
Riktlinje - Bidrag till funktionsrättsföreningar, pensionärsföreningar och samhällsnyttiga föreningar

Reglemente

Kommunala beslut som utöver kommunallag och andra författningar styr och reglerar kommunala verksamheter. Innefattar Nämndreglementen, Delegeringsordningar, Bolagsordningar, Ägardirektiv, Föreskrifter, Kommunala taxor och avgifter.

Policy

Anger principer och värdegrundsbaserat förhållningssätt och tjänar som vägledning inom det aktuella området.

Plan

Beskriver strategier för arbetet med utvecklingen av Värnamo som kommun, och utvecklingsarbete inom kommunens organisation.

Åtgärdsplan

Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Riktlinje

Beskriver hur förvaltning bedriver den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet.

Fastställd av: Tekniska förvaltningen (numera teknik- och fritidsförvaltningen)

Dokumentet gäller från: 2018-01-01

Dokumentet gäller för: Teknik- och fritidsförvaltningen

Dokumentansvarig: Förvaltningschef

Bakgrund

Värnamo kommun stödjer genom bidrag och annat stöd funktionsrättsföreningar, pensionärsföreningar och samhällsnyttiga föreningar. Bestämmelserna som ligger till grund för föreningsbidrag regleras i dessa riktlinjer.

Syfte

Bestämmelserna för föreningsbidrag ska vara tydliga. De ska uppmuntra medlemmarnas engagemang och ge förutsättningar till ökad folkhälsa. Bidragsgivningen ska så rättvist som möjligt fördela bidraget så att föreningarna får likvärdiga ekonomiska förutsättningar och att bidragsgivningen samtidigt hanterar skattemedel med ansvar och respekt. Föreningarna ska leva upp till demokratiska värderingar samt, i förekommande fall, erbjuda barn och unga miljöer fria från alkohol och droger och erbjuda alla medlemmar miljöer där likabehandling är centralt.

Organisation och ansvar

Fritidsavdelningens handläggare har ansvar för att handlägga ansökningar om föreningsbidrag utifrån gällande regler. De flesta bidragsformerna har i förväg fastställda normbelopp, sk. normerade bidrag. De bidragsformer där teknik- och fritidsnämnden har att fatta beslut ska beredas utskottet av handläggare i dialog med avdelningschef.

Bidragsregler

Allmänna bestämmelser

Bidragsberättigade organisationer

Bidragsberättigade organisationer är föreningar som har lokalavdelning i Värnamo kommun och som är anslutna till riksorganisation. Föreningen skall ha antagit stadgar, valt styrelse samt ha varit verksam under minst sex månader vid tidpunkt för sista ansökningsdatum i oktober.

Som funktionsrättsförening räknas förening som är ansluten till riksorganisation vars verksamhet rör funktionsrättsfrågor samt rena anhörigföreningar där medlemmarna är anhöriga till personer med funktionsnedsättningar.

Som pensionärsförening räknas förening som är ansluten till någon av pensionärsriksorganisationerna. Att en annan typ av förening endast har medlemmar i pensionsåldern gör inte att föreningen räknas som en bidragsberättigad pensionärsförening.

Som samhällsnyttig förening räknas förening som utför arbete och tjänster som är till nytta för ett stort antal människor i kommunen. Föreningen ska snabbt kunna agera när behovet av dess assistans uppstår i samhället. Exempel på

sådan förening är Röda korset.

Bidrag enligt dessa normer utgår till lokalavdelning med minst tio medlemmar.

Som medlem räknas personer som har erlagt fastställd medlemsavgift på minst 50 kronor och som finns upptagen i föreningens medlemsförteckning. Den som erhåller medlemskap av mer tillfällig natur såsom stödmedlem eller liknande skall inte anses som medlem i det här avseendet.

Föreningar skall, för att vara berättigade till bidrag, i förekommande fall, i sin verksamhet för barn och unga aktivt arbeta mot alkohol och droger och för likabehandling samt mot diskriminering och mobbing. Föreningens ordförande ska varje år underteckna dokument om alkohol, droger och likabehandling och dokumentet ska bifogas ansökan om föreningsbidrag.

Efter teknik- och fritidsnämndens prövning kan organisation, vars verksamhet bedöms som synnerligen angelägen, erhålla bidrag om den inte helt uppfyller dessa allmänna bestämmelser. Särskild hänsyn tas till föreningar som verkar på mindre orter där utbudet av fritidsaktiviteter är begränsat.

Ansökningsförfarande

Ansökan om bidrag lämnas till teknik- och fritidsförvaltningen på särskilda blanketter för detta ändamål. Till ansökan skall bifogas senaste verksamhetsberättelsen, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse. Bidrag utbetalas endast till föreningens bank- eller plusgiro. Eventuell skuld till kommunen regleras före utbetalning av föreningsbidrag.

Ansökan skall lämnas in **senast** följande datum:

Grundbidrag	31 oktober
Lokalbidrag	31 oktober
Ledarutbildningsbidrag	31 oktober
Extra bidrag	hela året

Föreningar som inkommer med ansökan mellan 1 november och 15 november erhåller 50 % av ordinarie bidrag. **Ansökan inkommen senare än så behandlas inte.** Det är det datum då ansökan har inkommit till teknik- och fritidsförvaltningen och stämplat in som räknas som giltigt ansökningsdatum. Ansökan via mail uppmuntras. Undantag från dessa bestämmelser kan göras vid synnerliga skäl (av anledningar som legat utanför föreningens kontroll) och då efter särskild prövning av teknik- och fritidsnämnden.

Granskning

Förening som beviljats bidrag har skyldighet att underlag till förfogande för granskning på det sätt teknik- och fritidsnämnden bestämmer. Om det vid granskning eller på annat sätt kommer till teknik- och fritidsnämndens kännedom att en förening har lämnat felaktiga uppgifter och därmed fått felaktigt utbetalt bidrag blir föreningen återbetalningsskyldig och teknik- och

fritidsnämnden kan också besluta att polisanmäla föreningen. Om fritidsavdelningen på grund av felaktigheter i sin handläggning har utbetalat mindre föreningsbidrag än vad riktlinjerna anger så skall det kompenseras.

Bidragsram

All bidragsgivning sker inom ramen för, av kommunfullmäktige, anvisade medel. Detta innebär att normbeloppen för bidragen kan komma att förändras om anvisade medel väsentligen skulle förändras eller om antalet bidragsansökningar skulle väsentligen öka. I första hand är det bidragsformen extra bidrag som kommer ha mindre medel att fördela om normerade bidrag väsentligen ökar. Föreningar som erhåller föreningsbidrag från annat håll skall redovisa detta då det kan påverka bidraget. Teknik- och fritidsnämnden har slutgiltigt tolkningsföreträde vid beslut gällande bidrag.

Bidragsformer

Grundbidrag

Bidraget kan sökas av alla föreningar som är bidragsberättigade. Bidraget utgår per medlem. Antalet medlemmar är det antal betalande medlemmar som fanns i föreningens medlemsförteckning 31 december föregående år.

Om en förening är verksam i flera kommuner, tex över GGVV-regionen, är det de medlemmar som är bosatta i Värnamo kommun som är bidragsgrundande. Övriga medlemmar får föreningen ansöka om bidrag för i respektive kommun.

Lokalbidrag

Bidraget kan sökas av föreningar som helårshyr sina lokaler. Med helårshyrd lokal avses lokal där föreningen som regel är ensam hyresgäst, alltså inte lokaler som föreningen hyr en eller några gånger i veckan eller mer sporadiskt. Lokalbidrag ges för skälig hyra, vid tveksamhet är det teknik- och fritidsnämnden som avgör hur stor del av hyran som kan räknas som bidragsgrundande. Föreningar kan också få bidrag för driften av egna lokaler. Föreningar som äger eller helårshyr sina lokaler men som även hyr ut sina lokaler skall redovisa inkomsterna från uthyrningen. Vid en hyresinkomst som uppgår till samma storlek som lokalbidraget utgör ska ärendet prövas av teknik- och fritidsnämnden. Detta kan komma att påverka bidragets storlek.

Om en förening är verksam i flera kommuner, tex över GGVV-regionen, är det de föreningslokaler som ligger i Värnamo kommun som föreningen kan få bidrag för.

Ledarutbildningsbidrag

Bidrag utgår till kurser arrangerade av riks- distrikts- eller lokalorganisation. Ledarutbildningsbidrag kan utgå när förening anlitar föreläsare eller utbildare som kommer till föreningen. Kostnaden är då föreläsarens arvode och resa. Årsmöten eller konferenser utan tydligt inslag av utbildning är inte bidragsgrundande. Planeringsträffar är inte att betrakta som ledarutbildning.

Endagskurs eller föreläsning ska omfatta minst två timmar. Tvådagarskurs ska omfatta minst 10 timmar. Tredagarskurs ska omfatta minst 16 timmar. Fyrdagarskurs ska omfatta minst 22 timmar och veckokurs ska omfatta minst 28 timmar. Kursprogram, kursintyg samt kvitto på betald kursavgift skall bifogas ansökan. Bidrag utgår med maximalt 50 % av kostnaden. Bidrag kan i förekommande fall utgå till resekostnader. Till kurser som anordnas av studieförbund och där föreningen inte har någon kostnad utgår inga bidrag. Om kursen delvis betalas av studieförbund ska det framgå i ansökan hur mycket som betalats av studieförbundet. Ledarutbildningsbidraget tillsammans med bidrag från studieförbund kan inte överstiga faktiskt kostnad.

Extra bidrag

Bidrag kan sökas för långsiktiga investeringar, projekt och för viss inventarieanskaffning. Bidrag kan inte sökas för data- eller telefoniutrustning, förbrukningsartiklar och inte heller för livsmedel eller restaurangbesök. Bidrag utgår inte för sådant som bedöms ingå i föreningens ordinarie verksamhet (tex återkommande årliga arrangemang såsom säsongsavslutning) däremot kan bidrag beviljas för kostnader i samband med regelbunden fysisk aktivitet som föreningen anordnar då detta ses som viktigt ur folkhälsosynpunkt. Bidrag beviljas inte för arrangemang som främst är riktade mot allmänheten.

Om bidrag kan sökas från andra bidragsgivare ska så göras. Fritidsavdelningen kan ge råd om bidragsgivare. Om förening väntar besked från annan bidragsgivare kan extra bidrag beviljas, men om föreningen får positivt besked på ansökan från annan bidragsgivare blir föreningen återbetalningsskyldig med motsvarande summa som föreningen fått beviljad från annan bidragsgivare.

Till ansökan om bidrag skall bifogas tydlig beskrivning av vad föreningen ansöker om bidrag till, kostnad och finansiering samt om man har ansökt om bidrag från annat håll. Bidrag beviljas med maxsumma och betalas ut mot uppvisande av kvitton i efterhand. Endast i undantagsfall kan bidraget betalas ut i förväg och om kostnaden har understigit beviljat bidrag blir föreningen återbetalningsskyldig med mellanskillnaden.

Ansökningar som handlar om åtgärder som bidrar till att sänka halten av växthusgaser samt andra miljöförbättrande åtgärder skall särskilt beaktas. Hänsyn tas också till om föreningar har en egen delfinansiering av projektet. Prövning av bidraget till sökande förening sker av teknik- och fritidsnämnden i varje enskilt fall. **Ansökan om extra bidrag skall vara inlämnad och behandlad av teknik- och fritidsnämnden före det att arbetet eller anskaffningen påbörjats.** Endast vid synnerliga skäl kan undantag från denna bestämmelse medges.

Bidragsnormer för funktionsrätts- och pensionärsföreningar samt samhällsnyttiga föreningar i

Värnamo kommun gällande fr.o.m. 2018-01-01

Grundbidrag

Grundbidrag utgår med 10 kr per medlem för pensionärsföreningar och för samhällsnyttiga föreningar. Grundbidrag utgår med 20 kr per medlem för funktionsrättsföreningar. Bidraget är lägst 500 kr och högst 6 000 kr per år.

Lokalbidrag

Lokalbidrag utgår till föreningar som helårshyr sina lokaler. Bidrag utgår med högst 80 % av den godkända kostnaden, dock med högst 70 kr per medlem. Bidrag kan också utgå för drift och underhåll av föreningsägd lokal med högst 80 % av skäligena kostnader, dock med högst 70 kr per medlem. Bidraget är maximerat till högst 8 500 kr per förening och år.

Ledarutbildningsbidrag

Maximalt 50 % av kostnaden, dock max 60 kr/deltagare och dag.

Ledarutbildningsbidrag utgår med maximalt 2 500 kr per förening och år.

Rutiner för kontroll

Rutin för intern kontroll

Varje år ska teknik- och fritidsnämnden granska hur fritidsavdelningen har handlagt föreningsbidraget till sex föreningar genom stickprovskontroll som påbörjas i oktober. Fyra föreningar ska väljas från de som får bidrag för barn- och ungdomsverksamhet och två föreningar ska väljas från de som får bidrag som pensionärs-, funktionsrätts- och samhällsnyttiga föreningar. Vilka föreningar vars handläggning ska granskas avgör teknik- och fritidsnämnden. Syftet med internkontrollen är att granska så att fritidsavdelningen har handlagt ärendet korrekt och betalat ut rätt bidrag och rätt belopp.

Rutin för granskning av föreningars inlämnade uppgifter

Varje år ska fritidsavdelningen granska sex föreningar. Föreningarna väljs ut av teknik- och fritidsnämnden. Fyra föreningar ska väljas från de som får bidrag för barn- och ungdomsverksamhet och två föreningar ska väljas från de som får bidrag som pensionärs-, funktionsrätts- och samhällsnyttiga föreningar. Syftet med granskningen är att säkerställa att föreningarna har god kunskap om riktlinjerna och följer dessa så att kommunens skattemedel förvaltas på rätt sätt. Granskningen sker av handläggare genom att noga undersöka:

- Närvarolistor för aktiviteter (gäller föreningar med barn- och ungdomsverksamhet)
- Medlemsregister
- Verksamhetsberättelse
- Bokslut
- Revisionsberättelse

Resultatet redovisas för teknik- och fritidsnämnden som har att ta ställning till eventuell återbetalning om en förening har erhållit bidrag på felaktiga grunder.

Ansvarig

Handläggare på fritidsavdelningen.

Uppföljning

Riktlinjerna ska följas upp varje höst för att vid behov revideras inför det nya verksamhetsåret.

Referenser

Rutiner för handläggning av föreningsbidrag för funktionsrätts- och pensionärsföreningar samt samhällsnyttiga föreningar finns.