - som enligt tidigare beslut skall göras vart fjärde år.

Tf. omsorgschef Dan Lundgren svarar att det inte finns planer på någon sådan inventering i nuläget.

#### Ärende 2

Margareta Lindahl (KD) har bett om att nämnden ska få ta del av slutrapporten om förändringsarbetet LEIF.

Slutrapporten är klar och nämndsekreteraren får i uppdrag att se till att nämndens ledamöter får den för läsning.

#### Ärende 3

Margareta Lindahl (KD) har ställt frågan om vilka insatser inom verksamheterna som förvaltningen avser att förbereda för att främja tillgänglighet och delaktighet i EU-valet den 9 juni 2024.

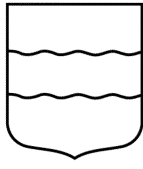
En representant från valnämnden kommer den 15 maj att besöka till pensionärs- och tillgänglighetsråden för att informera om EU-valet. I övrigt har inte förvaltningen någon utarbetad plan för att främja enskildas valdeltagande.

Margareta Lindahl (KD) tar upp att Takkten (daglig verksamhet inom ramen för LOV) var behjälpliga under senaste valet, kanske är de öppna för samarbete även nu.

#### Ärende 4

Marie Skogefors (L) har inkommit med frågor om ett beslut om larmteamets avveckling som togs år 2020: Vad visade risk- och konsekvensanalysen? Antal larm per år? Och hur många av dessa larm åker larmteamet på? Har larmteamet även andra uppgifter? När sker avvecklingen eller ska det testas först?

Tf. omsorgschef Dan Lundgren säger att förvaltningen återkommer med mer information i ett senare skede då formerna för avslutande av larmteamet inte är klara. Ett pilotprojekt har startats upp och ansvar måste fördelas för en säker vård och omsorg även i fortsättningen.



# VÄRNAMO KOMMUN

Det här dokumentet är elektroniskt undertecknat av nedan parter.

Signed by: FILIP WIHRÉN ANDERSSON

Date: 2024-03-05 14:20:20

BankID refno: 07ab180f-b904-43be-a991-5020b6716da3



Filip Wihrén Andersson

Signed by: STIG ÅKE VILHELMSSON

Date: 2024-03-05 14:16:10

BankID refno: a69988d0-789a-4eb3-838a-f05087661f74



Åke Wilhelmsson